



Contencioso Administrativo: O que fazer perante o recurso aos Tribunais

Formação Online | Formação Administração Pública

Datas: 17 e 19 de junho de 2026

Horário: 09h30 às 12h30

OBJETIVOS

Com esta ação de formação pretende-se esclarecer os participantes sobre os **principais mecanismos contenciosos previstos no Código de Processo nos Tribunais Administrativos (CPTA)**, nomeadamente as **formas de impugnação dos atos administrativos**. Será abordada a forma como a Administração Pública deve reagir perante uma **ação judicial**, incluindo a **suspensão dos efeitos do ato contestado**, se e quando existir, e a **revisão interna dos procedimentos administrativos**.

PROGRAMA

1. Noções Essenciais do Contencioso Administrativo

- O que é o contencioso administrativo e qual a sua finalidade.
- Principais tipos de ações previstas no Código de Processo nos Tribunais Administrativos (CPTA).

2. Impugnação dos Atos Administrativos

- Como e quando um cidadão pode contestar um ato da Administração Pública.
- Impactos imediatos e práticos dessa impugnação para os serviços.
- Utilização e efeitos das providências cautelares no contexto administrativo.

3. Conceito e importância da decisão fundamentada: quando e como aplicar

4. Responsabilidades e Procedimentos Internos na Administração

- Procedimentos internos recomendados para responder a litígios.
- Medidas para minimizar riscos e evitar litígios futuros.

FORMADORA

Márcia Albuquerque Saraiva

Licenciatura em Direito (Universidade Católica do Porto);
Responsável pelo gabinete jurídico e contencioso da empresa municipal MatosinhosHabit, EM desde 2016;
Advogada desde 2004;
Exerceu funções como assessora de grupo parlamentar no Parlamento Europeu entre 1998 e 2004;
Pós-graduação em Direito administrativo, Pós-graduação em Regulamento geral de proteção de dados, e Pós-Graduação de Especialização em Direito na área de Direito Público, Internacional e Europeu (parte curricular de mestrado em Direito Público, Internacional e Europeu) todos pela UCP- Porto.

DESTINATÁRIOS

Dirigentes e Quadros Técnicos da Administração Pública.

Datas, Horário e Duração

Datas: 17 e 19 de junho de 2026

Horário: 09h30 às 12h30

Duração: 6 horas

REGRAS DE FUNCIONAMENTO

- O Seminário tem o formador presente, em direto com os participantes, realizando a formação através da plataforma ZOOM;
- Esta formação é certificada;
- Durante as sessões os participantes poderão colocar questões verbais, mediante as regras que serão anunciadas no início da formação (quais os tempos, em que fase, qual a ordem, etc.). Ainda durante as sessões haverá possibilidade também de colocação de questões por escrito ao formador, através do chat do ZOOM. As questões serão respondidas durante a sessão ou, na sessão subsequente, mediante envio de documento com as possíveis respostas;
- Será fornecida toda a documentação de suporte à formação.
- Independentemente da duração do seminário:
 - Para a emissão do Certificado, é necessária uma taxa de presença mínima de 80%;
 - Se a taxa de presença for inferior a 80% e superior a 50%, será emitido um Certificado de Presença com a indicação do número de horas frequentado;
 - Se a taxa de presença for igual ou inferior a 50%, será emitida uma Declaração.

INSCRIÇÕES

Limite de inscrições: 25 participantes

Inscrição: 180 € + IVA (23%)

Inscrição de dois ou mais participantes da mesma entidade: 160 € + IVA (23%), por participante

Inclui:

- Documentação;
 - Certificado de participação.

COMO RESERVAR A SUA PARTICIPAÇÃO

Poderá fazer a inscrição no nosso site www.quadrosemetas.pt.

Se preferir, poderá fazer download da ficha de inscrição disponível no nosso site e enviar via e-mail (info@quadrosemetas.pt).

Se desejar, e uma vez que o número de inscrições é limitado, poderá efetuar uma pré-marcação telefónica e confirmar posteriormente através do envio da ficha de inscrição.

Condições de pagamento

O pagamento deverá ser efetuado por transferência bancária (CGD, IBAN: PT50 0035 0651 0051 0352 9303 8) ou por cheque (à ordem da Quadros & Metas – Consultores de Gestão e Formação, Lda., contribuinte nº 503 586 730).

O cancelamento da inscrição só dará lugar ao reembolso se for efetuado 10 dias úteis antes da realização do Seminário. Após esse período o cancelamento, se for efetuado até 5 dias úteis antes da realização do seminário, dará lugar á retenção de 25% do pagamento, para compensação das despesas administrativas realizadas. Os cancelamentos efetuados com menos de 3 dias úteis da data de realizacão do seminário serão faturados na sua totalidade.

A Quadros & Metas aceita, mediante comunicação escrita, que qualquer pessoa inscrita possa ser substituída.

GESTORA DA FORMAÇÃO

Carina Romano

carina.romano@quadrosemetas.pt

Tel · 228 301 302

QUADROS & METAS – Construir o futuro com as pessoas e para as pessoas

Siga-nos no



Entre em contacto connosco através do WhatsApp

(+ 351) 910 531 329

