



## Execução Contratual – Formação Avançada

### Formação Online

**Datas: 14, 21 e 28 de fevereiro e 7, 14, 21 e 28 de março de 2025**

**Horário: 09h00 às 13h00**

#### ENQUADRAMENTO GERAL

A **execução de contratos públicos** envolve **várias fases complexas e desafiadoras**. Durante esta fase, podem ocorrer modificações, trabalhos complementares e diversas vicissitudes que exigem uma compreensão clara das normas e dos procedimentos estabelecidos na **Parte III do Código dos Contratos Públicos (CCP)**.

Este curso visa fornecer aos participantes uma **especialização nas normas e práticas relativas à execução de contratos públicos** com ênfase nas vicissitudes contratuais mais frequentes, como as modificações objetivas, os trabalhos complementares, as penalidades, os prazos e a suspensão.

#### OBJETIVOS

- Enquadrar as **modificações objetivas**, nomeadamente os trabalhos complementares, no decurso da execução do contrato;
- Identificar as **principais vicissitudes durante a execução contratual**, tais como penalidades, medições, reações e suspensões;
- **Analisar e interpretar as normas e responsabilidades associadas à execução de contratos de públicos**, garantindo o cumprimento das obrigações legais.

#### PROGRAMA

##### 1. Âmbito de Aplicação da Parte III do CCP

- Âmbito de aplicação objetivo;
- Tipologia contratos;
- Especificidades;
- Os poderes do contraente público;
- Regime de invalidades.

##### 2. O Caderno de Encargos – Projeto do Contrato

Na fase de execução, o cumprimento das cláusulas estipuladas no caderno de encargos deve ser rigorosamente acompanhado. Para garantir a solidez do contrato, certas cláusulas são essenciais, incluindo:

- Cláusulas de penalidades: como definir;



- Cláusulas de revisão de preços: quando aplicar;
- Cláusulas de modificações objetivas: condições;
- Cláusulas de adiantamentos de preço.

### **3. O Regime de Erros e Omissões na Fase Pré-Contratual e de Execução (Artigo 378º do CCP)**

- Aspectos a considerar no âmbito dos erros e omissões e o impacto na execução contratual;
- Erros e omissões na fase de apresentação de propostas: como detetar e corrigir;
- Especificidades do processo de formação do contrato de empreitada e aquisição de projeto;
- Prazos: interpretação e aplicação no contexto dos erros e omissões;
- Esclarecimentos, retificações e suprimento de erros e omissões na fase de execução;
- Imputação de responsabilidades: quem é responsável pelos erros e as consequências jurídicas;
- Competências do júri no processo de deteção e resolução de erros e omissões.

### **4. Liberação de Cauções**

- Fases;
- Modo de libertação;
- Consequências de não libertação;
- Reforço caução;
- Empreitadas
  - Prazos libertação vs prazo garantia artigo 397º.

### **5. Suspensão Contratual**

- Fundamentos gerais
  - Formalização;
  - Consequências.
- Fundamentos específicos empreitadas
  - Pelo dono de obra;
  - Pelo empreiteiro.

### **6. Modificação Objetiva dos Contratos (Artigos 311º a 315º do CCP)**

- Definição e enquadramento legal das modificações objetivas;
- Fontes;
- Fundamentos;
- Consequências;
- Casos em que as modificações objetivas podem ser justificadas;
- Limites e condições para a modificação dos contratos;
- Procedimentos a adotar e responsabilidades das partes.

### **7. O Regime dos Trabalhos Complementares**

- Enquadramento legal dos trabalhos complementares;
- Prazos de execução e pagamento: como gerir os tempos de execução e os processos de pagamento associados;
- Responsabilidades das partes envolvidas (adjudicante e adjudicatário) em relação aos trabalhos complementares;



- Trabalhos a menos: o que considerar e como gerir a redução de trabalhos previstos no contrato;
- Direitos e obrigações das partes no âmbito dos trabalhos complementares.

#### **8. Vicissitudes na Execução do Contrato de Empreitada**

- Consignação da empreitada: definição e procedimentos;
- Execução dos trabalhos: boas práticas e acompanhamento da execução do projeto;
- Suspensão dos trabalhos: motivos, procedimentos e consequências;
- Subempreitadas: regime jurídico e responsabilidades associadas;
- Medições e pagamento na empreitada: como efetuar e aprovar medições;
- Receção provisória e definitiva da obra: processos e procedimentos legais;
- Liquidação da empreitada e relatório final: etapas de encerramento do contrato e a importância do relatório final;
- Incumprimento do contrato: consequências e penalidades aplicáveis ao incumprimento por parte do adjudicatário;
- Extinção do contrato: causas e processos associados ao fim do contrato de empreitada;
- Suspensão e prorrogação de prazo: análise das causas que justificam prorrogações e os procedimentos legais necessários;
- Aplicação de multas contratuais: em que casos aplicar multas e como calcular os valores;
- Desvios de prazo: como gerir atrasos e/ou antecipações no cumprimento do plano de pagamentos, aplicando as respetivas multas;
- Métodos de revisão de preços: procedimentos e regras para a revisão de preços nos contratos de empreitada.

