

CCP | Análise de Risco aos Cadernos de Encargos e Verificação com Inteligência Artificial, à luz das alterações do CCP

Enquadramento Geral

A Contratação Pública é uma das áreas mais vulneráveis a riscos de irregularidades, desde falhas de planeamento até práticas de corrupção ou conluio. **O compliance surge como uma abordagem estruturada para prevenir riscos, reforçar a confiança e assegurar a conformidade legal.** O artigo 1.º-C do CCP enquadra a utilização de sistemas digitais, incluindo inteligência artificial, em todo o ciclo da contratação. A formação articula **análise jurídica e verificação assistida por IA, com transparência, explicabilidade, segurança, proteção de dados e informação confidencial, supervisão humana e interoperabilidade.** Os resultados devem ser conferidos com as peças e as fontes legais.

Objetivos Gerais

- Capacitar para implementar práticas de compliance em contratação pública.
- Ensinar a analisar Cadernos de Encargos sob a ótica do risco jurídico e procedimental.

Objetivos Específicos

- Identificar riscos típicos de incumprimento nos CE (cláusulas restritivas, especificações discriminatórias, critérios pouco claros).
- Construir matrizes de risco aplicadas à contratação pública.
- Aplicar metodologias de compliance para validar documentos do procedimento.
- Reconhecer o potencial, os limites e os deveres previstos no artigo 1.º-C na utilização de IA.
- Integrar práticas de compliance e verificação automatizada no ciclo da contratação.

Programa

1. Compliance na Contratação Pública

- Conceito e objetivos de *compliance*;
- Riscos típicos na contratação pública (jurídicos, reputacionais, financeiros);
- Papel dos júris e dirigentes; princípios dos artigos 1.º A e 1.º B e responsabilidade pela validação dos resultados digitais.

2. Análise de Risco aos Cadernos de Encargos

- Ponto crítico do *compliance*: os CE como fonte de risco;
- Verificação do valor estimado, do preço base facultativo e de cláusulas restritivas, ambíguas ou ilegais;
- Casos práticos de CE invalidados por tribunais;
- Construção de uma matriz de risco para CE.

3. Verificação com IA nos termos do artigo 1.º-C

- Exemplos práticos de verificação:
 - Especificações discriminatórias e equivalência;
 - Critérios de adjudicação e coerência entre documentos;
 - Exigências documentais desnecessárias, remissões revogadas e riscos para a confidencialidade;
 - Exercício: verificar um CE com IA, confirmar as fontes, registar correções e submeter os resultados à validação humana.

Registo de utilização de IA, validação das referências, conservação da evidência e proteção de dados pessoais, segredos comerciais e informação confidencial



Formadora

Andreia Magalhães

Licenciatura em Direito.

Pós-Graduada em Contratos em Especial.

Pós-graduada em Gestão de Compras Abastecimentos, pela Porto Business School.

Pós-graduada em Direção Intermédia na Administração Pública pela Universidade do Minho.

Atualmente é Diretora do Serviço de Compras e Gestão Contratual dos Serviços Partilhados da Universidade do Porto.

Chefe da Unidade de Compras dos Serviços Partilhados da Universidade do Porto (U. PORTO) de novembro de 2016 a junho de 2021.

De 2013 a novembro de 2016 integrou o Instituto de Conservação da Natureza e das Florestas (ICNF, I.P.) - Chefe do Gabinete de Auditoria e Qualidade - Acompanhamento da organização e o funcionamento dos serviços do ICNF, I. P., conceber e adotar os procedimentos mais adequados com vista a garantir a eficiência, eficácia e qualidade nos serviços.

De 1999 a 2012 integrou o Departamento Municipal Jurídico e de Contencioso da Câmara Municipal do Porto, afeta ao Gabinete Jurídico da Divisão Municipal de Compras, como Técnica Superior Consultora Jurídica na área da contratação pública.

A atividade de formadora na área das autarquias locais é exercida desde 2001.

Formadora especializada na área da Contratação Pública.

Destinatários

Dirigentes e Quadros Técnicos da Administração Pública.

Regras de funcionamento

- O Seminário tem o formador presente, em direto com os participantes, realizando a formação através da plataforma ZOOM;
- Esta formação é certificada;
- Durante as sessões os participantes poderão colocar questões verbais, mediante as regras que serão anunciadas no início da formação (quais os tempos, em que fase, qual a ordem, etc.). Ainda durante as sessões haverá possibilidade também de colocação de questões por escrito ao formador, através do chat do ZOOM. As questões serão respondidas durante a sessão ou, na sessão subsequente, mediante envio de documento com as possíveis respostas;
- Será fornecida toda a documentação de suporte à formação.

Independentemente da duração do seminário:

- Para a emissão do Certificado, é necessária uma taxa de presença mínima de 80%;
- Se a taxa de presença for inferior a 80% e superior a 50%, será emitido um Certificado de Presença com a indicação do número de horas frequentado;
- Se a taxa de presença for igual ou inferior a 50%, será emitida uma Declaração.

Inscrições

Limite de inscrições: 25 participantes

Inscrição: 140 € + IVA (23%)

Inscrição de dois ou mais participantes da mesma entidade: 110 € + IVA (23%), por participante

Inclui:

- Documentação;
- Certificado de participação.

Como reservar a sua participação

Poderá fazer a inscrição no nosso site www.quadrosemetas.pt.

Se preferir, poderá fazer download da ficha de inscrição disponível no nosso site e enviar via e-mail (info@quadrosemetas.pt).

Se desejar, e uma vez que o número de inscrições é limitado, poderá efetuar uma pré-marcação telefónica e confirmar posteriormente através do envio da ficha de inscrição.



Condições de pagamento

O pagamento deverá ser efetuado por transferência bancária (CGD, IBAN: PT50 0035 0651 0051 0352 9303 8) ou por cheque (à ordem da Quadros & Metas – Consultores de Gestão e Formação, Lda., contribuinte nº 503 586 730).

O cancelamento da inscrição só dará lugar ao reembolso se for efetuado 10 dias úteis antes da realização do Seminário. Após esse período o cancelamento, se for efetuado até 5 dias úteis antes da realização do seminário, dará lugar à retenção de 25% do pagamento, para compensação das despesas administrativas realizadas. Os cancelamentos efetuados com menos de 3 dias úteis da data de realização do seminário serão faturados na sua totalidade.

A Quadros & Metas aceita, mediante comunicação escrita, que qualquer pessoa inscrita possa ser substituída.

Gestora da Formação

Carina Romano
carina.romano@quadrosemetas.pt
228 301 302

