



Como tramitar o Processo de Execução Fiscal nos Municípios: Principais Etapas

Formação Online | Formação Administração Pública

Datas: 27 e 28 de maio de 2025

Horário: 09h00 às 13h00

OBJETIVOS

- Proporcionar uma **abordagem geral da tramitação do processo de execução fiscal**;
- Facultar os conhecimentos necessários sobre as **regras processuais do processo de cobrança coerciva dos tributos municipais**;
- Adquirir competências (conhecimentos, capacidades e comportamentos) que permitam conhecer e ultrapassar os diversos **constrangimentos na tramitação do processo de execução fiscal**, bem como conhecer as diversas **fases do processo**.

PROGRAMA

1. Problemas e propostas de organização/atuação em matéria de processo de execução fiscal

- Medidas excepcionais de recuperação de créditos;
- Medidas de combate à ilegalidade: Nova atuação da fiscalização;
- Medidas de racionalização do processo: Rejeição liminar.

2. Da tramitação do processo de execução fiscal

- Da instauração do processo de execução fiscal: O título executivo;
- Da citação: Formas de realização efeitos da citação;
- As formas de reação do executado: Pagamento da dívida exequenda e acrescido;
- Da contestação da execução fiscal: Apresentação da oposição – modo, prazos e formalidades;
- Da suspensão do processo de execução fiscal: Causas de suspensão;
- Da penhora: Tramitação e limites à penhorabilidade de direitos;
- A responsabilidade tributária subsidiária;
- A reversão;
- A prescrição da dívida exequenda.



FORMADORA

Isabel Paiva

Licenciatura em Direito, no ramo de Ciências Jurídicas;

Exerce o cargo de Chefe de Divisão Municipal de Contraordenações e Execuções Fiscais da CMP, desde 2008;

Diretora do Projeto das Contraordenações Municipais no Município do Porto, cargo que exerceu até 2008;

Jurista da Direcção-Geral de Viação Departamento de Contraordenações, de 1994 a 2006;

Formadora de Cursos de Formação na área do Direito Contraordenacional na Administração Pública Local.

Datas, Horário e Duração

Datas: 27 e 28 de maio de 2025

Horário: 09h00 às 13h00

Duração: 8 horas

REGRAS DE FUNCIONAMENTO

- O Seminário tem o formador presente, em direto com os participantes, realizando a formação através da plataforma ZOOM;
- Esta formação é certificada;
- Durante as sessões os participantes poderão colocar questões verbais, mediante as regras que serão anunciadas no início da formação (quais os tempos, em que fase, qual a ordem, etc.). Ainda durante as sessões haverá possibilidade também de colocação de questões por escrito ao formador, através do chat do ZOOM. As questões serão respondidas durante a sessão ou, na sessão subsequente, mediante envio de documento com as possíveis respostas;
- Será fornecida toda a documentação de suporte à formação.
- Independentemente da duração do seminário:
 - Para a emissão do Certificado, é necessária uma taxa de presença mínima de 80%;
 - Se a taxa de presença for inferior a 80% e superior a 50%, será emitido um Certificado de Presença com a indicação do número de horas frequentado;
 - Se a taxa de presença for igual ou inferior a 50%, será emitida uma Declaração.

INSCRIÇÕES

Limite de inscrições: 25 participantes

Inscrição: 220 € + IVA (23%)

Inscrição de dois ou mais participantes da mesma entidade: 190 € + IVA (23%), **por participante**

Inclui:

- Documentação;
- Certificado de participação.

