



# As novas regras dos pareceres do Procedimento Administrativo Comum

# Formação Online

Datas: 8 de maio de 2025 Horário: 09h00 às 13h00

#### **ENQUADRAMENTO GERAL**

Toda a atividade administrativa é procedimentalizada, sendo que, em muitas situações, o procedimento administrativo é complexo e multipolar.

Muitas vezes até se exige a intervenção de outras entidades públicas, prevendo a lei a necessidade da emissão de pareceres.

Ora, o CPA regula o pedido e a emissão de pareceres no procedimento administrativo comum, tendo tais regras conhecido alterações importantes quer em 2020 quer em 2023.

É necessário conhecê-las e perceber as respetivas repercussões sobre o procedimento administrativo.

#### **OBJETIVOS**

- Perceber a importância do procedimento administrativo, como "instrumento" da decisão legal, justa e em prazo razoável, e necessidade da sua correta e suficiente instrução;
- Identificar as **novas regras relativas aos pareceres e respetiva repercussão** no procedimento e no dever de decidir.

#### **PROGRAMA**

- 1. O papel central do procedimento administrativo na busca da decisão legal, justa e em prazo razoável.
- 2. As alterações de 2020 e de 2023 em busca de celeridade e suas repercussões em matéria de pareceres.
- 3. As novas regras relativas aos pareceres: o momento único, o prazo e sua vinculatividade, efeitos da extemporaneidade, etc.
- 4. Discussão prática.





#### **FORMADOR**

#### Carlos José Batalhão

Licenciatura em Direito, pela Universidade Católica Portuguesa;

Mestre em Direito, pela Universidade Católica Portuguesa;

Doutorando na Universidade de Santiago de Compostela;

Pós-graduado em "Direito Administrativo e Administração Pública" pelo ISTE;

Pós-graduado em "Direito das Autarquias Locais", pela Faculdade de Direito da UP;

Advocacia e consultadoria: área do Direito Público, com Especialidade reconhecida pela OA em Direito Administrativo desde 2006;

Docente do Ensino Superior Público desde 2006 e do Ensino Superior privado desde 1999;

Autor e coautor de várias obras sobre temas do Direito Administrativo, Planeamento Territorial e Urbanismo, Ambiente e Contratação Pública;

Autor da obra: "Novo Código de Procedimento Administrativo – Notas Práticas e Jurisprudência";

Formador nas áreas de Direito Administrativo, Planeamento Territorial e Urbanismo, Ambiente, Contratação Pública e Empreitadas de Obras Públicas, desde 1994.

## **DESTINATÁRIOS**

Trabalhadores em funções públicas, dirigentes da Administração Pública, eleitos locais e outros, e todos os demais que intervêm em procedimentos administrativos.

#### Datas, Horário e Duração

Datas: 8 de maio de 2025 Horário: 09h00 às 13h00

Duração: 4 horas

#### **REGRAS DE FUNCIONAMENTO**

- O Seminário tem o formador presente, em direto com os participantes, realizando a formação através da plataforma ZOOM;
- Esta formação é certificada;
- Durante as sessões os participantes poderão colocar questões verbais, mediante as regras que serão anunciadas no início da formação (quais os tempos, em que fase, qual a ordem, etc.). Ainda durante as sessões haverá possibilidade também de colocação de questões por escrito ao formador, através do chat do ZOOM. As questões serão respondidas durante a sessão ou, na sessão subsequente, mediante envio de documento com as possíveis respostas;
- Será fornecida toda a documentação de suporte à formação.
- Independentemente da duração do seminário:
- Para a emissão do Certificado, é necessária uma taxa de presença mínima de 80%;
- Se a taxa de presença for inferior a 80% e superior a 50%, será emitido um Certificado de Presença com a indicação do número de horas frequentado;
- Se a taxa de presença for igual ou inferior a 50%, será emitida uma Declaração.





# **INSCRIÇÕES**

Limite de inscrições: 25 participantes

**Inscrição**: 140 € + IVA (23%)

Inscrição de dois ou mais participantes da mesma entidade: 110 € + IVA (23%), por participante Inclui:

- Documentação;

- Certificado de participação.

# COMO RESERVAR A SUA PARTICIPAÇÃO

Poderá fazer a inscrição no nosso site www.quadrosemetas.pt.

Se preferir, poderá fazer download da ficha de inscrição disponível no nosso site e enviar via e-mail (info@quadrosemetas.pt).

Se desejar, e uma vez que o número de inscrições é limitado, poderá efetuar uma pré-marcação telefónica e confirmar posteriormente através do envio da ficha de inscrição.

## Condições de pagamento

O pagamento deverá ser efetuado por transferência bancária (CGD, IBAN: PT50 0035 0651 0051 0352 9303 8) ou por cheque (à ordem da Quadros & Metas – Consultores de Gestão e Formação, Lda., contribuinte nº 503 586 730).

O cancelamento da inscrição só dará lugar ao reembolso se for efetuado 10 dias úteis antes da realização do Seminário. Após esse período o cancelamento, se for efetuado até 5 dias úteis antes da realização do seminário, dará lugar á retenção de 25% do pagamento, para compensação das despesas administrativas realizadas. Os cancelamentos efetuados com menos de 3 dias úteis da data de realização do seminário serão faturados na sua totalidade.

A Quadros & Metas aceita, mediante comunicação escrita, que qualquer pessoa inscrita possa ser substituída.

### **SECRETARIADO**

Ana Rocha

ana.rocha@quadrosemetas.pt

Tel.: 228 301 302

## **QUADROS & METAS**

29 anos a criar Formação Especializada para a Administração Pública

Siga-nos no



