



# Mapa de Pessoal para 2026

## Como preparar o Mapa de Pessoal no âmbito do ReCAP

2.ª Edição

**Formação Online | Formação Administração Pública**

**Datas: 1 de julho de 2025**

**Horário: 09h00 às 13h00**

### OBJETIVOS

- Perceber em que consiste o mapa de pessoal e qual a sua função na estrutura organizativa;
- Através do recurso a exemplos práticos, perceber como se constrói um mapa de pessoal já no âmbito da nova Portaria.

### PROGRAMA

#### 1. Conceito de Mapa de Pessoal

- Objetivo e caracterização.

#### 2. Planeamento e Gestão de Recursos Humanos com as novas regras do ReCAP

- Planear o Exercício Orçamental;
- Preenchimento do Mapa de Pessoal para o novo exercício orçamental/ Construção do mapa de perfis de competências que serve de base ao Mapa de Pessoal – ReCAP.

### FORMADORA

#### Cristina Andrade

Atualmente é Diretora-Delegada dos [Serviços Municipalizados de Águas e Saneamento da Câmara Municipal da Maia](#);

Foi Diretora do Departamento de Recursos Humanos da Câmara Municipal de Matosinhos de 2005 até maio 2023;

Consultora Jurídica do Quadro de Pessoal dos Serviços Municipalizados de Águas e Saneamento de Matosinhos (2004);

Licenciatura em Direito Universidade Católica (Porto);

Pós-Graduação em Direito Administrativo e Administração Pública;

Mestre em Economia e Gestão de Recursos Humanos – Faculdade de Economia da Universidade do Porto;

Formadora desde 2000 para a Administração Local na área da Gestão dos Recursos Humanos.





### Condições de pagamento

O pagamento deverá ser efetuado por transferência bancária (CGD, IBAN: PT50 0035 0651 0051 0352 9303 8) ou por cheque (à ordem da Quadros & Metas – Consultores de Gestão e Formação, Lda., contribuinte nº 503 586 730).

O cancelamento da inscrição só dará lugar ao reembolso se for efetuado 10 dias úteis antes da realização do Seminário. Após esse período o cancelamento, se for efetuado até 5 dias úteis antes da realização do seminário, dará lugar à retenção de 25% do pagamento, para compensação das despesas administrativas realizadas. Os cancelamentos efetuados com menos de 3 dias úteis da data de realização do seminário serão faturados na sua totalidade.

A Quadros & Metas aceita, mediante comunicação escrita, que qualquer pessoa inscrita possa ser substituída.

### SECRETARIADO

Carina Romano

[carina.romano@quadrosetmetas.pt](mailto:carina.romano@quadrosetmetas.pt)

Tel.: 228 301 302

### QUADROS & METAS

**29 anos a criar Formação Especializada para a Administração Pública**

Siga-nos no



**Entre em contacto connosco através do WhatsApp  
(+ 351) 910 531 329**