



Iniciação à Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas – Recursos Humanos

Formação Online

Datas: 20, 21 e 26 de novembro e 3 de dezembro de 2025

Horário: 09h00 às 12h30

OBJETIVOS

- Dar aos formandos iniciados nesta área, uma **versão prática do Mapa de Pessoal** e atos que lhe estão associados;
- Conhecer as **formas de vínculo de emprego público**, duração e **condições do período experimental** e **casos de invalidade do emprego público**;
- Perceber a **diferença entre acumulação de funções públicas e privadas**;
- Compreender os **tipos de contrato de trabalho** a termo resolutivo e formas que pode revestir o contrato de prestação de serviços;
- Analisar as **formas de cessação do vínculo de emprego público**.

PROGRAMA

1. **Planeamento dos Recursos Humanos**
 - 1.1. Mapa de Pessoal.
2. **Vínculo de Emprego Público**
 - 2.1. Constituição da Relação Jurídica de Emprego Público;
 - 2.2. Requisitos de Recrutamento;
 - 2.3. Período Experimental;
 - 2.4. Invalidade do Emprego Público.
3. **Acumulação de Funções**
4. **Contrato a Termo Resolutivo e Prestação de Serviços**
5. **Cessação do Vínculo de Emprego Público**
 - 5.1. Caducidade;
 - 5.2. Acordo;
 - 5.3. Extinção por motivos disciplinares;
 - 5.4. Extinção pelo trabalhador com aviso prévio;
 - 5.5. Extinção pelo trabalhador com justa causa.



FORMADORA

Cristina Andrade

Atualmente é Diretora-Delegada dos [Serviços Municipalizados de Águas e Saneamento da Câmara Municipal da Maia](#);

Foi Diretora do Departamento de Recursos Humanos da Câmara Municipal de Matosinhos de 2005 até maio 2023;

Consultora Jurídica do Quadro de Pessoal dos Serviços Municipalizados de Águas e Saneamento de Matosinhos (2004);

Licenciatura em Direito Universidade Católica (Porto);

Pós-Graduação em Direito Administrativo e Administração Pública;

Mestre em Economia e Gestão de Recursos Humanos – Faculdade de Economia da Universidade do Porto;

Formadora desde 2000 para a Administração Local na área da Gestão dos Recursos Humanos.

DESTINATÁRIOS

Dirigentes, Técnicos Superiores e Técnicos com intervenção na área da Gestão de Recursos Humanos; Advogados; Consultores Jurídicos da Administração Pública.

Datas, Horário e Duração

Datas: 20, 21 e 26 de novembro e 3 de dezembro de 2025

Horário: 09h00 às 12h30

Duração: 14 horas

REGRAS DE FUNCIONAMENTO

- O Seminário tem o formador presente, em direto com os participantes, realizando a formação através da plataforma ZOOM;
- Esta formação é certificada;
- Durante as sessões os participantes poderão colocar questões verbais, mediante as regras que serão anunciadas no início da formação (quais os tempos, em que fase, qual a ordem, etc.). Ainda durante as sessões haverá possibilidade também de colocação de questões por escrito ao formador, através do chat do ZOOM. As questões serão respondidas durante a sessão ou, na sessão subsequente, mediante envio de documento com as possíveis respostas;
- Será fornecida toda a documentação de suporte à formação.
- Independentemente da duração do seminário:
- Para a emissão do Certificado, é necessária uma taxa de presença mínima de 80%;
- Se a taxa de presença for inferior a 80% e superior a 50%, será emitido um Certificado de Presença com a indicação do número de horas frequentado;
- Se a taxa de presença for igual ou inferior a 50%, será emitida uma Declaração.

INSCRIÇÕES

Limite de inscrições: 25 participantes

Inscrição: 250 € + IVA (23%)

Inscrição de dois ou mais participantes da mesma entidade: 220 € + IVA (23%), **por participante**



- Documentação;
- Certificado de participação.

Poderá fazer a inscrição no nosso site www.quadrosemetas.pt.

Se preferir, poderá fazer download da ficha de inscrição disponível no nosso site e enviar via e-mail (info@quadrosetetas.pt).

Se desejar, e uma vez que o número de inscrições é limitado, poderá efetuar uma pré-marcação telefónica e confirmar posteriormente através do envio da ficha de inscrição.

O pagamento deverá ser efetuado por transferência bancária (CGD, IBAN: PT50 0035 0651 0051 0352 9303 8) ou por cheque (à ordem da Quadros & Metas – Consultores de Gestão e Formação, Lda., contribuinte nº 503 586 730).

O cancelamento da inscrição só dará lugar ao reembolso se for efetuado 10 dias úteis antes da realização do Seminário. Após esse período o cancelamento, se for efetuado até 5 dias úteis antes da realização do seminário, dará lugar á retenção de 25% do pagamento, para compensação das despesas administrativas realizadas. Os cancelamentos efetuados com menos de 3 dias úteis da data de realização do seminário serão faturados na sua totalidade.

A Quadros & Metas aceita, mediante comunicação escrita, que qualquer pessoa inscrita possa ser substituída.

Ana Rocha
ana.rocha@quadrosemetas.pt
Tel.: 228 301 302

29 anos a criar Formação Especializada para a Administração Pública

Siga-nos no



Entre em contacto connosco através do WhatsApp
(+ 351) 910 531 329

