



## Processo de Contraordenação: Da tramitação processual *Erros Comuns e Como Evitá-los*

**Formação Online | Formação Administração Pública**

**Data: 23 de fevereiro de 2026**  
**Horário: 09h00 às 13h00**

### OBJETIVOS

- **Evitar nulidades processuais** relacionadas com a tramitação do processo, em especial no que respeita às **notificações e exercício do direito de audição e defesa**;
- Identificar os **principais erros formais e materiais** que afetam a **tramitação do processo de contraordenação**;
- Compreender os **requisitos legais das comunicações e notificações** previstos no RGCO e nos regimes especiais;
- Reconhecer as **consequências jurídicas do incumprimento das formalidades legais**, em especial no que respeita à **validade do ato** e à **tutela do direito de defesa**;
- Analisar **notificações concretas**, avaliando a sua conformidade com os requisitos formais e materiais exigidos.

### PROGRAMA

1. Das comunicações no processo.
2. Requisitos formais e materiais da notificação (prazo, forma, conteúdo) no RGCO e regimes especiais.
3. Consequências jurídicas do não cumprimento dos requisitos formais e materiais das notificações.
4. Garantia do direito de defesa e limites processuais.
5. Casos práticos e análise de jurisprudência.



## FORMADORA

### Isabel Paiva

Exerce o cargo de Chefe de Divisão Municipal de Contraordenações e Execuções Fiscais da CMP, desde 2008;

Diretora do Projeto das Contraordenações Municipais no Município do Porto, cargo que exerceu até 2008;

Jurista da Direcção-Geral de Viação departamento de contraordenações, de 1994 a 2006;

Licenciatura em Direito, no ramo de Ciências Jurídicas;

Formadora de Cursos de Formação na área do Direito Contraordenacional na Administração Pública Local.

## DESTINATÁRIOS

Profissionais que desempenham funções nos serviços de Contraordenações e outros interessados em aprofundar conhecimentos na área do Direito das Contraordenações.

### Datas, Horário e Duração

Data: 23 de fevereiro de 2026

Horário: 09h00 às 13h00

Duração: 4 horas

## REGRAS DE FUNCIONAMENTO

- O Seminário tem o formador presente, em direto com os participantes, realizando a formação através da plataforma ZOOM;
- Esta formação é certificada;
- Durante as sessões os participantes poderão colocar questões verbais, mediante as regras que serão anunciadas no início da formação (quais os tempos, em que fase, qual a ordem, etc.). Ainda durante as sessões haverá possibilidade também de colocação de questões por escrito ao formador, através do chat do ZOOM. As questões serão respondidas durante a sessão ou, na sessão subsequente, mediante envio de documento com as possíveis respostas;
- Será fornecida toda a documentação de suporte à formação.

### - Independentemente da duração do seminário:

- Para a emissão do Certificado, é necessária uma taxa de presença mínima de 80%;
- Se a taxa de presença for inferior a 80% e superior a 50%, será emitido um Certificado de Presença com a indicação do número de horas frequentado;
- Se a taxa de presença for igual ou inferior a 50%, será emitida uma Declaração.

## INSCRIÇÕES

**Limite de inscrições:** 25 participantes

**Inscrição:** 140 € + IVA (23%)

**Inscrição de dois ou mais participantes da mesma entidade:** 110 € + IVA (23%), por participante

## Inclui:

- Documentação;
  - Certificado de participação.

## COMO RESERVAR A SUA PARTICIPAÇÃO

Poderá fazer a inscrição no nosso site [www.quadrosemetas.pt](http://www.quadrosemetas.pt).

Se preferir, poderá fazer download da ficha de inscrição disponível no nosso site e enviar via e-mail ([info@quadrosemetas.pt](mailto:info@quadrosemetas.pt)).

Se desejar, e uma vez que o número de inscrições é limitado, poderá efetuar uma pré-marcação telefónica e confirmar posteriormente através do envio da ficha de inscrição.

## Condições de pagamento

O pagamento deverá ser efetuado por transferência bancária (CGD, IBAN: PT50 0035 0651 0051 0352 9303 8) ou por cheque (à ordem da Quadros & Metas – Consultores de Gestão e Formação, Lda., contribuinte nº 503 586 730).

O cancelamento da inscrição só dará lugar ao reembolso se for efetuado 10 dias úteis antes da realização do Seminário. Após esse período o cancelamento, se for efetuado até 5 dias úteis antes da realização do seminário, dará lugar à retenção de 25% do pagamento, para compensação das despesas administrativas realizadas. Os cancelamentos efetuados com menos de 3 dias úteis da data de realização do seminário serão faturados na sua totalidade.

A Quadros & Metas aceita, mediante comunicação escrita, que qualquer pessoa inscrita possa ser substituída.

## GESTORA DA FORMAÇÃO

Carina Romano

carina.romano@quadrosemetas.pt

Tel.: 228 301 302

QUADROS & METAS – Construir o futuro com as pessoas e para as pessoas

Siga-nos no



Entre em contacto connosco através do WhatsApp

(+ 351) 910 531 329