



Freguesia: Órgãos, Atribuições, Competências e Eleitos Locais

Formação Online | Formação Administração Pública

Data: 12 de março de 2026 Horário: 09h00 às 13h00

OBJETIVOS

Com esta formação pretende-se que os formandos adquiram conhecimentos fundamentais quanto ao funcionamento e às principais competências dos órgãos das freguesias (assembleia de freguesia, plenário de cidadãos eleitores e junta de freguesia), bem como o regime de exercício de funções dos eleitos das freguesias, em especial do Presidente de Junta.

PROGRAMA

- 1. As Autarquias Locais; Conceito e categorias; Artigo 236º da CRP
- 2. A Freguesia: Breve resenha histórica
- 3. Atribuições: Critérios de definição
- 4. A Assembleia de Freguesia e o Plenário de Cidadãos Eleitores: Funcionamento e competências
- 5. A Junta de Freguesia: Presidente e Vogais
- 6. A eleição dos Vogais da Junta de Freguesia; problemática sem solução legal?
- 7. Junta de Freguesia: Funcionamento e competências
- 8. Delegação e transferência de competências dos Municípios para as Freguesias; distinção e problemática
- O regime de exercício de funções dos eleitos das freguesias, em especial do Presidente de Junta; as acumulações de funções

FORMADORA

Maria José Castanheira

Licenciada em Direito;

Mestre em Direito, na área de especialização em Ciências Jurídico-Políticas, pela Faculdade de Direito da Universidade de Coimbra;

Assistente convidada da Faculdade de Direito da Universidade de Coimbra, desde 2003, lecionando cursos na licenciatura e no mestrado em Administração Pública, entre outros:





Governo e Administração Regional, Governo e Administrações Públicas, Emprego Público, Governo Local e Gestão Autárquica;

Lecionou, ainda, no Mestrado em Política Cultural Autárquica, na Faculdade de Letras da Universidade de Coimbra, no curso «Organização e Funcionamento das Autarquias Locais», e em várias pós-graduações, destacando-se, no ISCAC, a pós-graduação em Gestão Financeira Autárquica e a Pós-graduação em Gestão Autárquica;

Assessora do Secretário de Estado da Administração Local e do Ordenamento do Território; Foi Diretora de Serviços de Apoio Jurídico e à Administração Local, desde junho de 2009, na Comissão de Coordenação e Desenvolvimento Regional do Centro;

Membro da Equipa de Missão que elaborou o Projeto de Código de Administração Autárquica; Autora de diversas obras sobre Gestão Autárquica, entre as quais: "O Estatuto dos Eleitos Locais", 1994; «Regime Jurídico da Urbanização e Edificação, comentado», 2006, 2009, e 2011; Participação na elaboração de diversos projetos legislativos dos quais se destaca: diploma de "Alteração ao regime de licenciamento de obras particulares"; "Regime Jurídico dos Instrumentos de Gestão Territorial";

Formadora desde 1997 tendo ministrado inúmeros cursos de formação para várias instituições (Centro de Estudos de Direito do Ordenamento, do Urbanismo e do Ambiente, Universidade Católica Portuguesa, CEFA, Quadros & Metas, entre outras), sobre várias temáticas, destacandose: Atribuições e competências das autarquias locais; Organização e funcionamento das autarquias locais; A urbanização e edificação; Os instrumentos de gestão urbanística; Código do Procedimento Administrativo.

Data, Horário e Duração

Data: 12 de março de 2026 Horário: 09h00 às 13h00

Duração: 4 horas

REGRAS DE FUNCIONAMENTO

- O Seminário tem o formador presente, em direto com os participantes, realizando a formação através da plataforma ZOOM;
- Esta formação é certificada;
- Durante as sessões os participantes poderão colocar questões verbais, mediante as regras que serão anunciadas no início da formação (quais os tempos, em que fase, qual a ordem, etc.). Ainda durante as sessões haverá possibilidade também de colocação de questões por escrito ao formador, através do chat do ZOOM. As questões serão respondidas durante a sessão ou, na sessão subsequente, mediante envio de documento com as possíveis respostas;
- Será fornecida toda a documentação de suporte à formação.
- Independentemente da duração do seminário:
- Para a emissão do Certificado, é necessária uma taxa de presença mínima de 80%;
- Se a taxa de presença for inferior a 80% e superior a 50%, será emitido um Certificado de Presença com a indicação do número de horas frequentado;
- Se a taxa de presença for igual ou inferior a 50%, será emitida uma Declaração.





INSCRIÇÕES

Limite de inscrições: 25 participantes

Inscrição: 140 € + IVA (23%)

Inscrição de dois ou mais participantes da mesma entidade: 110 € + IVA (23%), por participante

Inclui:

- Documentação;

- Certificado de participação.

COMO RESERVAR A SUA PARTICIPAÇÃO

Poderá fazer a inscrição no nosso site <u>www.quadrosemetas.pt.</u>

Se preferir, poderá fazer download da ficha de inscrição disponível no nosso site e enviar via e-mail (info@quadrosemetas.pt).

Se desejar, e uma vez que o número de inscrições é limitado, poderá efetuar uma pré-marcação telefónica e confirmar posteriormente através do envio da ficha de inscrição.

Condições de pagamento

O pagamento deverá ser efetuado por transferência bancária (CGD, IBAN: PT50 0035 0651 0051 0352 9303 8) ou por cheque (à ordem da Quadros & Metas – Consultores de Gestão e Formação, Lda., contribuinte nº 503 586 730).

O cancelamento da inscrição só dará lugar ao reembolso se for efetuado 10 dias úteis antes da realização do Seminário. Após esse período o cancelamento, se for efetuado até 5 dias úteis antes da realização do seminário, dará lugar á retenção de 25% do pagamento, para compensação das despesas administrativas realizadas. Os cancelamentos efetuados com menos de 3 dias úteis da data de realização do seminário serão faturados na sua totalidade.

A Quadros & Metas aceita, mediante comunicação escrita, que qualquer pessoa inscrita possa ser substituída.

GESTORA DA FORMAÇÃO

Ana Rocha

ana.rocha@quadrosemetas.pt

Tel.: 228 301 302

QUADROS & METAS

QUADROS & METAS - Construir o futuro com as pessoas e para as pessoas

Siga-nos no



Entre em contacto connosco através do WhatsApp (+ 351) 910 531 329

