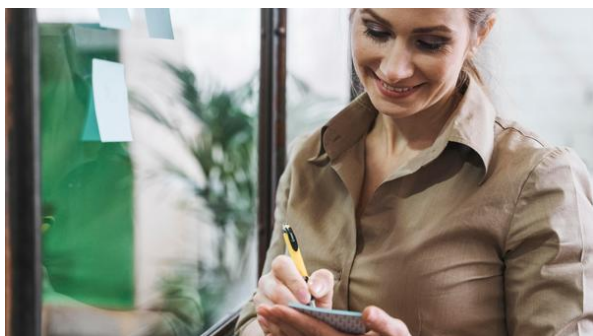




Como implementar e gerir um Sistema de Gestão por Objetivos na Função Pública

Formação Online | Formação Administração Pública

Datas: 21 e 22 de abril de 2026

Horário: 09h00 às 13h00

ENQUADRAMENTO GERAL

Conforme se tem verificado, a **gestão por objetivos na Função Pública** tem encontrado alguns desafios, que têm criado constrangimentos no desempenho das pessoas e serviços. Normalmente, falar sobre gestão por objetivos é equivalente a falar em **sistema de avaliação do desempenho dos trabalhadores**, o que limita seriamente a aplicação de um modelo de gestão contínua dos serviços e do desempenho individual e coletivo, tendo por base os princípios fundamentais desta metodologia.

Primeiramente importa perceber que, um dos **problemas do modelo de avaliação do desempenho** existente na Administração Pública, parece estar relacionado com o facto de este não encontrar um modelo de gestão congruente com o modelo de avaliação. A inexistência de princípios orientadores de um modelo de gestão assente em objetivos acarreta, consequentemente, dificuldades e constrangimentos na capacidade dos dirigentes para a implementação de um modelo de avaliação que decorre deste modelo, independentemente das motivações individuais e/ou globais.

Assim, torna-se necessário que os dirigentes e chefias em geral, adquiram **conhecimentos e competências para a implementação de um modelo de gestão por objetivos e**, simultaneamente, que possam estar mais bem **preparados para lidar com todos os desafios inerentes, tanto ao modelo de gestão, como ao modelo de avaliação**.

OBJETIVOS GERAIS

- Conhecer e compreender o modelo de gestão por objetivos.
- Dominar as bases para a implementação do modelo de gestão por objetivos nas suas unidades orgânicas.
- Aperfeiçoar competências de acompanhamento dos trabalhadores e de realização de entrevistas de avaliação.



- Aprofundar o conhecimento sobre os aspetos teóricos e práticos acerca da formulação de objetivos para as unidades orgânicas e para os seus trabalhadores.
- Proceder à identificação dos objetivos a atingir e à respetiva formulação e operacionalização.

PROGRAMA

1. O conceito e os benefícios da Gestão por Objetivos

- O conceito da gestão por objetivos;
- Os princípios e as etapas da gestão por objetivos;
- Os fatores críticos de sucesso da gestão por objetivos;
- Os desafios e as dificuldades da gestão por objetivos.

2. O Foco nos Objetivos e o desempenho de Excelência

- A importância de ter um propósito claro e inspirador;
- A relação entre os objetivos e a motivação dos trabalhadores;
- As características dos trabalhadores de alta performance;
- As estratégias para manter o foco nos objetivos.

3. Formulação e Avaliação de Objetivos

- O conceito e os critérios dos objetivos SMART (específicos, mensuráveis, alcançáveis, relevantes e temporais);
- Os tipos e os níveis de objetivos (estratégicos, operacionais, individuais e coletivos);
- As técnicas para formular e redigir objetivos SMART;
- Os indicadores e as fontes de informação para medir o cumprimento dos objetivos;
- Os métodos e os instrumentos para avaliar o desempenho dos trabalhadores em função dos objetivos.

4. Feedback e Melhoria Contínua

- O conceito e os benefícios do feedback como ferramenta de desenvolvimento pessoal e profissional;
- Os tipos e as características do feedback;
- As regras e as técnicas para dar e receber feedback eficaz;
- A importância da melhoria contínua como resultado do feedback;
- As formas de promover a melhoria contínua (plano de ação, formação, coaching, etc.).

