



## Curso Geral para Especialização no SIADAP 3.ª Edição

### Formação Online

**Datas: 16, 23 e 30 de outubro e 5, 13, 19 e 27 de novembro de 2026**

**Horário: 09h00 às 13h00**

#### OBJETIVO

Dotar os formandos com ferramentas sobre as **regras procedimentais do SIADAP I, II e III**, de modo a conseguirem efetuar o processo de SIADAP com eficácia, recorrendo-se a **exemplos práticos** para o efeito.

#### PROGRAMA

##### 1. SIADAP I - Avaliação do desempenho no âmbito do quadro de avaliação e responsabilização (avaliação das unidades orgânicas)

- As regras de avaliação de desempenho dos serviços;
- Desenvolvimento de um processo de avaliação de serviços em termos práticos:
  - *Definição dos Objetivos Estratégicos;*
  - *Objetivos indicados em parâmetros de eficácia, eficiência e qualidade;*
  - *Objetivos operacionais e concretização dos resultados.*
- Elaboração do mapa de avaliação das unidades orgânicas;
- Elementos fundamentais para uma tramitação procedimental simples;
- Auto-avaliação e heteroavaliação;
- Reconhecimento da distinção de excelente;
- Efeitos da avaliação;
- Casos Práticos.

##### 2. SIADAP II - Avaliação dos Dirigentes

- Regras de avaliação de desempenho do pessoal dirigente;
- O ciclo de gestão de avaliação dos dirigentes;
- Avaliação do desempenho dos dirigentes superiores;
- Avaliação do desempenho dos dirigentes intermédios;



- Efeitos de avaliação: prémios de desempenho;
- Casos Práticos.

### 3. SIADAP III - Avaliação dos Trabalhadores

- As regras de avaliação de desempenho dos trabalhadores;
- Análise e caracterização de cada uma das Fases do procedimento avaliativo:
  - *Planeamento do processo de avaliação, definição de competências, objetivos e resultados a atingir;*
  - *Controlo do cumprimento da contratualização dos parâmetros de avaliação;*
  - *Realização da auto-avaliação e da avaliação;*
  - *Harmonização e validação das propostas de avaliação e reconhecimento de desempenhos excelentes;*
  - *Reunião entre avaliador e avaliado para comunicação da avaliação de desempenho anterior e contratualização dos objetivos, respetivos indicadores e fixação das competências e formação associada;*
  - *Apreciação do processo de avaliação pela comissão paritária;*
  - *Homologação;*
  - *Reclamação e outras impugnações;*
  - *Monitorização e revisão dos objetivos.*
- Metodologia do Siadap III:
  - Avaliador;
  - Avaliado;
  - Conselho Coordenador de Avaliação (CCA);
  - Dirigente Máximo do Serviço;
  - Requisitos funcionais para avaliação do trabalhador;
  - Cálculo da quota;
  - Avaliação Final;
  - Menção de Excelente;
  - Menção de Inadequado.

### 4. Casos Práticos

#### FORMADORA

#### Cristina Andrade

Atualmente é Diretora-Delegada dos Serviços Municipalizados de Águas e Saneamento da Câmara Municipal da Maia;

Foi Diretora do Departamento de Recursos Humanos da Câmara Municipal de Matosinhos de 2005 até maio 2023;

Consultora Jurídica do Quadro de Pessoal dos Serviços Municipalizados de Águas e Saneamento de Matosinhos (2004);

Licenciatura em Direito Universidade Católica (Porto);

Pós-Graduação em Direito Administrativo e Administração Pública;



