Formação Administração Pública Formação online	**Datas** 15 e 16 de dezembro de 2026 **Horário** das 09:00 às 13:00

As Novas Alterações ao CCP: O Essencial para Compreender, Decidir e Aplicar com Segurança (DL n.º 177/2026, de 4 de setembro)

10.ª Edição

Enquadramento Geral

As **últimas alterações ao Código dos Contratos Públicos, introduzidas pelo DL n.º177/2026, de 4 de setembro,** exigem uma leitura que vá além da mera enumeração dos artigos. Para quem decide, prepara peças, integra júris, acompanha a execução contratual ou valida procedimentos, interessa perceber de que modo a revisão proposta mexe com escolhas concretas: planeamento da necessidade, cálculo do valor estimado, escolha do procedimento, densificação das peças, avaliação, adjudicação, execução e gestão do risco.

A presente ação tem por objetivo assegurar uma **leitura crítica e integrada do projeto de alteração ao Código dos Contratos Públicos em consulta pública**, articulando-o com o diploma em vigor, com o enquadramento europeu aplicável e com os riscos jurídicos, procedimentais e operacionais mais relevantes na sua aplicação prática.

Em primeiro lugar, serão identificadas as mudanças estruturantes, traduzidas em decisões e testadas em cenários práticos. O objetivo não é apenas conhecer o que muda, mas também desenvolver critérios para **decidir melhor, prevenir erros e preparar a adaptação institucional ao diploma final.**

Objetivo Geral

Capacitar os participantes para compreenderem as **principais alterações ao CCP**, **introduzidas pelo DL n.º177/2026, de 4 de setembro**, avaliarem o seu **impacto nas fases pré-contratuais e contratuais** e traduzirem essa leitura em decisões mais seguras, proporcionais e defensáveis.

Objetivos Específicos

1.Identificar as alterações estruturantes da revisão proposta e o respetivo racional político-administrativo

- Distinguir a simplificação legítima da redução indevida de controlo;
- Ler as alterações com base no impacto prático, e não apenas na sequência dos artigos.

2.Compreender as mudanças na formação do contrato

- Valor estimado, preço base, limiares, procedimentos e desenho das peças;
- Qualidade, avaliação, exclusão de propostas e novas margens de flexibilidade.

3.Perceber os impactos na execução contratual

- Gestor do contrato, imparcialidade, modificação objetiva e trabalhos complementares;
- Distinção entre situações de alteração previsível e de alteração anormal e imprevisível.

Programa

1. **Enquadramento, Formação do Contrato e Mudanças Estruturantes**

Panorama da revisão do CCP: racional, objetivos e alterações com maior impacto prático

- Nova arquitetura de princípios, critérios e objetivos;
- Contratação digital, sistemas de IA e princípio do “só uma vez”;
- Planeamento da necessidade, do valor estimado e do preço base;
- Consulta prévia, ajuste direto, consulta prévia especial e novos limiares;
- Qualidade, avaliação, propostas satisfatórias e flexibilização procedimental;
- Lotes, especificações e densificação das peças do procedimento.

Quadros & Metas
30 anos a criar Formação Especializada
para a Administração Pública

Siga-nos no

Entre em contacto connosco
+351 228 301 302
+351 910 531 329

2.Inovação, Execução Contratual, Risco e Aplicação Prática

Novos instrumentos, execução contratual e simulação final de aplicação

- Iniciativas privadas espontâneas e avaliação de soluções tecnológicas;
- Reserva de contratos para startups e riscos de concorrência;
- Gestor do contrato, imparcialidade e conflitos de interesses;
- Modificação objetiva do contrato, alteração imprevisível e trabalhos complementares;
- Emergência, calamidade, resposta institucional e arbitragem;
- Exercício final de desenho de procedimento revisto de ponta a ponta.

3.Riscos, Pontos de Atenção e Utilidade Prática

- Risco de confundir a simplificação com a dispensa de fundamentação, de documentação ou de controlo;
- Risco de usar soluções digitais, IA ou avaliações tecnológicas sem registo, sem transparência e sem critérios claros;
- Risco de enquadrar incorretamente modificações contratuais e trabalhos complementares;
- Risco de manter um gestor do contrato apenas formal, sem meios, imparcialidade e evidência de controlo.