#### **9. Vicissitudes na Execução dos Contrato de Aquisição e Locação de Bens e Aquisição de Serviços**

- Definição e identificação de trabalhos, serviços e bens complementares;
- Fundamentação legal: condições previstas no artigo 378º do CCP;
- Trabalhos, serviços e bens a menos (Artigo 381º);
- Prorrogação de prazo
  - Critérios para justificar a prorrogação de prazo;
  - Procedimentos para formalizar o pedido de prorrogação e as implicações.
- Gestão do prazo de execução: monitorização e cumprimento do cronograma de execução, considerando eventuais atrasos ou desvios;
- Aplicação de multas contratuais
  - Multas contratuais e sanções: como aplicar penalidades em caso de incumprimento dos prazos ou de outras obrigações contratuais;
  - Critérios de cálculo das multas: como calcular as penalidades em função dos atrasos ou desvios na execução contratual;
- Subcontratação;
- Regras de subcontratação: condições e procedimentos legais para a subcontratação de terceiros para a execução de parte do contrato;
- Responsabilidade pela subcontratação: responsabilidades do adjudicatário no caso de subcontratação e limites estabelecidos pelo CCP.



## 10. Cessão e Subcontratação

- Limites;
- Requisitos legais;
- Proibições.

## 11. Casos Práticos

- Discussão e análise de casos práticos: aplicação das normas abordadas a casos reais de execução contratual, considerando situações de modificação objetiva, penalidades, prorrogações e desvios.

### FORMADORA

#### Andreia Magalhães

Licenciatura em Direito;

Pós-Graduada em Contratos em Especial;

Pós-graduada em Gestão de Compras Abastecimentos, pela Porto Business School;

Atualmente é Diretora do Serviço de Compras e Gestão Contratual dos Serviços Partilhados da Universidade do Porto;

De novembro de 2016 a julho de 2021 foi na Universidade do Porto Chefe da Unidade de Compras dos Serviços Partilhados (U.PORTO);

Integrou o Instituto de Conservação da Natureza e das Florestas (ICNF, I.P.) de 2013 a novembro de 2016 – Chefe do Gabinete de Auditoria e Qualidade;

De 1999 a 2012 integrou o Departamento Municipal Jurídico e de Contencioso da Câmara Municipal do Porto, afeta ao Gabinete Jurídico da Divisão Municipal de Compras, como Técnica Superior Consultora Jurídica na área da contratação pública;

A atividade de formadora na área das autarquias locais é exercida desde 2001;

Formadora especializada na área da Contratação Pública.

### DESTINATÁRIOS

Dirigentes e Quadros Técnicos da Administração Pública.

### Datas, Horário e Duração

Datas: 14, 21 e 28 de fevereiro e 7, 14, 21 e 28 de março

Horário: 09h00 às 13h00

Duração: 28 horas

### REGRAS DE FUNCIONAMENTO

- O Seminário tem o formador presente, em direto com os participantes, realizando a formação através da plataforma ZOOM;
- Esta formação é certificada;
- Durante as sessões os participantes poderão colocar questões verbais, mediante as regras que serão anunciadas no início da formação (quais os tempos, em que fase, qual a ordem, etc.). Ainda durante as sessões haverá possibilidade também de colocação de questões por escrito ao formador, através do chat do ZOOM. As questões serão respondidas durante a sessão ou, na sessão subsequente, mediante envio de documento com as possíveis respostas;
- Será fornecida toda a documentação de suporte à formação.
- Independentemente da duração do seminário:
- Para a emissão do Certificado, é necessária uma taxa de presença mínima de 80%;



- Se a taxa de presença for inferior a 80% e superior a 50%, será emitido um Certificado de Presença com a indicação do número de horas frequentado;
- Se a taxa de presença for igual ou inferior a 50%, será emitida uma Declaração.

## INSCRIÇÕES

**Limite de inscrições:** 25 participantes

**Inscrição:** 540 € + IVA (23%)

**Inscrição de dois ou mais participantes da mesma entidade:** 490 € + IVA (23%), **por participante**

### Inclui:

- Documentação;
- Certificado de participação.

## COMO RESERVAR A SUA PARTICIPAÇÃO

Poderá fazer a inscrição no nosso site [www.quadrosemetas.pt](http://www.quadrosemetas.pt).

Se preferir, poderá fazer download da ficha de inscrição disponível no nosso site e enviar via e-mail ([info@quadrosemetas.pt](mailto:info@quadrosemetas.pt)).

Se desejar, e uma vez que o número de inscrições é limitado, poderá efetuar uma pré-marcação telefónica e confirmar posteriormente através do envio da ficha de inscrição.

## Condições de pagamento

O pagamento deverá ser efetuado por transferência bancária (CGD, IBAN: PT50 0035 0651 0051 0352 9303 8) ou por cheque (à ordem da Quadros & Metas – Consultores de Gestão e Formação, Lda., contribuinte nº 503 586 730).

O cancelamento da inscrição só dará lugar ao reembolso se for efetuado 10 dias úteis antes da realização do Seminário. Após esse período o cancelamento, se for efetuado até 5 dias úteis antes da realização do seminário, dará lugar á retenção de 25% do pagamento, para compensação das despesas administrativas realizadas. Os cancelamentos efetuados com menos de 3 dias úteis da data de realização do seminário serão faturados na sua totalidade.

A Quadros & Metas aceita, mediante comunicação escrita, que qualquer pessoa inscrita possa ser substituída.

## SECRETARIADO

Carina Romano

[carina.romano@quadrosemetas.pt](mailto:carina.romano@quadrosemetas.pt)

Tel.: 228 301 302

## QUADROS & METAS

**28 anos a criar Formação Especializada para a Administração Pública**

Siga-nos no

