



Ciclo de Formação em Arrendamento Social 4.ª Edição

Formação Online | Formação Administração Pública

Datas: 21, 22, 28 e 29 de abril de 2026

Horário: das 09h30 às 13h00

OBJETIVOS GERAIS

- O ciclo de formação abrange todas as **fases do acesso à Habitação Social**, desde a sua celebração até à sua cessação. Cada módulo irá abordar temáticas relevantes, com especial atenção para as **questões jurídicas e administrativas** que representam desafios em termos de **adaptação às especificidades do regime jurídico aplicável**. Estas questões incluem, entre outras, a avaliação de candidaturas, a gestão de contratos, o cumprimento das obrigações das partes e a resolução de conflitos, sempre em conformidade com as normas legais e regulamentares aplicáveis.
- Dotar os participantes de ferramentas para identificar e gerir as problemáticas associadas ao arrendamento social, assegurando uma atuação eficiente e legalmente fundamentada ao longo de todo o processo, até à cessação do contrato.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

Módulo 1

- Identificar e compreender o regime jurídico de arrendamento social;
- Compreender os Critérios de Acesso: Analisar as condições e requisitos para o acesso à habitação social;
- Analisar o Regulamento Municipal como instrumento essencial de gestão habitacional, destacando a sua função normativa e executiva na concretização das políticas públicas de habitação.

Módulo 2

- Analisar os Desafios de Gestão: identificar as dificuldades na gestão do arrendamento social;
- Explorar Boas Práticas: discutir estratégias eficazes para a gestão e manutenção do parque habitacional;
- Em especial: analisar as modificações do agregado, as necessidades de transferência habitacional e as dívidas de renda.



Módulo 3

- Compreender os aspetos legais: Analisar os **fundamentos de cessação do contrato de arrendamento social**;
- Abordar os procedimentos válidos e eficazes: como desenvolver um procedimento com vista à cessação do contrato;
- Refletir sobre os Impactos: avaliar as implicações da cessação para arrendatários às entidades gestoras.

Módulo 4

- Capacitar colaboradores e partes interessadas sobre a importância da proteção de dados e as obrigações do RGPD;
- Compreender os princípios fundamentais da proteção de dados, conforme estabelecido pela legislação vigente. Em especial, a minimização de dados, e conservação, bem como a importância do consentimento informado e do direito à informação;
- Analisar criticamente a relação entre o Regulamento Geral sobre a Proteção de Dados (RGPD) e o acesso à informação administrativa, confrontando os direitos de proteção de dados com o dever de transparência, com especial enfoque nos desafios enfrentados pelas entidades gestoras na disponibilização e acesso à informação.

PROGRAMA

Módulo 1 - Acesso à Habitação Social

- O Regime Jurídico de Arrendamento Social
- Análise aos procedimentos administrativos no âmbito da atribuição de habitação social, desde a candidatura até a decisão final
- O regime jurídico da “exceção” e a “impossibilidade de criação de novos impedimentos” na atribuição de habitação social
- Discussão sobre as especificidades jurídicas dos procedimentos administrativos no contexto da gestão habitacional, nomeadamente no que se refere à instrução dos processos e decisões administrativas

Módulo 2 - Gestão do Parque Habitacional

As vicissitudes do Contrato de Arrendamento Apoiado e em especial

- As modificações do agregado
- Integração e/ou autorização temporária de residência: conceitos legais
- A atualização e revisão de renda e a cobrança de dívidas
- A mobilidade/transferência habitacional
- Direitos e obrigações das partes

Módulo 3 - Cessação do Contrato de Arrendamento

- As diferentes modalidades de Cessação e Contrato de Arrendamento Social
- Análise dos diferentes fundamentos jurídicos da resolução do contrato de arrendamento
- Tramitação do procedimento administrativo relativo à cessação do contrato: as diferentes etapas a percorrer



- Análise detalhada das etapas do processo administrativo de cessação do contrato de arrendamento, incluindo a execução coerciva
- Análise de jurisprudência e discussão de casos práticos

Módulo 4 - Os Direitos dos Titulares de Dados em Contextos de Arrendamento Social

