



# **Orçamento de Estado**Código dos Contratos Públicos

# Formação Online | Formação Administração Pública

Datas: 22 e 23 de janeiro de 2026 Horário: 09h00 às 13h00

#### **ENQUADRAMENTO**

Com o objetivo de garantir uma gestão eficiente dos recursos, a LOE estabelece normas e procedimentos que devem ser considerados pelas entidades públicas, especialmente no que diz respeito à revisão de preços e aos processos de aquisição de serviços.

#### **OBJETIVOS**

- Identificar o âmbito de aplicação dessas normas no contexto da administração pública e as suas implicações para os **processos de contratação.**
- Compreender o impacto no planeamento e execução da contratação pública, abordando procedimentos prévios, categorização e planeamento das compras.
- Analisar as normas de revisão extraordinária de preços, compreendendo quando e como podem ser aplicadas, e quais os seus impactos nos contratos em execução.

#### **PROGRAMA**

Lei de Orçamento de Estado para o ano de 2026

- 1. Encargos com contratos de aquisição de serviços
  - Âmbito de aplicação;
  - Tipo de contratos.

### 2. Encargos Globais

- Exceções.
- 3. Análise tipologia/objeto de contratos e contraparte
  - Enquadramento;
  - Exceções.





### 4. Estudos, pareceres, projetos e consultoria

- Âmbito de aplicação;
- Tipologia de contratos;
- Requisitos de contratação.

## 5. Contratos de prestação de serviços na modalidade de tarefa e avença

- Âmbito de aplicação;
- Identificação do objeto dos contratos;
- Formas de controlo;
- Análise de minutas e pedidos de exceção, fundamentação.

#### O CCP e as normas da LOE

## 6. Requisitos pré-procedimento formação de contrato

## 7. Revisão extraordinária de preços

- Como efetuar;
- Como evitar;
- Requisitos.

#### 8. Casos Práticos e Discussão

- Análise de casos reais ou simulados relacionados com a revisão de preços e procedimentos de aquisição;
- Discussão de boas práticas;
- Resolução de dúvidas específicas.

## **FORMADORA**

### **Andreia Magalhães**

Licenciatura em Direito.

Pós-Graduada em Contratos em Especial.

Pós-graduada em Gestão de Compras Abastecimentos, pela Porto Business School.

Pós-graduada em Direção Intermédia na Administração Pública pela Universidade do Minho.

Atualmente é Diretora do Serviço de Compras e Gestão Contratual dos Serviços Partilhados da Universidade do Porto.

Chefe da Unidade de Compras dos Serviços Partilhados da Universidade do Porto (U. PORTO) de novembro de 2016 a junho de 2021.

De 2013 a novembro de 2016 integrou o Instituto de Conservação da Natureza e das Florestas (ICNF, I.P.) - Chefe do Gabinete de Auditoria e Qualidade - Acompanhamento da organização e o funcionamento dos serviços do ICNF, I. P., conceber e adotar os procedimentos mais adequados com vista a garantir a eficiência, eficácia e qualidade nos serviços.

De 1999 a 2012 integrou o Departamento Municipal Jurídico e de Contencioso da Câmara





Municipal do Porto, afeta ao Gabinete Jurídico da Divisão Municipal de Compras, como Técnica Superior Consultora Jurídica na área da contratação pública.

A atividade de formadora na área das autarquias locais é exercida desde 2001. Formadora especializada na área da Contratação Pública.

#### **DESTINATÁRIOS**

Dirigentes e Quadros Técnicos da Administração Pública.

#### Datas, Horário e Duração

Datas: 22 e 23 de janeiro de 2026

Horário: 09h00 às 13h00

Duração: 8 horas

#### **REGRAS DE FUNCIONAMENTO**

- O Seminário tem o formador presente, em direto com os participantes, realizando a formação através da plataforma ZOOM;
- Esta formação é certificada;
- Durante as sessões os participantes poderão colocar questões verbais, mediante as regras que serão anunciadas no início da formação (quais os tempos, em que fase, qual a ordem, etc.). Ainda durante as sessões haverá possibilidade também de colocação de questões por escrito ao formador, através do chat do ZOOM. As questões serão respondidas durante a sessão ou, na sessão subsequente, mediante envio de documento com as possíveis respostas;
- Será fornecida toda a documentação de suporte à formação.
- Independentemente da duração do seminário:
- Para a emissão do Certificado, é necessária uma taxa de presença mínima de 80%;
- Se a taxa de presença for inferior a 80% e superior a 50%, será emitido um Certificado de Presença com a indicação do número de horas frequentado;
- Se a taxa de presença for igual ou inferior a 50%, será emitida uma Declaração.

## **INSCRIÇÕES**

Limite de inscrições: 25 participantes

Inscrição: 220 € + IVA (23%)

Inscrição de dois ou mais participantes da mesma entidade: 190 € + IVA (23%), por

participante

#### Inclui:

- Documentação;

- Certificado de participação.





# COMO RESERVAR A SUA PARTICIPAÇÃO

Poderá fazer a inscrição no nosso site www.quadrosemetas.pt.

Se preferir, poderá fazer download da ficha de inscrição disponível no nosso site e enviar via email (info@quadrosemetas.pt).

Se desejar, e uma vez que o número de inscrições é limitado, poderá efetuar uma prémarcação telefónica e confirmar posteriormente através do envio da ficha de inscrição.

#### Condições de pagamento

O pagamento deverá ser efetuado por transferência bancária (CGD, IBAN: PT50 0035 0651 0051 0352 9303 8) ou por cheque (à ordem da Quadros & Metas – Consultores de Gestão e Formação, Lda., contribuinte nº 503 586 730).

O cancelamento da inscrição só dará lugar ao reembolso se for efetuado 10 dias úteis antes da realização do Seminário. Após esse período o cancelamento, se for efetuado até 5 dias úteis antes da realização do seminário, dará lugar á retenção de 25% do pagamento, para compensação das despesas administrativas realizadas. Os cancelamentos efetuados com menos de 3 dias úteis da data de realização do seminário serão faturados na sua totalidade.

A Quadros & Metas aceita, mediante comunicação escrita, que qualquer pessoa inscrita possa ser substituída.

# **GESTORA DA FORMAÇÃO**

Carina Romano

carina.romano@quadrosemetas.pt

Tel.: 228 301 302

#### **QUADROS & METAS**

QUADROS & METAS – Construir o futuro com as pessoas e para as pessoas

Siga-nos no







Entre em contacto connosco através do WhatsApp (+ 351) 910 531 329

