



Como preparar e formalizar um processo de um Concurso Público e um Concurso Público com Publicidade Internacional

Formação Online | Formação Administração Pública

Datas: 16, 18 e 19 de junho de 2026

Horário: 09h00 às 13h00

ENQUADRAMENTO GERAL

O concurso público é, em regra, o procedimento concorrencial “padrão” para assegurar concorrência, transparência e rastreabilidade. Quando há (ou se opta por) publicidade no Jornal Oficial da União Europeia (JOUE), a exigência de rigor aumenta, porque existem prazos mínimos mais longos, formulários e requisitos europeus, e um “espaço” de mercado mais amplo, com maior propensão para pedidos de esclarecimento, reclamações e contencioso.

OBJETIVO GERAL

Capacitar os participantes para **preparar, estruturar, instruir e formalizar um procedimento de Concurso Público** (nacional) e de **Concurso Público com publicidade internacional** (JOUE/TED), garantindo conformidade jurídica e procedimental, qualidade das peças e mitigação de risco.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

No final, os formandos deverão ser capazes de:

- Mapear fases e decisões críticas do procedimento (planeamento → peças → publicitação → tramitação → adjudicação → formalização do contrato).
- Estimar corretamente o valor e determinar quando há (ou convém haver) publicidade internacional, com base nos limiares europeus.
- Elaborar e validar Programa do Procedimento e Caderno de Encargos, assegurando coerência com o modelo de avaliação e com os limites legais (evitando cláusulas restritivas/ambíguas).
- Definir e parametrizar critérios de adjudicação e grelhas/modelos de avaliação (incluindo tratamento de “preço anormalmente baixo”, quando aplicável).
- Concluir a fase de formalização do contrato (minuta, ajustamentos admissíveis, *standstill* quando aplicável, condições para outorga).

PROGRAMA

1. Arquitetura do procedimento e decisões estruturantes

- a. Princípios aplicáveis.



- b. Percurso completo do Concurso Público: decisões, atos e documentos (*checkpoints* de conformidade).
- c. Agregação de necessidades e estimativa do valor: evitar fracionamento indevido e incoerências de cabimento/autorizações.
- d. Escolha do procedimento e racional da concorrência.
- e. Análise de risco
 - i. Risco de erro na estimativa → escolha errada do regime (nacional vs. JOUE) e vulnerabilidade do procedimento.
 - ii. Risco de especificações desalinhadas com o mercado → propostas “incomparáveis” e exclusões em cadeia (contencioso provável).

2. Peças procedimentais: Programa do Procedimento e Caderno de Encargos

- a. Estrutura obrigatória do Programa do Concurso: menções essenciais e regras específicas admissíveis.
- b. Caderno de Encargos:
 - i. Objeto, requisitos técnicos, condições de execução, prazos, garantias, penalidades, pagamentos;
 - ii. Cláusulas de gestão de risco (e.g., regime de alterações, mecanismos de reporte, subcontratação, qualidade e aceitação).
- c. “Coerência vertical”: necessidade → objeto → requisitos → proposta → avaliação → execução.
- d. Análise de risco
 - i. Risco de cláusulas restritivas/desproporcionais (efeito de exclusão indireta) → violação de concorrência/igualdade.
 - ii. Risco de ambiguidade técnica/jurídica → pedidos de esclarecimento, litígios e dificuldade de fiscalização na execução.

3. Modelo de avaliação, relatório do júri e formalização do contrato

- a. Critério de adjudicação e parametrização: fatores, subfatores, escalas e evidência documental.
- b. Gestão de esclarecimentos e prorrogações do prazo (quando e como).
- c. Adjudicação e formalização:
 - i. Minuta do contrato, ajustamentos admissíveis e aceitação/reclamação;
 - ii. Condições temporais e materiais para outorga (inclui regra de prazo e “standstill” quando aplicável).
- d. Obrigações de reporte/publicidade e ligação ao Portal BASE (formação e execução contratual; gestão e responsabilização da informação).
- e. Análise de risco
- f. Risco de modelo de avaliação “opaco” → decisões frágeis e contestáveis.
- g. Risco de ajustamentos indevidos à minuta → alteração material do conteúdo contratual e exposição a invalidade/impugnação.
- h. Risco de falhas de reporte/publicitação (BASE/JOUE, quando aplicável) → risco reputacional e de auditoria.

4. Debate

- a. Análise de casos práticos
- b. Análise jurisprudência



INSCRIÇÕES

Limite de inscrições: 25 participantes

Inscrição: 250 € + IVA (23%)

Inscrição de dois ou mais participantes da mesma entidade: 220 € + IVA (23%), **por participante**

Inclui:

- Documentação;
- Certificado de participação.

COMO RESERVAR A SUA PARTICIPAÇÃO

Poderá fazer a inscrição no nosso site www.quadrosemetas.pt.

Se preferir, poderá fazer download da ficha de inscrição disponível no nosso site e enviar via e-mail (info@quadrosemetas.pt).

Se desejar, e uma vez que o número de inscrições é limitado, poderá efetuar uma pré-marcação telefónica e confirmar posteriormente através do envio da ficha de inscrição.

Condições de pagamento

O pagamento deverá ser efetuado por transferência bancária (CGD, IBAN: PT50 0035 0651 0051 0352 9303 8) ou por cheque (à ordem da Quadros & Metas – Consultores de Gestão e Formação, Lda., contribuinte nº 503 586 730).

O cancelamento da inscrição só dará lugar ao reembolso se for efetuado 10 dias úteis antes da realização do Seminário. Após esse período o cancelamento, se for efetuado até 5 dias úteis antes da realização do seminário, dará lugar à retenção de 25% do pagamento, para compensação das despesas administrativas realizadas. Os cancelamentos efetuados com menos de 3 dias úteis da data de realização do seminário serão faturados na sua totalidade.

A Quadros & Metas aceita, mediante comunicação escrita, que qualquer pessoa inscrita possa ser substituída.

SECRETARIADO

Ana Rocha

ana.rocha@quadrosemetas.pt

Tel.: 228 301 302

QUADROS & METAS

QUADROS & METAS – Construir o futuro com as pessoas e para as pessoas

Siga-nos no



Entre em contacto connosco através do WhatsApp

(+ 351) 910 531 329