4.Discussão e debate

- Análise de matrizes de comparação das alterações face à redação em vigor;
- Simulação casos.

Formadora

Andreia Magalhães
Licenciatura em Direito.
Pós-Graduada em Contratos em Especial.
Pós-graduada em Gestão de Compras Abastecimentos, pela Porto Business School.
Pós-graduada em Direção Intermédia na Administração Pública pela Universidade do Minho.
Atualmente é Diretora do Serviço de Compras e Gestão Contratual dos Serviços Partilhados da Universidade do Porto.
Chefe da Unidade de Compras dos Serviços Partilhados da Universidade do Porto (U. PORTO) de novembro de 2016 a junho de 2021.
De 2013 a novembro de 2016 integrou o Instituto de Conservação da Natureza e das Florestas (ICNF, I.P.) - Chefe do Gabinete de Auditoria e Qualidade - Acompanhamento da organização e o funcionamento dos serviços do ICNF, I. P., conceber e adotar os procedimentos mais adequados com vista a garantir a eficiência, eficácia e qualidade nos serviços.
De 1999 a 2012 integrou o Departamento Municipal Jurídico e de Contencioso da Câmara Municipal do Porto, afeta ao Gabinete Jurídico da Divisão Municipal de Compras, como Técnica Superior Consultora Jurídica na área da contratação pública.
A atividade de formadora na área das autarquias locais é exercida desde 2001.
Formadora especializada na área da Contratação Pública.

Destinatários

Dirigentes e Quadros Técnicos da Administração Pública.

Quadros & Metas
30 anos a criar Formação Especializada
para a Administração Pública

Siga-nos no

Entre em contacto connosco
+351 228 301 302
+351 910 531 329

Regras de funcionamento

- O Seminário tem o formador presente, em direto com os participantes, realizando a formação através da plataforma ZOOM;
- Esta formação é certificada;
- Durante as sessões os participantes poderão colocar questões verbais, mediante as regras que serão anunciadas no início da formação (quais os tempos, em que fase, qual a ordem, etc.). Ainda durante as sessões haverá possibilidade também de colocação de questões por escrito ao formador, através do chat do ZOOM. As questões serão respondidas durante a sessão ou, na sessão subsequente, mediante envio de documento com as possíveis respostas;
- Será fornecida toda a documentação de suporte à formação.

Independentemente da duração do seminário:

- Para a emissão do Certificado, é necessária uma taxa de presença mínima de 80%;
- Se a taxa de presença for inferior a 80% e superior a 50%, será emitido um Certificado de Presença com a indicação do número de horas frequentado;
- Se a taxa de presença for igual ou inferior a 50%, será emitida uma Declaração.

Inscrições

Limite de inscrições: 25 participantes
Inscrição: 220 € + IVA (23%)
Inscrição de dois ou mais participantes da mesma entidade: 190 € + IVA (23%), por participante

Inclui:
- Documentação;
- Certificado de participação.

Como reservar a sua participação

Poderá fazer a inscrição no nosso site www.quadrosemetas.pt.

Se preferir, poderá fazer download da ficha de inscrição disponível no nosso site e enviar via e-mail (info@quadrosemetas.pt).

Se desejar, e uma vez que o número de inscrições é limitado, poderá efetuar uma pré-marcação telefónica e confirmar posteriormente através do envio da ficha de inscrição.

Condições de pagamento

O pagamento deverá ser efetuado por transferência bancária (CGD, IBAN: PT50 0035 0651 0051 0352 9303 8) ou por cheque (à ordem da Quadros & Metas – Consultores de Gestão e Formação, Lda., contribuinte nº 503 586 730).
O cancelamento da inscrição só dará lugar ao reembolso se for efetuado 10 dias úteis antes da realização do Seminário. Após esse período o cancelamento, se for efetuado até 5 dias úteis antes da realização do seminário, dará lugar á retenção de 25% do pagamento, para compensação das despesas administrativas realizadas. Os cancelamentos efetuados com menos de 3 dias úteis da data de realização do seminário serão faturados na sua totalidade.
A Quadros & Metas aceita, mediante comunicação escrita, que qualquer pessoa inscrita possa ser substituída.

Gestora da Formação

Ana Rocha
ana.rocha@quadrosemetas.pt
228 301 302

Entidade Formadora Certificada dgert