

Ciclo de Formação em Arrendamento Social | 5.ª Edição

Objetivos

O ciclo de formação acompanha as principais fases da relação de arrendamento social, desde o acesso à habitação e constituição da relação contratual, passando pela sua gestão e pelas alterações que podem ocorrer durante a vigência do contrato, até à respetiva cessação. Pretende-se proporcionar uma abordagem jurídica e prática às principais questões que se colocam na **gestão do arrendamento social**, considerando as especificidades do respetivo regime legal e regulamentar e os desafios que se colocam às entidades gestoras na tomada de decisão e na condução dos procedimentos. Constitui objetivo geral da formação dotar os participantes de **conhecimentos e ferramentas que lhes permitam interpretar, aplicar e gerir adequadamente o regime do arrendamento social**, assegurando decisões juridicamente fundamentadas, coerentes e ajustadas às diferentes fases da relação habitacional.

Programa

Módulo 1 - Acesso à Habitação Social e Enquadramento Jurídico

1. Compreender o enquadramento jurídico do arrendamento social e os princípios que orientam a gestão da habitação pública;
2. Identificar e analisar os requisitos e critérios de acesso à habitação social;
3. Compreender as diferentes fases do procedimento de candidatura, avaliação e atribuição;
4. Analisar o regulamento municipal como instrumento essencial de concretização e gestão da política habitacional, identificando a sua função, limites e articulação com o regime legal aplicável;
5. Refletir sobre a necessidade de critérios objetivos, transparentes e uniformes na apreciação das candidaturas e na tomada de decisão.

Módulo 2 - Gestão e modificação da Relação Contratual

1. Identificar os principais desafios associados à gestão do contrato de arrendamento social durante a sua vigência;
2. Compreender os efeitos das alterações supervenientes na situação do agregado e a necessidade de adaptação da relação contratual;
3. Analisar as modificações subjetivas do contrato e do agregado, designadamente entrada e saída de elementos, falecimento, separação, abandono ou outras alterações relevantes;
4. Analisar as modificações objetivas da relação contratual, incluindo alterações da renda, da habitação ou das condições de ocupação;
5. Compreender as situações de transmissão ou eventual transmissibilidade do direito ao arrendamento, respetivos pressupostos e limites;
6. Analisar as situações de transferência habitacional e os fundamentos que podem justificar a alteração da habitação atribuída;
7. Abordar a gestão da dívida de renda, os mecanismos de regularização e a articulação entre acompanhamento contratual e intervenção social;
8. Refletir sobre critérios e boas práticas que permitam uma gestão coerente e juridicamente segura do parque habitacional.

Módulo 3 - Cessação do Contrato e Procedimentos de Cessação

1. Identificar e distinguir os diferentes fundamentos de cessação do contrato de arrendamento social;
2. Compreender os pressupostos jurídicos necessários à extinção da relação contratual;
3. Analisar as diferentes fases do procedimento administrativo de cessação do contrato, desde a identificação do incumprimento ou fundamento até à decisão final;
4. Aprofundar a importância da instrução, audiência dos interessados, fundamentação, notificação e demais garantias procedimentais;
5. Compreender os efeitos da decisão de cessação e os procedimentos subsequentes necessários à recuperação da habitação;
6. Refletir sobre os impactos jurídicos, sociais e operacionais da cessação do contrato para os arrendatários e para as entidades gestoras;
7. Aplicar o regime através da análise de situações práticas e casos concretos, distinguindo os casos em que existe fundamento para cessação daqueles em que se impõe outra solução de gestão.

