



# Critérios de Adjudicação no CCP Do Mais Baixo Preço à Proposta Economicamente Mais Vantajosa

# Formação Online | Formação Administração Pública

Datas: 25 e 26 de fevereiro de 2026 Horário: 09h00 às 13h00

#### **ENQUADRAMENTO**

Um dos momentos mais decisivos em qualquer procedimento de contratação pública é a definição e aplicação dos critérios de adjudicação. É aí que se determina como escolher a melhor proposta, respeitando sempre os princípios da igualdade, concorrência e transparência. O Código dos Contratos Públicos (CCP), nos seus artigos 74.º a 77.º, prevê duas vias principais:

- Mais baixo preço simples, mas arriscado em termos de qualidade e sustentabilidade;
- Proposta economicamente mais vantajosa (PEMV) que permite avaliar preço em conjunto com critérios de qualidade, inovação, aspetos sociais ou ambientais, desde que estejam ligados ao objeto do contrato e sejam objetivos e mensuráveis.

Na prática, é aqui que surgem os maiores erros: **critérios vagos, duplicação de requisitos, fatores de avaliação subjetivos ou pouco claros, e até casos de impugnação por violação da lei.** Este programa pretende dar *respostas claras e ferramentas práticas* para definir, aplicar e fundamentar **critérios de adjudicação seguros e eficazes.** 

#### **OBJETIVOS GERAIS**

- Clarificar o regime jurídico dos critérios de adjudicação no CCP.
- Capacitar para a elaboração de critérios objetivos, transparentes e conformes com a lei.
- Prevenir erros frequentes que podem comprometer a legalidade do procedimento.

#### **OBJETIVOS ESPECÍFICOS**

No final da formação, os participantes deverão ser capazes de:

 Distinguir entre adjudicação pelo mais baixo preço e pela proposta economicamente mais vantajosa.





- Definir critérios objetivos e ligados ao objeto do contrato.
- Elaborar grelhas de avaliação transparentes e mensuráveis.
- Identificar erros comuns e jurisprudência relevante do TdC e tribunais administrativos.
- Fundamentar juridicamente a escolha dos critérios no programa de concurso.

## **PROGRAMA**

## 1. Enquadramento Legal

- Artigos 74.º a 77.º do CCP;
- Princípios aplicáveis: transparência, igualdade, concorrência;
- Diferença entre especificações técnicas (requisitos mínimos) e critérios de adjudicação.

# 2. Mais Baixo Preço vs. Proposta Economicamente Mais Vantajosa

- Quando usar o critério de mais baixo preço;
- Vantagens e riscos associados;
- Estrutura e modalidades da PEMV;
- Custo vs. qualidade;
- Ciclo de vida;
- Aspetos sociais e ambientais.

## 3. Elaboração de Critérios Objetivos

- O que significa "ligado ao objeto do contrato";
- Exemplo de critérios válidos: prazos de execução, certificações técnicas, impacto ambiental mensurável, garantia adicional;
- Critérios inválidos ou arriscados: referências vagas ("melhor qualidade"), subjetivos ou discriminatórios.

## 4. Construção de Grelhas de Avaliação

- Exemplo: concurso para serviços de limpeza como ponderar preço vs. qualidade?
- Exemplo: fornecimento de equipamento informático critérios técnicos e de assistência;
- Exercício em grupo: reescrever critérios mal definidos para torná-los legais e objetivos.

# 5. Erros Frequentes e Jurisprudência

- Erros identificados pelo Tribunal de Contas e tribunais administrativos;
- Casos de anulação de procedimentos por critérios ilegais;
- Lições práticas para júris e entidades adjudicantes.

## **FORMADORA**

## **Andreia Magalhães**

Licenciatura em Direito.





Pós-Graduada em Contratos em Especial.

Pós-graduada em Gestão de Compras Abastecimentos, pela Porto Business School.

Pós-graduada em Direção Intermédia na Administração Pública pela Universidade do Minho.

Atualmente é Diretora do Serviço de Compras e Gestão Contratual dos Serviços Partilhados da Universidade do Porto.

