



Liderança no Setor Público

Como melhorar a Tomada de Decisões,
Comunicação e Gestão de Equipas

Formação Online

Datas: 26 e 27 de fevereiro de 2026

Horário: 09h00 às 13h00

OBJETIVOS

- Compreender e aplicar as **funções de liderança descritas no ReCAP** para melhorar a **qualidade e a transparência na tomada de decisões no setor público**.
- Desenvolver **competências de comunicação assertiva e eficaz**, facilitando o diálogo construtivo com equipas e stakeholders, **conforme as práticas recomendadas pelo ReCAP**.
- Potenciar a **gestão de equipas, integrando orientações do ReCAP para motivação, delegação responsável e avaliação de desempenho**, fortalecendo o alinhamento e o compromisso dos colaboradores.
- Conhecer os **vários estilos de liderança** e saber quando e como aplicar cada um, de forma a conseguir uma resposta estável e equilibrada da equipa;
- Desenvolver **competências de organização de equipas**.

PROGRAMA

1. Fundamentos da Liderança no Setor Público

- Funções de liderança no Setor Público, conforme o ReCAP.
- Importância da qualidade, transparência e ética na tomada de decisões públicas.
- Papel do líder público na promoção da confiança e do serviço à comunidade.

2. Inteligência Emocional para Líderes

- Definição, componentes e importância da inteligência emocional na liderança pública.
- Autoconsciência e autorregulação emocional para gerir o stress e emoções no trabalho.
- Empatia e gestão das relações interpessoais para criar ambientes de trabalho colaborativos.

3. Literacia Comportamental e Comunicação Assertiva

- Conceitos de literacia comportamental e sua aplicação na liderança.
- Impacto dos comportamentos humanos no desempenho das equipas e decisões.
- Desenvolvimento de competências de comunicação assertiva e eficaz: escuta ativa, feedback construtivo e diálogo com stakeholders.

4. Gestão e Organização de Equipas

- Motivação das equipas segundo orientações do ReCAP.
- Técnicas de delegação responsável e avaliação de desempenho.



- Estratégias para desenvolvimento do compromisso e alinhamento dos colaboradores.
- Identificação e aplicação dos estilos de liderança adequados ao contexto para estabilidade e equilíbrio da equipa.

FORMADOR

Luís Machado

Licenciatura em Psicologia, Universidade do Minho;

Mestrado Integrado em Psicologia, Universidade do Minho;

Pós-Graduação em Psicoterapias Cognitivo Comportamentais, Instituto Português de Psicologia;

Coordenador, desde 2014, da Área de Saúde Mental e Diretor Técnico do Centro de Solidariedade de Braga;

Colaborador, desde 2011, na Unidade de Psicologia das Organizações do Serviço de Psicologia da Universidade do Minho;

Formador na área comportamental, desde 2007, em Municípios e outras entidades públicas e privadas no âmbito do desenvolvimento de competências de liderança e gestão de equipas, trabalho em equipa, atendimento ao público, gestão do tempo e organização do trabalho, comunicação e avaliação psicológica;

Consultor na criação e implementação de programas de desenvolvimento de competências comportamentais direcionadas às organizações;

Realização de Avaliações Psicológicas no âmbito de procedimentos concursais para Autarquias.

DESTINATÁRIOS

Dirigentes e outras chefias da função pública, trabalhadores que tenham como objetivo desempenhar estas funções, estudantes de licenciatura ou mestrado relacionados com este tema.

Datas, Horário e Duração

Datas: 26 e 27 de fevereiro de 2026

Horário: 09h00 às 13h00

Duração: 8 horas

REGRAS DE FUNCIONAMENTO

- O Seminário tem o formador presente, em direto com os participantes, realizando a formação através da plataforma ZOOM;
- Esta formação é certificada;
- Durante as sessões os participantes poderão colocar questões verbais, mediante as regras que serão anunciadas no início da formação (quais os tempos, em que fase, qual a ordem, etc.). Ainda durante as sessões haverá possibilidade também de colocação de questões por escrito ao formador, através do chat do ZOOM. As questões serão respondidas durante a sessão ou, na sessão subsequente, mediante envio de documento com as possíveis respostas;
- Será fornecida toda a documentação de suporte à formação.
- Independentemente da duração do seminário:
- Para a emissão do Certificado, é necessária uma taxa de presença mínima de 80%;
- Se a taxa de presença for inferior a 80% e superior a 50%, será emitido um Certificado de Presença com a indicação do número de horas frequentado;
- Se a taxa de presença for igual ou inferior a 50%, será emitida uma Declaração.

