





#### **4. Exercício do direito de acesso:**

- Legitimidade ativa e passiva: quem pode pedir e quem deve responder;
- Requisitos do pedido de acesso;
- Formas de acesso (cópia, consulta, digitalização);
- Prazos e custos associados ao acesso.

#### **5. Limitações ao acesso e exceções:**

- Segredo de justiça, segredo comercial, segredo de Estado, proteção da segurança interna;
- Proteção da confidencialidade e da privacidade dos terceiros;
- Exceções legais: quando o acesso pode ser recusado;
- Exceções às restrições: autorização do titular dos dados ou demonstração de interesse direto, pessoal, legítimo e constitucionalmente protegido.

#### **6. Acesso a Dados Pessoais e a Compatibilização entre LADA e RGPD**

- Analisar o regime específico do acesso a dados pessoais, pelo titular e por terceiros;
- Compreender o enquadramento legal europeu (RGPD) e a sua articulação com o regime nacional (LADA).

#### **7. Entidades de Fiscalização e Tutela dos Direitos**

- Identificar as entidades competentes para garantir o direito de acesso à informação e à proteção de dados pessoais: a CADA e a CNPD;
- Competências e intervenção nos litígios.

#### **8. Como reagir perante a recusa ou acesso indevido a informação**

#### **9. Como instaurar um processo junto da CADA:**

- Tramitação e elementos obrigatórios;
- Prazos de resposta e procedimentos subsequentes;
- Valor jurídico dos pareceres da CADA.

### **FORMADORA**

#### **Márcia Saraiva**

Licenciatura em Direito (Universidade Católica do Porto);

Responsável pelo gabinete jurídico e contencioso da empresa municipal MatosinhosHabit, EM desde 2016;

Advogada desde 2004;

Exerceu funções como assessora de grupo parlamentar no Parlamento Europeu entre 1998 e 2004;

Pós-graduação em Direito administrativo, Pós-graduação em Regulamento geral de proteção de dados, e Pós-Graduação de Especialização em Direito na área de Direito Público, Internacional e Europeu (parte curricular de mestrado em Direito Público, Internacional e Europeu) todos pela UCP- Porto.





## DESTINATÁRIOS

Dirigentes e Quadros Técnicos da Administração Pública e profissionais das áreas jurídicas e administrativas.

## Datas, Horário e Duração

Datas: 12, 14, 19 e 21 de novembro de 2025

Horário: 09h30 às 13h00

Duração: 14 horas

## REGRAS DE FUNCIONAMENTO

- O Seminário tem o formador presente, em direto com os participantes, realizando a formação através da plataforma ZOOM;
- Esta formação é certificada;
- Durante as sessões os participantes poderão colocar questões verbais, mediante as regras que serão anunciadas no início da formação (quais os tempos, em que fase, qual a ordem, etc.). Ainda durante as sessões haverá possibilidade também de colocação de questões por escrito ao formador, através do chat do ZOOM. As questões serão respondidas durante a sessão ou, na sessão subsequente, mediante envio de documento com as possíveis respostas;
- Será fornecida toda a documentação de suporte à formação.
- Independentemente da duração do seminário:
  - Para a emissão do Certificado, é necessária uma taxa de presença mínima de 80%;
  - Se a taxa de presença for inferior a 80% e superior a 50%, será emitido um Certificado de Presença com a indicação do número de horas frequentado;
  - Se a taxa de presença for igual ou inferior a 50%, será emitida uma Declaração.

## INSCRIÇÕES

**Limite de inscrições:** 25 participantes

**Inscrição:** 250 € + IVA (23%)

**Inscrição de dois ou mais participantes da mesma entidade:** 220 € + IVA (23%), **por participante**

### Inclui:

- Documentação;
- Certificado de participação.

## COMO RESERVAR A SUA PARTICIPAÇÃO

Poderá fazer a inscrição no nosso site [www.quadrosemetas.pt](http://www.quadrosemetas.pt).

Se preferir, poderá fazer download da ficha de inscrição disponível no nosso site e enviar via e-mail ([info@quadrosemetas.pt](mailto:info@quadrosemetas.pt)).

Se desejar, e uma vez que o número de inscrições é limitado, poderá efetuar uma pré-marcação telefónica e confirmar posteriormente através do envio da ficha de inscrição.