- O que são dados pessoais e categorias especiais de dados
- Licitude e Tratamento de dados pessoais
- Identificar os requisitos impostos nas diferentes fases do procedimento de acesso, gestão e cessação do contrato
- A problemática de acesso a dados pessoais junto de entidades externas: AT, entidades fornecedoras de serviços essenciais, instituto de registos e notariado
- Como compatibilizar a proteção e dados pessoais com o acesso a informação administrativa

FORMADORA

Márcia Saraiva

Licenciatura em Direito pela Universidade Católica do Porto;

Responsável pelo gabinete jurídico e contencioso da empresa municipal MatosinhosHabit, EM desde 2016;

Advogada desde 2004;

Exerceu funções como assessora de grupo parlamentar no Parlamento Europeu entre 1998 e 2004;

Pós-graduação em Direito administrativo, Pós-graduação em Regulamento geral de proteção de dados, e Pós-Graduação de Especialização em Direito na área de Direito Público, Internacional e Europeu (parte curricular de mestrado em Direito Público, Internacional e Europeu) todos pela UCP- Porto.

DESTINATÁRIOS

Dirigentes e Quadros Técnicos da Administração Pública.

Datas, Horários e Duração

Datas: 21, 22, 28 e 29 de abril de 2026

Horário: das 09h30 às 13h00

Duração: 14 horas

REGRAS DE FUNCIONAMENTO

- O Seminário tem o formador presente, em direto com os participantes, realizando a formação através da plataforma ZOOM;
- Esta formação é certificada;
- Durante as sessões os participantes poderão colocar questões verbais, mediante as regras que serão anunciadas no início da formação (quais os tempos, em que fase, qual a ordem, etc.). Ainda durante as sessões haverá possibilidade também de colocação de questões por escrito ao formador, através do chat do ZOOM. As questões serão respondidas durante a sessão ou, na sessão subsequente, mediante envio de documento com as possíveis respostas;
- Será fornecida toda a documentação de suporte à formação.



- Independentemente da duração do seminário:

- Para a emissão do Certificado, é necessária uma taxa de presença mínima de 80%;
- Se a taxa de presença for inferior a 80% e superior a 50%, será emitido um Certificado de Presença com a indicação do número de horas frequentado;
- Se a taxa de presença for igual ou inferior a 50%, será emitida uma Declaração.

INSCRIÇÕES

Limite de inscrições: 25 participantes

Inscrição: 250 € + IVA (23%)

Inscrição de dois ou mais participantes da mesma entidade: 220 € + IVA (23%), **por participante**

Inclui:

- Documentação;
- Certificado de participação.

COMO RESERVAR A SUA PARTICIPAÇÃO

Poderá fazer a inscrição no nosso site www.quadrosemetas.pt.

Se preferir, poderá fazer download da ficha de inscrição disponível no nosso site e enviar via e-mail (info@quadrosemetas.pt).

Se desejar, e uma vez que o número de inscrições é limitado, poderá efetuar uma pré-marcação telefónica e confirmar posteriormente através do envio da ficha de inscrição.

Condições de pagamento

O pagamento deverá ser efetuado por transferência bancária (CGD, IBAN: PT50 0035 0651 0051 0352 9303 8) ou por cheque (à ordem da Quadros & Metas – Consultores de Gestão e Formação, Lda., contribuinte nº 503 586 730).

O cancelamento da inscrição só dará lugar ao reembolso se for efetuado 10 dias úteis antes da realização do Seminário. Após esse período o cancelamento, se for efetuado até 5 dias úteis antes da realização do seminário, dará lugar á retenção de 25% do pagamento, para compensação das despesas administrativas realizadas. Os cancelamentos efetuados com menos de 3 dias úteis da data de realização do seminário serão faturados na sua totalidade.

A Quadros & Metas aceita, mediante comunicação escrita, que qualquer pessoa inscrita possa ser substituída.

SECRETARIADO

Carina Romano

carina.romano@quadrosemetas.pt

Tel.: 228 301 302

QUADROS & METAS – Construir o futuro com as pessoas e para as pessoas

Siga-nos no



Entre em contacto connosco através do WhatsApp

(+ 351) 910 531 329