



A Visão prática na Estratégia de Recursos Humanos na Administração Local

Formação Online | Formação Administração Pública

Datas: 10 e 11 de julho de 2025 Horário: 09h00 às 13h00

OBJETIVOS

- Analisar os problemas associados à despesa na sequência das valorizações das carreiras;
- Fazer a análise técnico-jurídica de medidas de gestão de renovação ao nível de Recursos Humanos;
- Abordar várias estratégias de âmbito legal que possam ajudar na fixação de trabalhadores dentro da Administração Local.

PROGRAMA

1. Valorizações das Carreiras versus Aumento da Despesa

- As vicissitudes decorrentes das valorizações das diferentes carreiras;
- Os concursos de promoção nas carreiras Não Revistas / Subsistentes;
- O aumento da despesa na gestão de recursos humanos.

2. Formas céleres de recrutamento versus acordos de rescisão

- A Mobilidade como forma de recrutamento;
- A extinção por acordo;
- A pré-reforma (Decreto Regulamentar n.º 2/2019 de 5 de fevereiro).

3. Motivação e retenção de Trabalhadores

• O problema da conciliação da vida pessoal com a vida profissional.





FORMADORA

Cristina Andrade

Atualmente é Diretora-Delegada dos <u>Serviços Municipalizados de Águas e Saneamento da</u> Câmara Municipal da Maia;

Foi Diretora do Departamento de Recursos Humanos da Câmara Municipal de Matosinhos de 2005 até maio 2023;

Consultora Jurídica do Quadro de Pessoal dos Serviços Municipalizados de Águas e Saneamento de Matosinhos (2004);

Licenciatura em Direito Universidade Católica (Porto);

Pós-Graduação em Direito Administrativo e Administração Pública;

Mestre em Economia e Gestão de Recursos Humanos – Faculdade de Economia da Universidade do Porto:

Formadora desde 2000 para a Administração Local na área da Gestão dos Recursos Humanos.

DESTINATÁRIOS

Dirigentes, Técnicos Superiores e Técnicos com intervenção na área da Gestão de Recursos Humanos; Advogados; Consultores Jurídicos da Administração Pública.

Datas, Horário e Duração

Datas: 10 e 11 de julho de 2025

Horário: 09h00 às 13h00

Duração: 8 horas

REGRAS DE FUNCIONAMENTO

- O Seminário tem o formador presente, em direto com os participantes, realizando a formação através da plataforma ZOOM;
- Esta formação é certificada;
- Durante as sessões os participantes poderão colocar questões verbais, mediante as regras que serão anunciadas no início da formação (quais os tempos, em que fase, qual a ordem, etc.). Ainda durante as sessões haverá possibilidade também de colocação de questões por escrito ao formador, através do chat do ZOOM. As questões serão respondidas durante a sessão ou, na sessão subsequente, mediante envio de documento com as possíveis respostas;
- Será fornecida toda a documentação de suporte à formação.
- Independentemente da duração do seminário:
- Para a emissão do Certificado, é necessária uma taxa de presença mínima de 80%;
- Se a taxa de presença for inferior a 80% e superior a 50%, será emitido um Certificado de Presença com a indicação do número de horas frequentado;
- Se a taxa de presença for igual ou inferior a 50%, será emitida uma Declaração.





INSCRIÇÕES

Limite de inscrições: 25 participantes

Inscrição: 220 € + IVA (23%)

Inscrição de dois ou mais participantes da mesma entidade: 190 € + IVA (23%), por

participante

Inclui:

- Documentação;

- Certificado de participação.

COMO RESERVAR A SUA PARTICIPAÇÃO

Poderá fazer a inscrição no nosso site www.quadrosemetas.pt.

Se preferir, poderá fazer download da ficha de inscrição disponível no nosso site e enviar via email (info@quadrosemetas.pt).

Se desejar, e uma vez que o número de inscrições é limitado, poderá efetuar uma prémarcação telefónica e confirmar posteriormente através do envio da ficha de inscrição.

Condições de pagamento

O pagamento deverá ser efetuado por transferência bancária (CGD, IBAN: PT50 0035 0651 0051 0352 9303 8) ou por cheque (à ordem da Quadros & Metas – Consultores de Gestão e Formação, Lda., contribuinte nº 503 586 730).

O cancelamento da inscrição só dará lugar ao reembolso se for efetuado 10 dias úteis antes da realização do Seminário. Após esse período o cancelamento, se for efetuado até 5 dias úteis antes da realização do seminário, dará lugar á retenção de 25% do pagamento, para compensação das despesas administrativas realizadas. Os cancelamentos efetuados com menos de 3 dias úteis da data de realização do seminário serão faturados na sua totalidade.

A Quadros & Metas aceita, mediante comunicação escrita, que qualquer pessoa inscrita possa ser substituída.

SECRETARIADO

Ana Rocha

ana.rocha@quadrosemetas.pt

Tel.: 228 301 302

QUADROS & METAS

29 anos a criar Formação Especializada para a Administração Pública

Siga-nos no







Entre em contacto connosco através do WhatsApp (+ 351) 910 531 329

