

## *Guia Prático do Processo de Contraordenação Municipal Fases e Documentos do Processo | Casos Práticos - 2.<sup>a</sup> Edição*

### Objetivos

- Facilitar a **compreensão e instrução do processo de contraordenação municipal** através de um **guião prático** e exemplos de minutas de apoio à tramitação do mesmo.
- Dotar os profissionais que trabalham, ou pretendam trabalhar, na área das contraordenações de **competências técnicas e científicas** que lhes permitam melhorar o seu desempenho profissional.
- Dotar os formandos dos conhecimentos teórico/práticos necessários para a **instrução do processo de contraordenação da competência dos municípios**.

### Programa

#### 1. Princípios gerais e aspetos estruturantes do processo das contraordenações

#### 2. As fases do processo de contraordenação:

- 2.1. Fase administrativa;
- 2.2. Fase judicial.

#### 3. Boas práticas na instrução do processo de contraordenação

#### 4. Guia prático para o desenrolar do processo de contraordenação na fase:

##### 4.1. Fase administrativa:

- o da notícia da infração;
- o da imputação da infração;
- o da instrução;
- o do pagamento voluntário;
- o da decisão.

##### 4.2. Fase judicial - Impugnação e Execução:

- o da impugnação;
- o da execução da coima;
- o cobrança coerciva de custas aplicadas na fase administrativa de processos de contraordenação - competência para a instauração de execução.

#### 5. Exemplos de minutas de apoio à instrução do processo de contraordenação

### Formadora

#### Isabel Paiva

Atualmente, é Diretora do Departamento Municipal Jurídico e de Contencioso na Câmara Municipal do Porto.

Exerceu o cargo de Chefe de Divisão Municipal de Contraordenações e Execuções Fiscais da Câmara Municipal do Porto, de 2008 a 2024.

Diretora do Projeto das Contraordenações Municipais no Município do Porto, cargo que exerceu até 2008.

Jurista da Direcção-Geral de Viação departamento de contraordenações, de 1994 a 2006.

Licenciatura em Direito, no ramo de Ciências Jurídicas.

Desde 2006, Formadora de Cursos de Formação na área do Direito Contraordenacional, na Administração Pública Local.

### Destinatários

Profissionais que desempenham funções nos serviços de Contraordenações e outros interessados em aprofundar conhecimentos na área do Direito das Contraordenações.



## Regras de funcionamento

- O Seminário tem o formador presente, em direto com os participantes, realizando a formação através da plataforma ZOOM;
- Esta formação é certificada;
- Durante as sessões os participantes poderão colocar questões verbais, mediante as regras que serão anunciadas no início da formação (quais os tempos, em que fase, qual a ordem, etc.). Ainda durante as sessões haverá possibilidade também de colocação de questões por escrito ao formador, através do chat do ZOOM. As questões serão respondidas durante a sessão ou, na sessão subsequente, mediante envio de documento com as possíveis respostas;
- Será fornecida toda a documentação de suporte à formação.

### Independentemente da duração do seminário:

- Para a emissão do Certificado, é necessária uma taxa de presença mínima de 80%;
- Se a taxa de presença for inferior a 80% e superior a 50%, será emitido um Certificado de Presença com a indicação do número de horas frequentado;
- Se a taxa de presença for igual ou inferior a 50%, será emitida uma Declaração.

## Inscrições

Limite de inscrições: 25 participantes

Inscrição: 220 € + IVA (23%)

Inscrição de dois ou mais participantes da mesma entidade: 190 € + IVA (23%), por participante

Inclui:

- Documentação;
- Certificado de participação.

## Como reservar a sua participação

Poderá fazer a inscrição no nosso site [www.quadrosemetas.pt](http://www.quadrosemetas.pt).

Se preferir, poderá fazer download da ficha de inscrição disponível no nosso site e enviar via e-mail ([info@quadrosemetas.pt](mailto:info@quadrosemetas.pt)).

Se desejar, e uma vez que o número de inscrições é limitado, poderá efetuar uma pré-marcação telefónica e confirmar posteriormente através do envio da ficha de inscrição.

## Condições de pagamento

O pagamento deverá ser efetuado por transferência bancária (CGD, IBAN: PT50 0035 0651 0051 0352 9303 8) ou por cheque (à ordem da Quadros & Metas – Consultores de Gestão e Formação, Lda., contribuinte nº 503 586 730).

O cancelamento da inscrição só dará lugar ao reembolso se for efetuado 10 dias úteis antes da realização do Seminário. Após esse período o cancelamento, se for efetuado até 5 dias úteis antes da realização do seminário, dará lugar à retenção de 25% do pagamento, para compensação das despesas administrativas realizadas. Os cancelamentos efetuados com menos de 3 dias úteis da data de realização do seminário serão faturados na sua totalidade.

A Quadros & Metas aceita, mediante comunicação escrita, que qualquer pessoa inscrita possa ser substituída.

## Gestora da Formação

Carina Romano  
[carina.romano@quadrosemetas.pt](mailto:carina.romano@quadrosemetas.pt)  
228 301 302