FORMADOR

Luís Machado

Licenciatura em Psicologia, Universidade do Minho;

Mestrado Integrado em Psicologia, Universidade do Minho;

Pós-Graduação em Psicoterapias Cognitivo Comportamentais, Instituto Português de Psicologia;



Coordenador, desde 2014, da Área de Saúde Mental e Diretor Técnico do Centro de Solidariedade de Braga;
Colaborador, desde 2011, na Unidade de Psicologia das Organizações do Serviço de Psicologia da Universidade do Minho;
Formador na área comportamental, desde 2007, em Municípios e outras entidades públicas e privadas no âmbito do desenvolvimento de competências de liderança e gestão de equipas, trabalho em equipa, atendimento ao público, gestão do tempo e organização do trabalho, comunicação e avaliação psicológica;
Consultor na criação e implementação de programas de desenvolvimento de competências comportamentais direcionadas às organizações;
Realização de Avaliações Psicológicas no âmbito de procedimentos concursais para Autarquias.

DESTINATÁRIOS

Dirigentes e outras chefias da função pública, trabalhadores que tenham como objetivo desempenhar estas funções e estudantes de licenciatura ou mestrado relacionados com este tema.

Datas, Horário e Duração

Datas: 21 e 22 de abril de 2026

Horário: 09h00 às 13h00

Duração: 8 horas

REGRAS DE FUNCIONAMENTO

- O Seminário tem o formador presente, em direto com os participantes, realizando a formação através da plataforma ZOOM;
- Esta formação é certificada;
- Durante as sessões os participantes poderão colocar questões verbais, mediante as regras que serão anunciadas no início da formação (quais os tempos, em que fase, qual a ordem, etc.). Ainda durante as sessões haverá possibilidade também de colocação de questões por escrito ao formador, através do chat do ZOOM. As questões serão respondidas durante a sessão ou, na sessão subsequente, mediante envio de documento com as possíveis respostas;
- Será fornecida toda a documentação de suporte à formação.
- Independentemente da duração do seminário:
- Para a emissão do Certificado, é necessária uma taxa de presença mínima de 80%;
- Se a taxa de presença for inferior a 80% e superior a 50%, será emitido um Certificado de Presença com a indicação do número de horas frequentado;
- Se a taxa de presença for igual ou inferior a 50%, será emitida uma Declaração.

INSCRIÇÕES

Limite de inscrições: 16 participantes



Inscrição: 220 € + IVA (23%)

Inscrição de dois ou mais participantes da mesma entidade: 190 € + IVA (23%), **por participante**

Inclui:

- Documentação;
- Certificado de participação.

COMO RESERVAR A SUA PARTICIPAÇÃO

Poderá fazer a inscrição no nosso site www.quadrosemetas.pt.

Se preferir, poderá fazer download da ficha de inscrição disponível no nosso site e enviar via e-mail (info@quadrosemetas.pt).

Se desejar, e uma vez que o número de inscrições é limitado, poderá efetuar uma pré-marcação telefónica e confirmar posteriormente através do envio da ficha de inscrição.

Condições de pagamento

O pagamento deverá ser efetuado por transferência bancária (CGD, IBAN: PT50 0035 0651 0051 0352 9303 8) ou por cheque (à ordem da Quadros & Metas – Consultores de Gestão e Formação, Lda., contribuinte nº 503 586 730).

O cancelamento da inscrição só dará lugar ao reembolso se for efetuado 10 dias úteis antes da realização do Seminário. Após esse período o cancelamento, se for efetuado até 5 dias úteis antes da realização do seminário, dará lugar à retenção de 25% do pagamento, para compensação das despesas administrativas realizadas. Os cancelamentos efetuados com menos de 3 dias úteis da data de realização do seminário serão faturados na sua totalidade.

A Quadros & Metas aceita, mediante comunicação escrita, que qualquer pessoa inscrita possa ser substituída.

SECRETARIADO

Carina Romano

carina.romano@quadrosemetas.pt

Tel.: 228 301 302

QUADROS & METAS – Construir o futuro com as pessoas e para as pessoas

Siga-nos no



Entre em contacto connosco através do WhatsApp

(+ 351) 910 531 329