Chefe da Unidade de Compras dos Serviços Partilhados da Universidade do Porto (U. PORTO) de novembro de 2016 a junho de 2021.

De 2013 a novembro de 2016 integrou o Instituto de Conservação da Natureza e das Florestas (ICNF, I.P.) - Chefe do Gabinete de Auditoria e Qualidade - Acompanhamento da organização e o funcionamento dos serviços do ICNF, I. P., conceber e adotar os procedimentos mais adequados com vista a garantir a eficiência, eficácia e qualidade nos serviços.

De 1999 a 2012 integrou o Departamento Municipal Jurídico e de Contencioso da Câmara Municipal do Porto, afeta ao Gabinete Jurídico da Divisão Municipal de Compras, como Técnica Superior Consultora Jurídica na área da contratação pública.

A atividade de formadora na área das autarquias locais é exercida desde 2001.

Formadora especializada na área da Contratação Pública.

#### **DESTINATÁRIOS**

Dirigentes e Quadros Técnicos da Administração Pública.

## Datas, Horário e Duração

Datas: 25 e 26 de fevereiro de 2026

Horário: 09h00 às 13h00

Duração: 8 horas

#### **REGRAS DE FUNCIONAMENTO**

- O Seminário tem o formador presente, em direto com os participantes, realizando a formação através da plataforma ZOOM;
- Esta formação é certificada;
- Durante as sessões os participantes poderão colocar questões verbais, mediante as regras que serão anunciadas no início da formação (quais os tempos, em que fase, qual a ordem, etc.). Ainda durante as sessões haverá possibilidade também de colocação de questões por escrito ao formador, através do chat do ZOOM. As questões serão respondidas durante a sessão ou, na sessão subsequente, mediante envio de documento com as possíveis respostas;
- Será fornecida toda a documentação de suporte à formação.
- Independentemente da duração do seminário:
- Para a emissão do Certificado, é necessária uma taxa de presença mínima de 80%;
- Se a taxa de presença for inferior a 80% e superior a 50%, será emitido um Certificado de Presença com a indicação do número de horas frequentado;
- Se a taxa de presença for igual ou inferior a 50%, será emitida uma Declaração.





## **INSCRIÇÕES**

Limite de inscrições: 25 participantes

**Inscrição**: 220 € + IVA (23%)

Inscrição de dois ou mais participantes da mesma entidade: 190 € + IVA (23%), por

participante

#### Inclui:

- Documentação;

- Certificado de participação.

# COMO RESERVAR A SUA PARTICIPAÇÃO

Poderá fazer a inscrição no nosso site www.quadrosemetas.pt.

Se preferir, poderá fazer download da ficha de inscrição disponível no nosso site e enviar via email (info@quadrosemetas.pt).

Se desejar, e uma vez que o número de inscrições é limitado, poderá efetuar uma prémarcação telefónica e confirmar posteriormente através do envio da ficha de inscrição.

#### Condições de pagamento

O pagamento deverá ser efetuado por transferência bancária (CGD, IBAN: PT50 0035 0651 0051 0352 9303 8) ou por cheque (à ordem da Quadros & Metas – Consultores de Gestão e Formação, Lda., contribuinte nº 503 586 730).

O cancelamento da inscrição só dará lugar ao reembolso se for efetuado 10 dias úteis antes da realização do Seminário. Após esse período o cancelamento, se for efetuado até 5 dias úteis antes da realização do seminário, dará lugar á retenção de 25% do pagamento, para compensação das despesas administrativas realizadas. Os cancelamentos efetuados com menos de 3 dias úteis da data de realização do seminário serão faturados na sua totalidade.

A Quadros & Metas aceita, mediante comunicação escrita, que qualquer pessoa inscrita possa ser substituída.

## SECRETARIADO

Carina Romano

carina.romano@quadrosemetas.pt

Tel.: 228 301 302

# **QUADROS & METAS**

QUADROS & METAS – Construir o futuro com as pessoas e para as pessoas

Siga-nos no







Entre em contacto connosco através do WhatsApp (+ 351) 910 531 329

