



Elaboração do Caderno de Encargos para a Prestação de Serviços e Aquisição de Bens

Boas Práticas para a cabal Execução Contratual

Formação Online | Formação Administração Pública

Datas: 15 e 16 de janeiro de 2026

Horário: 09h00 às 13h00

ENQUADRAMENTO GERAL

O **Caderno de Encargos (CE)** é a peça nuclear do procedimento de formação do contrato público, nos termos dos artigos 42.º a 49.º do Código dos Contratos Públicos (CCP), constituindo o documento que define com precisão **o objeto do contrato, as condições de execução, as obrigações das partes e os critérios de qualidade e desempenho.**

É, simultaneamente, um instrumento técnico e jurídico, que deve assegurar:

- a transparência e a concorrência entre operadores económicos;
- a igualdade de tratamento entre concorrentes;
- e a exequibilidade do contrato ao longo do seu ciclo de vida.

A incorreta elaboração do CE é uma das principais causas de modificações contratuais indevidas, de incumprimentos na execução e de responsabilidade financeira sancionatória, como repetidamente assinala o Tribunal de Contas.

OBJETIVOS

- Capacitar técnicos e gestores para identificar, prevenir e mitigar riscos contratuais através da **elaboração rigorosa do caderno de encargos de aquisição de bens e serviços** e da **aplicação prática dos mecanismos de controlo previstos no CCP**;
- Elaborar Cadernos de Encargos juridicamente sólidos e sustentáveis;
- Incorporar **mecanismos de revisão de preços e mitigação de riscos**;
- Promover execução contratual cabal, sustentável e transparente;
- Aplicar boas práticas e jurisprudência nacional e europeia.
- Conhecer **casos práticos e jurisprudência real sobre irregularidades em modificações objetivas**.



- ## 6. Casos prácticos

- Redação e análise crítica de um CE real (limpeza e vigilância);
- Simulação de revisão de preços;
- Verificação de conformidade com o art. 1.º-A, n.º 2 CCP e Resolução 132/2023.

Andreia Magalhães

Pós-Graduada em Contratos em Especial.

Pós-graduada em Direção Intermédia na Administração Pública pela Universidade do Minho.

Chefe da Unidade de Compras dos Serviços Partilhados da Universidade do Porto (U. PORTO) de novembro de 2016 a junho de 2021.

De 1999 a 2012 integrou o Departamento Municipal Jurídico e de Contencioso da Câmara Municipal do Porto, afeta ao Gabinete Jurídico da Divisão Municipal de Compras, como Técnica Superior Consultora Jurídica na área da contratação pública.

A atividade de formadora na área das autarquias locais é exercida desde 2001.

Formadora especializada na área da Contratação Pública.

Dirigentes, Quadros Técnicos da Administração Pública e todos os profissionais que participam na elaboração de Cadernos de Encargos de Aquisição de Bens e Serviços.

Datas: 15 e 16 de janeiro de 2026

Horário: 09h00 às 13h00

Duração: 8 horas





REGRAS DE FUNCIONAMENTO

- O Seminário tem o formador presente, em direto com os participantes, realizando a formação através da plataforma ZOOM;
- Esta formação é certificada;
- Durante as sessões os participantes poderão colocar questões verbais, mediante as regras que serão anunciadas no início da formação (quais os tempos, em que fase, qual a ordem, etc.). Ainda durante as sessões haverá possibilidade também de colocação de questões por escrito ao formador, através do chat do ZOOM. As questões serão respondidas durante a sessão ou, na sessão subsequente, mediante envio de documento com as possíveis respostas;
- Será fornecida toda a documentação de suporte à formação.
- Independentemente da duração do seminário:
 - Para a emissão do Certificado, é necessária uma taxa de presença mínima de 80%;
 - Se a taxa de presença for inferior a 80% e superior a 50%, será emitido um Certificado de Presença com a indicação do número de horas frequentado;
 - Se a taxa de presença for igual ou inferior a 50%, será emitida uma Declaração.

INSCRIÇÕES

Limite de inscrições: 25 participantes

Inscrição: 220 € + IVA (23%)

Inscrição de dois ou mais participantes da mesma entidade: 190 € + IVA (23%), **por participante**

Inclui:

- Documentação;
- Certificado de participação.

COMO RESERVAR A SUA PARTICIPAÇÃO

Poderá fazer a inscrição no nosso site www.quadrosemetas.pt.

Se preferir, poderá fazer download da ficha de inscrição disponível no nosso site e enviar via e-mail (info@quadrosemetas.pt).

Se desejar, e uma vez que o número de inscrições é limitado, poderá efetuar uma pré-marcação telefónica e confirmar posteriormente através do envio da ficha de inscrição.

Condições de pagamento

O pagamento deverá ser efetuado por transferência bancária (CGD, IBAN: PT50 0035 0651 0051 0352 9303 8) ou por cheque (à ordem da Quadros & Metas – Consultores de Gestão e Formação, Lda., contribuinte nº 503 586 730).

O cancelamento da inscrição só dará lugar ao reembolso se for efetuado 10 dias úteis antes da realização do Seminário. Após esse período o cancelamento, se for efetuado até 5 dias úteis antes da realização do seminário, dará lugar à retenção de 25% do pagamento, para



Quadros
& Metas

compensação das despesas administrativas realizadas. Os cancelamentos efetuados com menos de 3 dias úteis da data de realização do seminário serão faturados na sua totalidade.

A Quadros & Metas aceita, mediante comunicação escrita, que qualquer pessoa inscrita possa ser substituída.

GESTORA DA FORMAÇÃO

Ana Rocha

ana.rocha@quadrosemetas.pt

Tel.: 228 301 302

QUADROS & METAS

QUADROS & METAS – Construir o futuro com as pessoas e para as pessoas

Siga-nos no



Entre em contacto connosco através do WhatsApp

(+ 351) 910 531 329