



Remunerações e Suplementos Remuneratórios: Uma abordagem prática

Formação Online

Datas: 22 e 23 de maio de 2025

Horário: 09h00 às 13h00

OBJETIVOS

- Compreender o **enquadramento legal do conceito de remuneração no âmbito da Administração Pública;**
- Com o recurso a **exemplos práticos**, analisar como se processa um vencimento;
- Caracterização e efeitos no **processamento do vencimento** de cada um dos suplementos abordados;
- Analisar, recorrendo a **casos práticos**, as diferentes situações de pagamentos no âmbito do subsídio de Férias e de Natal, bem como, circunstâncias especiais que têm impacto no processamento destes subsídios.

PROGRAMA

1. Remunerações: conceito e enquadramento legal

- Componentes da Remuneração;
- Remuneração Base;
- Obediência ao princípio da legalidade.

2. Processamento de Vencimentos

3. Suplementos Remuneratórios

- Enquadramento legal;
- Trabalho Noturno;
- Trabalho por Turnos;
- Trabalho suplementar;
- Abono para Falhas;
- Despesas de representação do pessoal dirigente;
- Suplemento pelo exercício das funções de secretariado;
- Suplemento de penosidade e insalubridade.

4. Subsídio de Férias e Subsídio de Natal

- Cálculo dos subsídios;
- Situações especiais no pagamento dos subsídios de Férias e de Natal;



- O “problema” do não gozo de férias dentro do ano civil a que respeitam;
- O impacto do pagamento de suplementos nas férias.

FORMADORA

Cristina Andrade

Atualmente é Diretora-Delegada dos [Serviços Municipalizados de Águas e Saneamento da Câmara Municipal da Maia](#);

Foi Diretora do Departamento de Recursos Humanos da Câmara Municipal de Matosinhos de 2005 até maio 2023;

Consultora Jurídica do Quadro de Pessoal dos Serviços Municipalizados de Águas e Saneamento de Matosinhos (2004);

Licenciatura em Direito Universidade Católica (Porto);

Pós-Graduação em Direito Administrativo e Administração Pública;

Mestre em Economia e Gestão de Recursos Humanos – Faculdade de Economia da Universidade do Porto;

Formadora desde 2000 para a Administração Local na área da Gestão dos Recursos Humanos.

DESTINATÁRIOS

Dirigentes, Técnicos Superiores e Técnicos com intervenção na área da Gestão de Recursos Humanos; Advogados; Consultores Jurídicos da Administração Pública.

Datas, Horário e Duração

Datas: 22 e 23 de maio de 2025

Horário: 09h00 às 13h00

Duração: 8 horas

REGRAS DE FUNCIONAMENTO

- O Seminário tem o formador presente, em direto com os participantes, realizando a formação através da plataforma ZOOM;
- Esta formação é certificada;
- Durante as sessões os participantes poderão colocar questões verbais, mediante as regras que serão anunciadas no início da formação (quais os tempos, em que fase, qual a ordem, etc.). Ainda durante as sessões haverá possibilidade também de colocação de questões por escrito ao formador, através do chat do ZOOM. As questões serão respondidas durante a sessão ou, na sessão subsequente, mediante envio de documento com as possíveis respostas;
- Será fornecida toda a documentação de suporte à formação.
- Independentemente da duração do seminário:
 - Para a emissão do Certificado, é necessária uma taxa de presença mínima de 80%;
 - Se a taxa de presença for inferior a 80% e superior a 50%, será emitido um Certificado de Presença com a indicação do número de horas frequentado;
 - Se a taxa de presença for igual ou inferior a 50%, será emitida uma Declaração.

