

Processo de Contraordenação: Da Tramitação Processual - Erros comuns e como evitá-los | 2.ª Edição

Objetivos

- Evitar nulidades processuais relacionadas com a tramitação do processo, em especial no que respeita às **notificações e exercício do direito de audição e defesa**.
- Identificar os **principais erros formais e materiais que afetam a tramitação do processo de contraordenação**.
- Compreender os **requisitos legais das comunicações e notificações** previstos no RGCO e nos regimes especiais.
- Reconhecer as **consequências jurídicas do incumprimento das formalidades legais**, em especial no que respeita à **validade do ato** e à **tutela do direito de defesa**.
- Analisar **notificações concretas**, avaliando a sua conformidade com os requisitos formais e materiais exigidos.

Programa

1. Das comunicações no processo
2. Requisitos formais e materiais da notificação (prazo, forma, conteúdo) no RGCO e regimes especiais
3. Consequências jurídicas do não cumprimento dos requisitos formais e materiais das notificações
4. Garantia do direito de defesa e limites processuais
5. Casos práticos e análise de jurisprudência

Formadora

Isabel Paiva

Atualmente, é Diretora do Departamento Municipal Jurídico e de Contencioso na Câmara Municipal do Porto.

Exerceu o cargo de Chefe de Divisão Municipal de Contraordenações e Execuções Fiscais da Câmara Municipal do Porto, de 2008 a 2024.

Diretora do Projeto das Contraordenações Municipais no Município do Porto, cargo que exerceu até 2008.

Jurista da Direcção-Geral de Viação departamento de contraordenações, de 1994 a 2006.

Licenciatura em Direito, no ramo de Ciências Jurídicas.

Desde 2006, Formadora de Cursos de Formação na área do Direito Contraordenacional, na Administração Pública Local.

Destinatários

Profissionais da Administração Pública que desempenham funções nos serviços de Contraordenações e outros interessados em aprofundar conhecimentos na área do Direito das Contraordenações.

Regras de funcionamento

- O Seminário tem o formador presente, em direto com os participantes, realizando a formação através da plataforma ZOOM;
- Esta formação é certificada;
- Durante as sessões os participantes poderão colocar questões verbais, mediante as regras que serão anunciadas no início da formação (quais os tempos, em que fase, qual a ordem, etc.). Ainda durante as sessões haverá possibilidade também de colocação de questões por escrito ao formador, através do chat do ZOOM. As questões serão respondidas durante a sessão ou, na sessão subsequente, mediante envio de documento com as possíveis respostas;
- Será fornecida toda a documentação de suporte à formação.



Independentemente da duração do seminário:

- Para a emissão do Certificado, é necessária uma taxa de presença mínima de 80%;
- Se a taxa de presença for inferior a 80% e superior a 50%, será emitido um Certificado de Presença com a indicação do número de horas frequentado;
- Se a taxa de presença for igual ou inferior a 50%, será emitida uma Declaração.

Inscrições

Limite de inscrições: 25 participantes

Inscrição: 140 € + IVA (23%)

Inscrição de dois ou mais participantes da mesma entidade: 110 € + IVA (23%), por participante

Inclui:

- Documentação;
- Certificado de participação.

Como reservar a sua participação

Poderá fazer a inscrição no nosso site www.quadrosemetas.pt.

Se preferir, poderá fazer download da ficha de inscrição disponível no nosso site e enviar via e-mail (info@quadrosemetas.pt).

Se desejar, e uma vez que o número de inscrições é limitado, poderá efetuar uma pré-marcação telefónica e confirmar posteriormente através do envio da ficha de inscrição.

Condições de pagamento

O pagamento deverá ser efetuado por transferência bancária (CGD, IBAN: PT50 0035 0651 0051 0352 9303 8) ou por cheque (à ordem da Quadros & Metas – Consultores de Gestão e Formação, Lda., contribuinte nº 503 586 730).

O cancelamento da inscrição só dará lugar ao reembolso se for efetuado 10 dias úteis antes da realização do Seminário. Após esse período o cancelamento, se for efetuado até 5 dias úteis antes da realização do seminário, dará lugar á retenção de 25% do pagamento, para compensação das despesas administrativas realizadas. Os cancelamentos efetuados com menos de 3 dias úteis da data de realização do seminário serão faturados na sua totalidade.

A Quadros & Metas aceita, mediante comunicação escrita, que qualquer pessoa inscrita possa ser substituída.

Gestora da Formação

Ana Rocha
ana.rocha@quadrosemetas.pt
228 301 302

