



## SIADAP para 2026 no âmbito do ReCAP com a adaptação à Administração Local – 2.ª Edição

### Formação Online | Formação Administração Pública

**Datas: 21 e 22 de janeiro de 2026**

**Horário: 09h00 às 13h00**

#### OBJETIVOS

- Dotar os formandos com ferramentas sobre as novas regras do SIADAP I, II e III, de modo a conseguirem efetuar o processo de SIADAP com eficácia, recorrendo-se a exemplos práticos para o efeito;
- Analisar a metodologia a utilizar na **construção de uma avaliação de desempenho de uma unidade orgânica**, as suas **dificuldades de implementação** e **técnicas a utilizar** para ultrapassar essas mesmas dificuldades, com particular incidência na fixação de objetivos e sua mensurabilidade;
- Abordar o problema associado ao **estabelecimento de quotas, objetivos/competências e expressão da avaliação**.

#### PROGRAMA

##### 1. O Novo Ciclo Avaliativo

- 1.1. Definição de objetivos e fixação dos resultados, com exemplos práticos
- 1.2. A preparação do ciclo avaliativo no âmbito da nova lei com particular incidência para as competências decorrentes da entrada em vigor do ReCap / Competências transversais nucleares e funcionais, com recurso a exemplos práticos
- 1.3. O processo de avaliação dos serviços através da concretização dos resultados
- 1.4. Reconhecimento da distinção de excelente
- 1.5. Efeitos da avaliação

##### 2. O Processo Avaliativo do Pessoal Dirigente

- 2.1. Avaliação do desempenho dos dirigentes superiores
- 2.2. Avaliação do desempenho dos dirigentes intermédios
- 2.3. Efeitos de avaliação: prémios de desempenho

##### 3. O Processo Avaliativo dos Trabalhadores

- 3.1. Fases do procedimento avaliativo com particular incidência para o controlo do cumprimento da contratualização dos parâmetros de avaliação:







## REGRAS DE FUNCIONAMENTO

- O Seminário tem o formador presente, em direto com os participantes, realizando a formação através da plataforma ZOOM;
- Esta formação é certificada;
- Durante as sessões os participantes poderão colocar questões verbais, mediante as regras que serão anunciadas no início da formação (quais os tempos, em que fase, qual a ordem, etc.). Ainda durante as sessões haverá possibilidade também de colocação de questões por escrito ao formador, através do chat do ZOOM. As questões serão respondidas durante a sessão ou, na sessão subsequente, mediante envio de documento com as possíveis respostas;
- Será fornecida toda a documentação de suporte à formação.
- Independentemente da duração do seminário:
  - Para a emissão do Certificado, é necessária uma taxa de presença mínima de 80%;
  - Se a taxa de presença for inferior a 80% e superior a 50%, será emitido um Certificado de Presença com a indicação do número de horas frequentado;
  - Se a taxa de presença for igual ou inferior a 50%, será emitida uma Declaração.

## INSCRIÇÕES

**Limite de inscrições:** 25 participantes

**Inscrição:** 220 € + IVA (23%)

**Inscrição de dois ou mais participantes da mesma entidade:** 190 € + IVA (23%), **por participante**

**Inclui:**

- Documentação;
- Certificado de participação.

## COMO RESERVAR A SUA PARTICIPAÇÃO

Poderá fazer a inscrição no nosso site [www.quadrosemetas.pt](http://www.quadrosemetas.pt).

Se preferir, poderá fazer download da ficha de inscrição disponível no nosso site e enviar via e-mail ([info@quadrosemetas.pt](mailto:info@quadrosemetas.pt)).

Se desejar, e uma vez que o número de inscrições é limitado, poderá efetuar uma pré-marcação telefónica e confirmar posteriormente através do envio da ficha de inscrição.

## Condições de pagamento

O pagamento deverá ser efetuado por transferência bancária (CGD, IBAN: PT50 0035 0651 0051 0352 9303 8) ou por cheque (à ordem da Quadros & Metas – Consultores de Gestão e Formação, Lda., contribuinte nº 503 586 730).

O cancelamento da inscrição só dará lugar ao reembolso se for efetuado 10 dias úteis antes da realização do Seminário. Após esse período o cancelamento, se for efetuado até 5 dias úteis antes da realização do seminário, dará lugar á retenção de 25% do pagamento, para



Quadros  
& Metas

compensação das despesas administrativas realizadas. Os cancelamentos efetuados com menos de 3 dias úteis da data de realização do seminário serão faturados na sua totalidade.

A Quadros & Metas aceita, mediante comunicação escrita, que qualquer pessoa inscrita possa ser substituída.

### **GESTORA DA FORMAÇÃO**

Carina Romano

[carina.romano@quadrosetmetas.pt](mailto:carina.romano@quadrosetmetas.pt)

Tel.: 228 301 302

**QUADROS & METAS – Construir o futuro com as pessoas e para as pessoas**

Siga-nos no



**Entre em contacto connosco através do WhatsApp**

**(+ 351) 910 531 329**