



Da Responsabilidade Pessoal às Coimas: O Novo Regime de Cibersegurança (DL 125/2025) e o Papel dos Executivos

Formação Online | Formação Administração Pública

Data: 15 de maio de 2026

Horário: 09h00 às 13h00

OBJETIVOS

- Compreender a nova legislação nacional e identificar onde se enquadram as Autarquias.
- Operacionalizar o QNRCS como instrumento central de conformidade.
- Clarificar a responsabilidade pessoal dos Executivos e os procedimentos de crise.
- Alertar para as coimas e definir um plano de ação imediato.

PROGRAMA

Módulo 1: Enquadramento Legal e Âmbito de Aplicação

1. A Transposição da Diretiva NIS 2 (Diretiva (UE) 2022/2555):

- Contextualização da publicação do Decreto-Lei n.º 125/2025, de 4 de dezembro.
- O papel reforçado do Centro Nacional de Cibersegurança (CNCS) como Autoridade Nacional.

2. A responsabilidade das Autarquias:

- O diploma abrange explicitamente as entidades da administração pública (Municípios e Freguesias).
- Distinção de Categorias:
 - Entidades Essenciais: Se a autarquia prestar serviços de desenvolvimento/gestão de infraestruturas TIC críticas ou for identificada como "Entidade Crítica".
 - Entidades Públicas Relevantes (O caso mais comum):
 - Grupo A: Autarquias com 250 ou mais trabalhadores.
 - Grupo B: Autarquias com entre 75 e 249 trabalhadores.
- *Nota Prática:* A importância do procedimento de qualificação e registo na plataforma do CNCS (prazo de 60 dias após disponibilização da plataforma).

Módulo 2: O Quadro Nacional de Referência para a Cibersegurança (QNRCS) e Gestão de Risco

1. O QNRCS como Instrumento Estruturante:

- Definição legal do QNRCS no Artigo 14.º como o referencial para normas e boas práticas.
- A obrigatoriedade de considerar o QNRCS na adoção de medidas de cibersegurança.

2. Obrigações de Gestão de Risco (Artigo 26.º e 27.º):



- A abordagem sistémica: Proteção de redes, sistemas de informação e ambiente físico.
- Medidas Mínimas Obrigatórias (Baseadas no QNRCS):
 - Segurança na cadeia de abastecimento (fornecedores de tecnologia da Autarquia).
 - Segurança na aquisição e manutenção de redes.
 - Criptografia e cifra de dados.
 - Segurança de recursos humanos e controlo de acessos.
 - Autenticação multifator (MFA) e comunicações seguras de voz/vídeo.

3. **Análise de Risco Residual:**

- Obrigação de realizar análises de risco para além das medidas mínimas e documentar os resultados.

Módulo 3: Governação, Responsabilidade e Notificação de Incidentes

1. **Responsabilidade dos Órgãos de Gestão (Executivo Municipal):**

- Dever de aprovar medidas de gestão de risco e supervisionar a sua aplicação.
- Responsabilidade Pessoal: Os titulares podem responder (civil e contraordenacionalmente) por ação ou omissão em caso de incumprimento.
- Obrigação de formação em cibersegurança para os dirigentes.

2. **Novas Figuras Obrigatórias:**

- Responsável de Cibersegurança (CISO): Designação obrigatória, funções e reporte direto à gestão.
- Ponto de Contacto Permanente: Disponibilidade, em certos casos, 24/7 para articulação com o CNCS.

3. **Regime de Notificação de Incidentes (Prazos Apertados):**

- Definição de "Incidente Significativo" (impacto severo nos serviços ou cidadãos).
- Prazos de Notificação ao CNCS:
 - Alerta Rápido: 24 horas.
 - Notificação de Incidente: 72 horas (com avaliação inicial).
 - Relatório Final: 1 mês.
- Obrigação de informar os municípios (destinatários dos serviços) em caso de risco elevado.

Módulo 4: Regime Sancionatório e Roteiro de Implementação

1. **Regime Sancionatório (Coimas):**

- Entidades Públicas Relevantes - Grupo A (≥ 250 trabalhadores): Coimas de €16.000 a €4.000.000 para pessoas coletivas.
- Entidades Públicas Relevantes - Grupo B (75-249 trabalhadores): Coimas de €8.000 a €350.000.
- Coimas para titulares de órgãos (Pessoas Singulares): Podem ir até €16.000.

2. **Certificação e Normalização:**

- O poder do CNCS de exigir a certificação de produtos e serviços TIC utilizados pela Autarquia.

3. **Roteiro de Ação para Autarquias (Checklist Final):**

- Realizar o inventário de ativos (redes e sistemas).



