

Regulamentos Administrativos na Administração Pública

Objetivos

Os **Regulamentos Administrativos** assumem um papel central no funcionamento da Administração Pública, constituindo **instrumentos fundamentais de concretização da lei, organização administrativa e disciplina da atuação dos serviços públicos**.

A presente ação de formação visa proporcionar uma abordagem prática e juridicamente sustentada do regime dos regulamentos administrativos previsto no Código do Procedimento Administrativo (CPA), com **especial enfoque nas exigências da atividade administrativa contemporânea e nas necessidades concretas dos trabalhadores da Administração Pública**.

Pretende-se, em especial:

- Compreender o enquadramento jurídico do poder regulamentar na Administração Pública.
- Identificar diferentes tipos de regulamentos administrativos.
- Conhecer as principais fases do procedimento regulamentar previstas no CPA.
- Reconhecer os requisitos de validade, eficácia dos regulamentos.
- Identificar situações de invalidade regulamentar.
- Compreender os mecanismos de fiscalização e impugnação contenciosa.
- Aplicar os conhecimentos adquiridos a situações concretas da atividade administrativa.
- Reforçar boas práticas de atuação administrativa no exercício do poder regulamentar.

Programa

1. Conceito, Natureza e Função do Regulamento Administrativo

1.1 Enquadramento geral

- Conceito e natureza jurídica do regulamento administrativo;
- O regulamento como instrumento de atuação administrativa;
- Regulamento administrativo e princípio da legalidade.

1.2 Função do regulamento no ordenamento jurídico-administrativo

1.3 Vantagens da atividade regulamentar

- Uniformização da atuação administrativa;
- Simplificação procedimental;
- Eficiência e segurança jurídica.

2. Os Regulamentos na Administração Pública

- Distinção entre regulamento e ato administrativo;
- Limites do poder regulamentar;
- Relação entre lei, regulamento e atuação administrativa;
- Aplicação dos regulamentos pelos serviços administrativos.

3. Tipologias de Regulamentos Administrativos

4. O Procedimento Regulamentar: Aspectos Gerais

4.1 Estrutura e fases do procedimento regulamentar

- Iniciativa regulamentar e competência;
- Instrução do procedimento;
- Participação procedimental e consulta pública;
- Aprovação e publicação do regulamento.

4.2 Validade e eficácia dos regulamentos

- Requisitos de validade;
- Invalidade regulamentar;
- Produção de efeitos jurídicos;
- Aplicação prática dos regulamentos.

5. O Contencioso dos Regulamentos

5.1 Fiscalização do poder regulamentar

- Controlo jurisdicional dos regulamentos administrativos;
- Fiscalização da legalidade regulamentar;
- Papel dos tribunais administrativos.

5.2 Garantias dos particulares e impugnação

- Proteção dos particulares perante regulamentos ilegais;
- Meios de impugnação contenciosa;
- Efeitos da declaração de ilegalidade;
- Consequências práticas das decisões jurisdicionais.

Formadora

Márcia Albuquerque Saraiva

Licenciatura em Direito pela Universidade Católica do Porto.

Responsável pelo Gabinete Jurídico e Contencioso da Empresa Municipal MatosinhosHabit, EM desde 2016.

Advogada desde 2004.

Exerceu funções como assessora de grupo parlamentar no Parlamento Europeu entre 1998 e 2004.

Pós-graduação em Direito administrativo, Pós-graduação em Regulamento geral de proteção de dados, e Pós-Graduação de Especialização em Direito na área de Direito Público, Internacional e Europeu (parte curricular de mestrado em Direito Público, Internacional e Europeu) todos pela UCP-Porto.

Destinatários

Dirigentes e Quadros Técnicos da Administração Pública.

Regras de funcionamento

- O Seminário tem o formador presente, em direto com os participantes, realizando a formação através da plataforma ZOOM;
- Esta formação é certificada;
- Durante as sessões os participantes poderão colocar questões verbais, mediante as regras que serão anunciadas no início da formação (quais os tempos, em que fase, qual a ordem, etc.). Ainda durante as sessões haverá possibilidade também de colocação de questões por escrito ao formador, através do chat do ZOOM. As questões serão respondidas durante a sessão ou, na sessão subsequente, mediante envio de documento com as possíveis respostas;
- Será fornecida toda a documentação de suporte à formação.

Independentemente da duração do seminário:

- Para a emissão do Certificado, é necessária uma taxa de presença mínima de 80%;
- Se a taxa de presença for inferior a 80% e superior a 50%, será emitido um Certificado de Presença com a indicação do número de horas frequentado;
- Se a taxa de presença for igual ou inferior a 50%, será emitida uma Declaração.

Inscrições

Limite de inscrições: 25 participantes

Inscrição: 220 € + IVA (23%)

Inscrição de dois ou mais participantes da mesma entidade: 190 € + IVA (23%), por participante

Inclui:

- Documentação;
- Certificado de participação.

Como reservar a sua participação

Poderá fazer a inscrição no nosso site www.quadrosemetas.pt.

Se preferir, poderá fazer download da ficha de inscrição disponível no nosso site e enviar via e-mail (info@quadrosemetas.pt).

Se desejar, e uma vez que o número de inscrições é limitado, poderá efetuar uma pré-marcação telefónica e confirmar posteriormente através do envio da ficha de inscrição.



Condições de pagamento

O pagamento deverá ser efetuado por transferência bancária (CGD, IBAN: PT50 0035 0651 0051 0352 9303 8) ou por cheque (à ordem da Quadros & Metas – Consultores de Gestão e Formação, Lda., contribuinte nº 503 586 730).

O cancelamento da inscrição só dará lugar ao reembolso se for efetuado 10 dias úteis antes da realização do Seminário. Após esse período o cancelamento, se for efetuado até 5 dias úteis antes da realização do seminário, dará lugar à retenção de 25% do pagamento, para compensação das despesas administrativas realizadas. Os cancelamentos efetuados com menos de 3 dias úteis da data de realização do seminário serão faturados na sua totalidade.

A Quadros & Metas aceita, mediante comunicação escrita, que qualquer pessoa inscrita possa ser substituída.

Gestora da Formação

Ana Rocha
ana.rocha@quadrosetmetas.pt
228 301 302

