



Liderança Humanizada *Fortalecer as Relações na Função Pública* Formação Avançada

Formação Online

Datas: 1, 8, 15, 22 e 29 de abril e 6 e 13 de maio de 2025
Horário: 09h00 às 13h00

ENQUADRAMENTO GERAL

Esta formação em Liderança foi desenvolvida especificamente para profissionais da função pública que queiram desenvolver as suas competências de liderança e gestão de pessoas. No cenário atual de constantes mudanças e desafios crescentes no setor público, é essencial que os líderes estejam preparados, com as competências necessárias para inspirar, motivar e guiar as suas equipas rumo à excelência no serviço público. Ao longo de 28 horas, os participantes vão explorar conceitos avançados de liderança, técnicas de motivação, gestão da mudança e desenvolvimento de equipas, tudo adaptado ao contexto único da administração pública.

OBJETIVOS

- Compreender os fundamentos da Liderança transformadora e sua aplicação no setor público;
- Desenvolver competências de **Comunicação Eficaz e Inteligência Emocional**;
- Aprender a **motivar e comprometer as Equipas em ambientes desafiadores**;
- Dominar Técnicas de Gestão da mudança e **Inovação no Serviço Público**;
- Aprimorar **Competências de Tomada de Decisão Ética e Resolução de Conflitos**;
- Criar **estratégias para o desenvolvimento contínuo da Liderança** no setor público.

PROGRAMA

Módulo 1: Fundamentos da Liderança Transformadora

- Conceitos e teorias de liderança;
- Liderança transformadora vs. transacional;
- O papel do líder na função pública do século XXI;
- Desafios específicos da liderança no setor público.



Módulo 2: Comunicação e Inteligência Emocional

- Técnicas avançadas de comunicação para líderes;
- Desenvolvimento da inteligência emocional;
- Escuta ativa e feedback construtivo;
- Construção de relações de confiança.

Módulo 3: Motivação e Comprometimento das Equipas

- Teorias da motivação;
- Estratégias para conseguir o compromisso das pessoas;
- Criação de uma cultura de alto desempenho;
- Reconhecimento e valorização no setor público.

Módulo 4: Gestão de Mudanças e Inovação

- Modelos de gestão da mudança;
- Liderança em tempos de transformação;
- Promover a inovação no serviço público;
- Superação de resistências à mudança.

Módulo 5: Tomada de Decisão Ética e Resolução de Conflitos

- Ética na liderança pública;
- Processos de tomada de decisão;
- Técnicas de negociação e mediação;
- Gestão de conflitos.

Módulo 6: Desenvolvimento de Equipas de Alto Desempenho

- Construção e gestão de equipas eficazes;
- Delegação e empoderamento;
- *Feedback* e avaliação do desempenho;
- Criação de planos de desenvolvimento individual e de equipa.

Módulo 7: Liderança Estratégica e Visão de Futuro

- Pensamento estratégico no setor público;
- Definição e comunicação de visão e valores;
- Alinhamento entre estratégia organizacional e liderança;
- Preparação para desafios futuros na administração pública.

FORMADOR

Luís Machado

Licenciatura em Psicologia, [Universidade do Minho](#);

Mestrado Integrado em Psicologia, Universidade do Minho;

Pós-Graduação em Psicoterapias Cognitivo Comportamentais, Instituto Português de Psicologia;

Coordenador, desde 2014, da Área de Saúde Mental e Diretor Técnico do Centro de Solidariedade de Braga;



Inclui:

- Documentação;
- Certificado de participação.

COMO RESERVAR A SUA PARTICIPAÇÃO

Poderá fazer a inscrição no nosso site www.quadrosemetas.pt.

Se preferir, poderá fazer download da ficha de inscrição disponível no nosso site e enviar via e-mail (info@quadrosemetas.pt).

Se desejar, e uma vez que o número de inscrições é limitado, poderá efetuar uma pré-marcação telefónica e confirmar posteriormente através do envio da ficha de inscrição.

Condições de pagamento

O pagamento deverá ser efetuado por transferência bancária (CGD, IBAN: PT50 0035 0651 0051 0352 9303 8) ou por cheque (à ordem da Quadros & Metas – Consultores de Gestão e Formação, Lda., contribuinte nº 503 586 730).

O cancelamento da inscrição só dará lugar ao reembolso se for efetuado 10 dias úteis antes da realização do Seminário. Após esse período o cancelamento, se for efetuado até 5 dias úteis antes da realização do seminário, dará lugar á retenção de 25% do pagamento, para compensação das despesas administrativas realizadas. Os cancelamentos efetuados com menos de 3 dias úteis da data de realização do seminário serão faturados na sua totalidade.

A Quadros & Metas aceita, mediante comunicação escrita, que qualquer pessoa inscrita possa ser substituída.

SECRETARIADO

Ana Rocha

ana.rocha@quadrosemetas.pt

Tel.: 228 301 302

QUADROS & METAS

29 anos a criar Formação Especializada para a Administração Pública

Siga-nos no



Entre em contacto connosco através do WhatsApp

(+ 351) 910 531 329