- Identificar o número de trabalhadores para *autoknowledge* da classificação (Grupo A vs. Grupo B).
- Designar o Responsável de Cibersegurança.
- Rever contratos com fornecedores de TI à luz do QNRCS e Artigo 28.º.
- Preparar o registo na plataforma do CNCS.

FORMADOR

Luís Valente

Mestre em Engenharia de Redes e Sistemas Informáticos (Especialização em Redes de Comunicação) e Licenciado em Ciências de Engenharia pela Faculdade de Ciências da Universidade do Porto (FCUP).

Profissional com mais de 14 anos de experiência na área da Cibersegurança e Segurança da Informação. Atualmente desempenha funções de *Area Leader – Information Audit & Cybersecurity* na MC Sonae, onde é responsável pela liderança da resposta a incidentes e crises no ciberespaço e pela definição da estratégia de segurança.

Foi Coordenador da Unidade de Segurança de Informação da Universidade do Porto, gerindo a equipa de resposta a incidentes (CSIRT.UPORTO).

Possui vasta experiência pedagógica como docente no ensino superior e pós-graduado, lecionando unidades curriculares diretamente ligadas ao tema desta formação, nomeadamente:

- "Resposta a Incidentes e Gestão de Crises no Ciberespaço" na *Porto Business School* (desde 2023).
- "Segurança em Sistemas de Informação" no ISPGaya (desde 2022).
- "Frameworks e Auditorias de Cibersegurança" no CESICP (desde 2020).

Detém certificações de relevo internacional, incluindo ISO 27001 *Lead Auditor* e formação especializada em Cibersegurança e Gestão de Crises pelo Instituto de Defesa Nacional.

Data, Horário e Duração

Data: 15 de maio de 2026

Horário: 09h00 às 13h00

Duração: 4 horas

REGRAS DE FUNCIONAMENTO

- O Seminário tem o formador presente, em direto com os participantes, realizando a formação através da plataforma ZOOM;
- Esta formação é certificada;
- Durante as sessões os participantes poderão colocar questões verbais, mediante as regras que serão anunciadas no início da formação (quais os tempos, em que fase, qual a ordem, etc.). Ainda durante as sessões haverá possibilidade também de colocação de questões por escrito ao formador, através do chat do ZOOM. As questões serão respondidas durante a sessão ou, na sessão subsequente, mediante envio de documento com as possíveis respostas;
- Será fornecida toda a documentação de suporte à formação.



- Independentemente da duração do seminário:
- Para a emissão do Certificado, é necessária uma taxa de presença mínima de 80%;
- Se a taxa de presença for inferior a 80% e superior a 50%, será emitido um Certificado de Presença com a indicação do número de horas frequentado;
- Se a taxa de presença for igual ou inferior a 50%, será emitida uma Declaração.

INSCRIÇÕES

Limite de inscrições: 25 participantes

Inscrição: 140 € + IVA (23%)

Inscrição de dois ou mais participantes da mesma entidade: 110 € + IVA (23%), **por participante**

Inclui:

- Documentação;
- Certificado de participação.

COMO RESERVAR A SUA PARTICIPAÇÃO

Poderá fazer a inscrição no nosso site www.quadrosemetas.pt.

Se preferir, poderá fazer download da ficha de inscrição disponível no nosso site e enviar via e-mail (info@quadrosemetas.pt).

Se desejar, e uma vez que o número de inscrições é limitado, poderá efetuar uma pré-marcação telefónica e confirmar posteriormente através do envio da ficha de inscrição.

Condições de pagamento

O pagamento deverá ser efetuado por transferência bancária (CGD, IBAN: PT50 0035 0651 0051 0352 9303 8) ou por cheque (à ordem da Quadros & Metas – Consultores de Gestão e Formação, Lda., contribuinte nº 503 586 730).

O cancelamento da inscrição só dará lugar ao reembolso se for efetuado 10 dias úteis antes da realização do Seminário. Após esse período o cancelamento, se for efetuado até 5 dias úteis antes da realização do seminário, dará lugar á retenção de 25% do pagamento, para compensação das despesas administrativas realizadas. Os cancelamentos efetuados com menos de 3 dias úteis da data de realização do seminário serão faturados na sua totalidade.

A Quadros & Metas aceita, mediante comunicação escrita, que qualquer pessoa inscrita possa ser substituída.

GESTORA DA FORMAÇÃO

Ana Rocha

ana.rocha@quadrosemetas.pt

Tel.: 228 301 302

QUADROS & METAS – Construir o futuro com as pessoas e para as pessoas

Siga-nos no

