



Elaboração dos Documentos Previsionais no âmbito da NCP 26

Formação Online | Formação Administração Pública

Datas: 24 e 25 de setembro de 2025

Horário: 09h00 às 13h00

OBJETIVOS

- Conhecer as **principais características do sistema contabilístico** consagrado pelo DL n.º 192/2015, de 11 de setembro (SNC-AP), em especial, o conteúdo da NCP 26 – Contabilidade e Relato Orçamental;
- Compreender o **conceito de contabilidade orçamental, principais objetivos, vantagens e limitações;**
- Preparar o **processo de previsão e execução orçamental: princípios e regras orçamentais;**
- Apontar quais os documentos e mapas que suportam a informação necessária para elaborar os **documentos previsionais e de relato orçamental;**
- Construir e interpretar os documentos previsionais e de relato orçamental;
- Consolidação orçamental dos grupos municipais.

PROGRAMA

1. Introdução ao Tema

2. Principais Alterações na mudança do POCAL para o SNC-AP

3. Articulação da NCP 26 - Contabilidade e Relato Orçamental com a Lei N.º 73/2023, de 3 de setembro (RFLAEI)

4. Demonstrações Orçamentais

- Previsionais;
- De Relato;
- Consolidadas.

5. Elaboração e Aprovação dos Documentos Previsionais

- Princípios orçamentais previstos no quadro legal;
- Regras previsionais previstas no POCAL (não revogadas pelo SNC-AP);
- Regras previstas na Lei do Orçamento de Estado em vigor;
- Classe zero, classificadores e rubricas orçamentais.



6. Os Processos/Regras de Execução do Orçamento e do PPI

- Modificações orçamentais;
- Controlo orçamental.

7. As Contas de Ordem e as Operações de Tesouraria

8. Encerramento da Contabilidade Orçamental

9. Consolidação Orçamental

10. Indicadores Orçamentais

11. Casos Práticos

FORMADORA

Paula Duarte

Inspetora de Finanças Diretora – [Inspeção-Geral de Finanças](#);

Desde 2018, docente convidada da Coimbra Business School, na Unidade Curricular “Rendimento de Transações” da Pós-Graduação em Contabilidade Pública;

Desde 2021, docente convidada da NOVA Information Management School (NOVA IMS) – Universidade Nova de Lisboa, na Unidade Curricular “Contabilidade Pública – SNC-AP” da Pós-Graduação em Gestão e Controlo Financeiro e Orçamental;

Bacharelato em Contabilidade e Administração;

Licenciatura e Mestrado em Contabilidade e Auditoria;

Coautora de guiões de trabalho da IGF na área das Autarquias: Consolidação de Contas,

Endividamento Municipal e Concessões Municipais;

Autora e coautora de vários artigos de especialidade.

DESTINATÁRIOS

Autarcas, Dirigentes e Quadros Técnicos da área das Finanças e Contabilidade; Responsáveis e Quadros Técnicos de Auditoria Interna: Revisores Oficiais de Contas e Técnicos Oficiais de Contas.

Datas, Horário e Duração

Datas: 24 e 25 de setembro de 2025

Horário: 09h00 às 13h00

Duração: 8 horas

REGRAS DE FUNCIONAMENTO

- O Seminário tem o formador presente, em direto com os participantes, realizando a formação através da plataforma ZOOM;
- Esta formação é certificada;
- Durante as sessões os participantes poderão colocar questões verbais, mediante as regras que serão anunciadas no início da formação (quais os tempos, em que fase, qual a ordem, etc.). Ainda durante as sessões haverá possibilidade também de colocação de questões por escrito ao formador, através do chat do ZOOM. As questões serão respondidas durante a sessão ou, na sessão subsequente, mediante envio de documento com as possíveis respostas;
- Será fornecida toda a documentação de suporte à formação.



- Independentemente da duração do seminário:

- Para a emissão do Certificado, é necessária uma taxa de presença mínima de 80%;
- Se a taxa de presença for inferior a 80% e superior a 50%, será emitido um Certificado de Presença com a indicação do número de horas frequentado;
- Se a taxa de presença for igual ou inferior a 50%, será emitida uma Declaração.

INSCRIÇÕES

Limite de inscrições: 25 participantes

Inscrição: 220 € + IVA (23%)

Inscrição de dois ou mais participantes da mesma entidade: 190 € + IVA (23%), **por participante**

Inclui:

- Documentação;
- Certificado de participação.

COMO RESERVAR A SUA PARTICIPAÇÃO

Poderá fazer a inscrição no nosso site www.quadrosemetas.pt.

Se preferir, poderá fazer download da ficha de inscrição disponível no nosso site e enviar via e-mail (info@quadrosemetas.pt).

Se desejar, e uma vez que o número de inscrições é limitado, poderá efetuar uma pré-marcação telefónica e confirmar posteriormente através do envio da ficha de inscrição.

Condições de pagamento

O pagamento deverá ser efetuado por transferência bancária (CGD, IBAN: PT50 0035 0651 0051 0352 9303 8) ou por cheque (à ordem da Quadros & Metas – Consultores de Gestão e Formação, Lda., contribuinte nº 503 586 730).

O cancelamento da inscrição só dará lugar ao reembolso se for efetuado 10 dias úteis antes da realização do Seminário. Após esse período o cancelamento, se for efetuado até 5 dias úteis antes da realização do seminário, dará lugar á retenção de 25% do pagamento, para compensação das despesas administrativas realizadas. Os cancelamentos efetuados com menos de 3 dias úteis da data de realização do seminário serão faturados na sua totalidade.

A Quadros & Metas aceita, mediante comunicação escrita, que qualquer pessoa inscrita possa ser substituída.

SECRETARIADO

Carina Romano

carina.romano@quadrosemetas.pt

Tel.: 228 301 302

QUADROS & METAS

29 anos a criar Formação Especializada para a Administração Pública

Siga-nos no