Módulo 4 - Proteção de Dados Pessoais na Gestão do Arrendamento Social

1. Compreender a aplicação do Regulamento Geral sobre a Proteção de Dados (RGPD) às diferentes fases da gestão do arrendamento social;
2. Identificar os dados pessoais tratados nos procedimentos de candidatura, atribuição, gestão, acompanhamento e cessação dos contratos;
3. Aplicar os princípios da finalidade, minimização, exatidão, limitação da conservação, segurança e responsabilidade;
4. Compreender os fundamentos jurídicos que legitimam a recolha e o tratamento de dados no âmbito da gestão habitacional, distinguindo-os do consentimento;
5. Analisar a partilha de informação entre municípios, empresas municipais, Segurança Social e outras entidades públicas ou sociais;
6. Identificar os limites de acesso e transmissão de informação relativa aos agregados familiares;
7. Refletir sobre a articulação entre proteção de dados pessoais e acesso à informação administrativa, designadamente perante pedidos de terceiros;
8. Analisar situações práticas relacionadas com conservação de documentos, acesso interno a processos, transmissão de informação, pedidos de titulares e circulação de dados entre entidades.

Formadora

Márcia Albuquerque Saraiva

Licenciatura em Direito pela Universidade Católica do Porto;

Responsável pelo gabinete jurídico e contencioso da empresa municipal MatosinhosHabit, EM desde 2016;

Advogada desde 2004;

Exerceu funções como assessora de grupo parlamentar no Parlamento Europeu entre 1998 e 2004;

Pós-graduação em Direito administrativo, Pós-graduação em Regulamento geral de proteção de dados, e Pós-Graduação de Especialização em Direito na área de Direito Público, Internacional e Europeu (parte curricular de mestrado em Direito Público, Internacional e Europeu) todos pela UCP-Porto.

Destinatários

Dirigentes e Quadros Técnicos da Administração Pública

Regras de funcionamento

- O Seminário tem o formador presente, em direto com os participantes, realizando a formação através da plataforma ZOOM;
- Esta formação é certificada;
- Durante as sessões os participantes poderão colocar questões verbais, mediante as regras que serão anunciadas no início da formação (quais os tempos, em que fase, qual a ordem, etc.). Ainda durante as sessões haverá possibilidade também de colocação de questões por escrito ao formador, através do chat do ZOOM. As questões serão respondidas durante a sessão ou, na sessão subsequente, mediante envio de documento com as possíveis respostas;
- Será fornecida toda a documentação de suporte à formação.

Independentemente da duração do seminário:

- Para a emissão do Certificado, é necessária uma taxa de presença mínima de 80%;
- Se a taxa de presença for inferior a 80% e superior a 50%, será emitido um Certificado de Presença com a indicação do número de horas frequentado;
- Se a taxa de presença for igual ou inferior a 50%, será emitida uma Declaração.

Inscrições

Límite de inscrições: 25 participantes

Inscrição: 250 € + IVA (23%)

Inscrição de dois ou mais participantes da mesma entidade: 220 € + IVA (23%), por participante

Inclui:

- Documentação;
- Certificado de participação.

Como reservar a sua participação

Poderá fazer a inscrição no nosso site www.quadrosemetas.pt.

Se preferir, poderá fazer download da ficha de inscrição disponível no nosso site e enviar via e-mail (info@quadrosemetas.pt).

Se desejar, e uma vez que o número de inscrições é limitado, poderá efetuar uma pré-marcação telefónica e confirmar posteriormente através do envio da ficha de inscrição.



Condições de pagamento

O pagamento deverá ser efetuado por transferência bancária (CGD, IBAN: PT50 0035 0651 0051 0352 9303 8) ou por cheque (à ordem da Quadros & Metas – Consultores de Gestão e Formação, Lda., contribuinte nº 503 586 730).

O cancelamento da inscrição só dará lugar ao reembolso se for efetuado 10 dias úteis antes da realização do Seminário. Após esse período o cancelamento, se for efetuado até 5 dias úteis antes da realização do seminário, dará lugar à retenção de 25% do pagamento, para compensação das despesas administrativas realizadas. Os cancelamentos efetuados com menos de 3 dias úteis da data de realização do seminário serão faturados na sua totalidade.

A Quadros & Metas aceita, mediante comunicação escrita, que qualquer pessoa inscrita possa ser substituída.

Gestor da Formação

Ana Rocha
ana.rocha@quadrosemetas.pt
228 301 302

