Obras Públicas em curso

Como prevenir o erro e agir com solução

Formação Online | Formação Administração Pública

Datas: 26 e 27 de novembro e 3 de dezembro de 2025
Horário: 09h00 às 13h00

ENQUADRAMENTO GERAL

A **execução de contratos de empreitada de obras públicas** é um processo complexo que requer um entendimento profundo das **normas que regem as modificações objetivas, erros, omissões e outras vicissitudes** que podem ocorrer ao longo do seu ciclo de vida. É fundamental que os intervenientes estejam preparados para enfrentar os desafios que surgem durante a execução do contrato de forma a garantir a conformidade legal e a execução adequada.

OBJETIVOS

- Enquadrar as **modificações objetivas, designadamente trabalhos complementares;**
- Identificar as diversas **vicissitudes no decurso da empreitada**, incluindo **penalidades, medições, receções e suspensões;**
- Analisar e enquadrar as diversas questões relacionadas com a execução de empreitadas de obras públicas.

PROGRAMA

1. Erros e Omissões na Execução do Contrato (Artigo 378.º)

- Aspetos a Considerar: Definição e importância na fase de execução;
- Erros e Omissões na Apresentação de Propostas: Identificação e tratamento;
- Especificidades do Processo de Formação do Contrato: Análise dos contratos de empreitada e aquisição de projeto;
- Prazos: Importância e consequências dos prazos na execução;
- Esclarecimentos e Retificações: Suprimento de erros e omissões;
- Imputação de Responsabilidades: Quem é responsável em caso de erro;
- Competências do Júri: Funções e atribuições.

2. Modificações Objetivas dos Contratos (Artigos 311.º a 315.º)

- Conceito e Enquadramento: O que são modificações objetivas e quando se aplicam;
- Tipos de Modificações: Exemplos práticos e sua gestão.

3. Trabalhos Complementares

- Enquadramento dos Trabalhos Complementares: Conceito e importância na execução;
- Prazos de Execução e Pagamento: Condições e procedimentos;
- Responsabilidades: Direitos e deveres das partes envolvidas;
- Trabalhos a Menos: O que fazer quando há redução de trabalhos;
- Direitos e Obrigações das Partes: Análise das responsabilidades.

4. Vicissitudes da Execução do Contrato de Empreitadas

- Consignação da Empreitada: Definição e procedimentos;
- Execução dos Trabalhos: Gestão e supervisão da obra;
- Suspensão dos Trabalhos: Causas e consequências;
- Subempreitadas: Condições e implicações;
- Medições e Pagamento: Procedimentos de medição e processo de pagamento;
- Receção Provisória e Definitiva: Definições e processos;
- Liquidação da Empreitada e Relatório Final: Procedimentos para conclusão;
- Incumprimento do Contrato: Consequências e opções;
- Extinção do Contrato: Causas e efeitos;
- Suspensão e Prorrogação de Prazos: Regras e práticas;
- Aplicação de Multas Contratuais: Causas e gestão;
- Desvios de Prazo: Situações de avanço e/ou atraso no cumprimento do plano de pagamentos;
- Métodos de Revisão de Preços: Condições e procedimentos.

5. Debate e Análise de Casos Práticos

- Discussão sobre situações reais e resolução de problemas práticos no contexto da execução de empreitadas.

FORMADORA

Andreia Magalhães

Licenciatura em Direito;
Pós-Graduada em Contratos em Especial;
Pós-graduada em Gestão de Compras Abastecimentos, pela Porto Business School;
Atualmente é Diretora do Serviço de Compras e Gestão Contratual dos Serviços Partilhados da Universidade do Porto;
De novembro de 2016 a julho de 2021 foi na Universidade do Porto Chefe da Unidade de Compras dos Serviços Partilhados (U.PORTO);

De 2013 a novembro de 2016 integrou o Instituto de Conservação da Natureza e das Florestas (ICNF, I.P.) – Chefe do Gabinete de Auditoria e Qualidade;
De 1999 a 2012 integrou o Departamento Municipal Jurídico e de Contencioso da Câmara Municipal do Porto, afeta ao Gabinete Jurídico da Divisão Municipal de Compras, como Técnica Superior Consultora Jurídica na área da contratação pública;
A atividade de formadora na área das autarquias locais é exercida desde 2001;
Formadora especializada na área da Contratação Pública.

DESTINATÁRIOS

Técnicos e Dirigentes da Administração Pública com responsabilidades em compras e contratação pública.
Responsáveis por áreas de sustentabilidade, ambiente ou responsabilidade social.
Juristas e Consultores especializados em contratação pública.

Datas, Horário e Duração

Datas: 26 e 27 de novembro e 3 de dezembro de 2025
Horário: 09h00 às 13h00
Duração: 12 horas

REGRAS DE FUNCIONAMENTO

- O Seminário tem o formador presente, em direto com os participantes, realizando a formação através da plataforma ZOOM;
- Esta formação é certificada;
- Durante as sessões os participantes poderão colocar questões verbais, mediante as regras que serão anunciadas no início da formação (quais os tempos, em que fase, qual a ordem, etc.). Ainda durante as sessões haverá possibilidade também de colocação de questões por escrito ao formador, através do chat do ZOOM. As questões serão respondidas durante a sessão ou, na sessão subsequente, mediante envio de documento com as possíveis respostas;
- Será fornecida toda a documentação de suporte à formação.

- Independentemente da duração do seminário:
- Para a emissão do Certificado, é necessária uma taxa de presença mínima de 80%;
- Se a taxa de presença for inferior a 80% e superior a 50%, será emitido um Certificado de Presença com a indicação do número de horas frequentado;
- Se a taxa de presença for igual ou inferior a 50%, será emitida uma Declaração.

INSCRIÇÕES

Limite de inscrições: 25 participantes

Inscrição: 250 € + IVA (23%)
Inscrição de dois ou mais participantes da mesma entidade: 220 € + IVA (23%), **por participante**

Inclui:
- Documentação;
- Certificado de participação.

COMO RESERVAR A SUA PARTICIPAÇÃO

Poderá fazer a inscrição no nosso site www.quadrosemetas.pt.

Se preferir, poderá fazer download da ficha de inscrição disponível no nosso site e enviar via e-mail (info@quadrosemetas.pt).

Se desejar, e uma vez que o número de inscrições é limitado, poderá efetuar uma pré-marcação telefónica e confirmar posteriormente através do envio da ficha de inscrição.

Condições de pagamento

O pagamento deverá ser efetuado por transferência bancária (CGD, IBAN: PT50 0035 0651 0051 0352 9303 8) ou por cheque (à ordem da Quadros & Metas – Consultores de Gestão e Formação, Lda., contribuinte nº 503 586 730).
O cancelamento da inscrição só dará lugar ao reembolso se for efetuado 10 dias úteis antes da realização do Seminário. Após esse período o cancelamento, se for efetuado até 5 dias úteis antes da realização do seminário, dará lugar á retenção de 25% do pagamento, para compensação das despesas administrativas realizadas. Os cancelamentos efetuados com menos de 3 dias úteis da data de realização do seminário serão faturados na sua totalidade.
A Quadros & Metas aceita, mediante comunicação escrita, que qualquer pessoa inscrita possa ser substituída.

SECRETARIADO

Ana Rocha
ana.rocha@quadrosemetas.pt
Tel.: 228 301 302

QUADROS & METAS

29 anos a criar Formação Especializada para a Administração Pública

Siga-nos no

Entre em contacto connosco através do WhatsApp
(+ 351) 910 531 329