



## Ciclo de Formação em Arrendamento Social 2.ª Edição

### Formação Online | Formação Administração Pública

13, 14, 20 e 21 de março de 2025

13 e 14 de março - 09h00 às 13h00

20 e 21 de março - 09h00 às 12h00

#### OBJETIVOS GERAIS

- O ciclo de formação abrange todas as **fases do acesso à Habitação Social**, desde a sua celebração até à sua cessação. Cada módulo irá abordar temáticas relevantes, com especial atenção para as **questões jurídicas e administrativas** que representam desafios em termos de **adaptação às especificidades do regime jurídico aplicável**. Estas questões incluem, entre outras, a avaliação de candidaturas, a gestão de contratos, o cumprimento das obrigações das partes e a resolução de conflitos, sempre em conformidade com as normas legais e regulamentares aplicáveis.
- Dotar os participantes de ferramentas para identificar e gerir as problemáticas associadas ao arrendamento social, assegurando uma atuação eficiente e legalmente fundamentada ao longo de todo o processo, até à cessação do contrato.

#### OBJETIVOS ESPECÍFICOS

##### Módulo 1

- Identificar Recursos Disponíveis: distinguir o arrendamento social de outros programas e apoios governamentais de acesso à habitação;
- Compreender os Critérios de Acesso: Analisar as **condições e requisitos para o acesso à habitação social**;
- Analisar o **Regulamento Municipal enquanto Instrumento Fundamental da Gestão Habitacional**: Avaliar a importância do regulamento municipal na **organização e gestão dos processos de arrendamento social**, com destaque para o seu caráter normativo e executivo na implementação das **políticas públicas de habitação**.

##### Módulo 2

- Analisar os Desafios de Gestão: identificar as **dificuldades na administração da habitação social**;
- Explorar Boas Práticas: discutir **estratégias eficazes para a gestão e manutenção do parque habitacional**;







- Tramitação do procedimento administrativo relativo à cessação do contrato: as diferentes etapas a percorrer;
- Análise detalhada das etapas do processo administrativo de cessação do contrato de arrendamento, incluindo a execução coerciva;
- Análise de jurisprudência e discussão de casos práticos.

#### **Módulo 4 - Os Direitos dos Titulares de Dados em Contextos de Arrendamento Social (3 horas)**

- Enunciação dos princípios subjacentes ao RGPD;
- O que são dados pessoais e categorias especiais de dados;
- Licitude e Tratamento de dados pessoais
- Identificar os requisitos impostos nas diferentes fases do procedimento de acesso, gestão e cessação do contrato;
- A problemática de acesso a dados pessoais junto de entidades externas: AT, entidades fornecedoras de serviços essenciais, instituto de registos e notariado.

#### **FORMADORA**

##### **Márcia Saraiva**

Licenciatura em Direito pela [Universidade Católica do Porto](#);

Responsável pelo gabinete jurídico e contencioso da empresa municipal [MatosinhosHabit, EM](#) desde 2016;

Advogada desde 2004;

Exerceu funções como assessora de grupo parlamentar no Parlamento Europeu entre 1998 e 2004;

Pós-graduação em Direito administrativo, Pós-graduação em Regulamento geral de proteção de dados, e Pós-Graduação de Especialização em Direito na área de Direito Público, Internacional e Europeu (parte curricular de mestrado em Direito Público, Internacional e Europeu) todos pela UCP- Porto.

#### **DESTINATÁRIOS**

Dirigentes e Quadros Técnicos da Administração Pública.

#### **Datas, Horários e Duração**

**Datas:** 13, 14, 20 e 21 de março de 2025

13 e 14 de março - 09h00 às 13h00

20 e 21 de março - 09h00 às 12h00

**Duração:** 14 horas

#### **REGRAS DE FUNCIONAMENTO**

- O Seminário tem o formador presente, em direto com os participantes, realizando a formação através da plataforma ZOOM;
- Esta formação é certificada;
- Durante as sessões os participantes poderão colocar questões verbais, mediante as regras que serão anunciadas no início da formação (quais os tempos, em que fase, qual a ordem, etc.). Ainda durante as sessões haverá possibilidade também de colocação de questões por escrito ao formador, através do chat do ZOOM. As questões serão respondidas durante a



sessão ou, na sessão subsequente, mediante envio de documento com as possíveis respostas;

- Será fornecida toda a documentação de suporte à formação.

**- Independentemente da duração do seminário:**

- Para a emissão do Certificado, é necessária uma taxa de presença mínima de 80%;

- Se a taxa de presença for inferior a 80% e superior a 50%, será emitido um Certificado de Presença com a indicação do número de horas frequentado;

- Se a taxa de presença for igual ou inferior a 50%, será emitida uma Declaração.

## INSCRIÇÕES

**Limite de inscrições:** 25 participantes

**Inscrição:** 250 € + IVA (23%)

**Inscrição de dois ou mais participantes da mesma entidade:** 220 € + IVA (23%), **por participante**

### Inclui:

- Documentação;

- Certificado de participação.

## COMO RESERVAR A SUA PARTICIPAÇÃO

Poderá fazer a inscrição no nosso site [www.quadrosemetas.pt](http://www.quadrosemetas.pt).

Se preferir, poderá fazer download da ficha de inscrição disponível no nosso site e enviar via e-mail ([info@quadrosemetas.pt](mailto:info@quadrosemetas.pt)).

Se desejar, e uma vez que o número de inscrições é limitado, poderá efetuar uma pré-marcação telefónica e confirmar posteriormente através do envio da ficha de inscrição.

## Condições de pagamento

O pagamento deverá ser efetuado por transferência bancária (CGD, IBAN: PT50 0035 0651 0051 0352 9303 8) ou por cheque (à ordem da Quadros & Metas – Consultores de Gestão e Formação, Lda., contribuinte nº 503 586 730).

O cancelamento da inscrição só dará lugar ao reembolso se for efetuado 10 dias úteis antes da realização do Seminário. Após esse período o cancelamento, se for efetuado até 5 dias úteis antes da realização do seminário, dará lugar á retenção de 25% do pagamento, para compensação das despesas administrativas realizadas. Os cancelamentos efetuados com menos de 3 dias úteis da data de realização do seminário serão faturados na sua totalidade.

A Quadros & Metas aceita, mediante comunicação escrita, que qualquer pessoa inscrita possa ser substituída.

## SECRETARIADO

Ana Rocha

[ana.rocha@quadrosemetas.pt](mailto:ana.rocha@quadrosemetas.pt)

Tel.: 228 301 302

## QUADROS & METAS

**29 anos a criar Formação Especializada para a Administração Pública**

Siga-nos no

