



# CPA Digital: Procedimentos Eletrónicos e Meios Tecnológicos

# Formação Online | Formação Administração Pública

Datas: 25 e 27 de fevereiro de 2026 Horário: 09h30 às 12h30

### **OBJETIVOS**

Capacitar os formandos para a correta aplicação das normas legais relativas à tramitação eletrónica dos procedimentos administrativos, assegurando a conformidade jurídica, a eficiência processual e a utilização adequada das tecnologias disponíveis.

### **PROGRAMA**

- 1. O CPA e os Princípios aplicáveis à Administração Eletrónica
- 2. A Transparência Administrativa e o Direito de Acesso à Informação
- 3. A desmaterialização e simplificação administrativa
- 4. A tramitação eletrónica: comunicação, notificações e contagem de prazos
- 5. O balcão eletrónico
- 6. Vantagens e desvantagens da administração eletrónica
- 7. E agora: que futuro?

### **FORMADORA**

### Márcia Albuquerque Saraiva

Licenciatura em Direito pela Universidade Cátolica do Porto;

Responsável pelo gabinete jurídico e contencioso da empresa municipal MatosinhosHabit, EM desde 2016;

Advogada desde 2004;

Exerceu funções como assessora de grupo parlamentar no Parlamento Europeu entre 1998 e 2004;

Pós-graduação em Direito administrativo, Pós-graduação em Regulamento geral de proteção de dados, e Pós-Graduação de Especialização em Direito na área de Direito Público,





Internacional e Europeu (parte curricular de mestrado em Direito Público, Internacional e Europeu) todos pela UCP- Porto.

### **DESTINATÁRIOS**

Dirigentes e Quadros Técnicos da Administração Pública.

# Datas, Horário e Duração

Datas: 25 e 27 de fevereiro de 2026

Horário: 09h30 às 12h30

Duração: 6 horas

### **REGRAS DE FUNCIONAMENTO**

- O Seminário tem o formador presente, em direto com os participantes, realizando a formação através da plataforma ZOOM;
- Esta formação é certificada;
- Durante as sessões os participantes poderão colocar questões verbais, mediante as regras que serão anunciadas no início da formação (quais os tempos, em que fase, qual a ordem, etc.). Ainda durante as sessões haverá possibilidade também de colocação de questões por escrito ao formador, através do chat do ZOOM. As questões serão respondidas durante a sessão ou, na sessão subsequente, mediante envio de documento com as possíveis respostas;
- Será fornecida toda a documentação de suporte à formação.
- Independentemente da duração do seminário:
- Para a emissão do Certificado, é necessária uma taxa de presença mínima de 80%;
- Se a taxa de presença for inferior a 80% e superior a 50%, será emitido um Certificado de Presença com a indicação do número de horas frequentado;
- Se a taxa de presença for igual ou inferior a 50%, será emitida uma Declaração.

## **INSCRIÇÕES**

Limite de inscrições: 25 participantes

Inscrição: 180 € + IVA (23%)

Inscrição de dois ou mais participantes da mesma entidade: 160 € + IVA (23%), por

participante

# Inclui:

- Documentação;
- Certificado de participação.

# COMO RESERVAR A SUA PARTICIPAÇÃO

Poderá fazer a inscrição no nosso site www.quadrosemetas.pt.





Se preferir, poderá fazer download da ficha de inscrição disponível no nosso site e enviar via e-mail (info@quadrosemetas.pt).

Se desejar, e uma vez que o número de inscrições é limitado, poderá efetuar uma prémarcação telefónica e confirmar posteriormente através do envio da ficha de inscrição.

# Condições de pagamento

O pagamento deverá ser efetuado por transferência bancária (CGD, IBAN: PT50 0035 0651 0051 0352 9303 8) ou por cheque (à ordem da Quadros & Metas – Consultores de Gestão e Formação, Lda., contribuinte nº 503 586 730).

O cancelamento da inscrição só dará lugar ao reembolso se for efetuado 10 dias úteis antes da realização do Seminário. Após esse período o cancelamento, se for efetuado até 5 dias úteis antes da realização do seminário, dará lugar á retenção de 25% do pagamento, para compensação das despesas administrativas realizadas. Os cancelamentos efetuados com menos de 3 dias úteis da data de realização do seminário serão faturados na sua totalidade.

A Quadros & Metas aceita, mediante comunicação escrita, que qualquer pessoa inscrita possa ser substituída.

### **SECRETARIADO**

Ana Rocha

ana.rocha@quadrosemetas.pt

Tel.: 228 301 302

# **QUADROS & METAS**

QUADROS & METAS – Construir o futuro com as pessoas e para as pessoas

Siga-nos no







Entre em contacto connosco através do WhatsApp (+ 351) 910 531 329

