



Remunerações e Suplementos Remuneratórios: Uma abordagem prática

Formação Online

Datas: 22 e 23 de maio de 2025 Horário: 09h00 às 13h00

OBJETIVOS

- Compreender o enquadramento legal do conceito de remuneração no âmbito da Administração Pública;
- Com o recurso a **exemplos práticos**, analisar como se processa um vencimento;
- Caraterização e efeitos no processamento do vencimento de cada um dos suplementos abordados;
- Analisar, recorrendo a casos práticos, as diferentes situações de pagamentos no âmbito do subsídio de Férias e de Natal, bem como, circunstâncias especiais que têm impacto no processamento destes subsídios.

PROGRAMA

1. Remunerações: conceito e enquadramento legal

- Componentes da Remuneração;
- Remuneração Base;
- Obediência ao princípio da legalidade.

2. Processamento de Vencimentos

3. Suplementos Remuneratórios

- Enquadramento legal;
- Trabalho Noturno;
- Trabalho por Turnos;
- Trabalho suplementar;
- Abono para Falhas;
- Despesas de representação do pessoal dirigente;
- Suplemento pelo exercício das funções de secretariado;
- Suplemento de penosidade e insalubridade.

4. Subsídio de Férias e Subsídio de Natal

- Cálculo dos subsídios;
- Situações especiais no pagamento dos subsídios de Férias e de Natal;





- O "problema" do n\u00e3o gozo de f\u00e9rias dentro do ano civil a que respeitam;
- O impacto do pagamento de suplementos nas férias.

FORMADORA

Cristina Andrade

Atualmente é Diretora-Delegada dos <u>Serviços Municipalizados de Águas e Saneamento da</u> <u>Câmara Municipal da Maia</u>;

Foi Diretora do Departamento de Recursos Humanos da Câmara Municipal de Matosinhos de 2005 até maio 2023;

Consultora Jurídica do Quadro de Pessoal dos Serviços Municipalizados de Águas e Saneamento de Matosinhos (2004);

Licenciatura em Direito Universidade Católica (Porto);

Pós-Graduação em Direito Administrativo e Administração Pública;

Mestre em Economia e Gestão de Recursos Humanos – Faculdade de Economia da Universidade do Porto;

Formadora desde 2000 para a Administração Local na área da Gestão dos Recursos Humanos.

DESTINATÁRIOS

Dirigentes, Técnicos Superiores e Técnicos com intervenção na área da Gestão de Recursos Humanos; Advogados; Consultores Jurídicos da Administração Pública.

Datas, Horário e Duração

Datas: 22 e 23 de maio de 2025

Horário: 09h00 às 13h00

Duração: 8 horas

REGRAS DE FUNCIONAMENTO

- O Seminário tem o formador presente, em direto com os participantes, realizando a formação através da plataforma ZOOM;
- Esta formação é certificada;
- Durante as sessões os participantes poderão colocar questões verbais, mediante as regras que serão anunciadas no início da formação (quais os tempos, em que fase, qual a ordem, etc.). Ainda durante as sessões haverá possibilidade também de colocação de questões por escrito ao formador, através do chat do ZOOM. As questões serão respondidas durante a sessão ou, na sessão subsequente, mediante envio de documento com as possíveis respostas;
- Será fornecida toda a documentação de suporte à formação.
- Independentemente da duração do seminário:
- Para a emissão do Certificado, é necessária uma taxa de presença mínima de 80%;
- Se a taxa de presença for inferior a 80% e superior a 50%, será emitido um Certificado de Presença com a indicação do número de horas frequentado;
- Se a taxa de presença for igual ou inferior a 50%, será emitida uma Declaração.





INSCRIÇÕES

Limite de inscrições: 25 participantes

Inscrição: 220 € + IVA (23%)

Inscrição de dois ou mais participantes da mesma entidade: 190 € + IVA (23%), por

participante

Inclui:

- Documentação;

- Certificado de participação.

COMO RESERVAR A SUA PARTICIPAÇÃO

Poderá fazer a inscrição no nosso site www.quadrosemetas.pt.

Se preferir, poderá fazer download da ficha de inscrição disponível no nosso site e enviar via e-mail (info@quadrosemetas.pt).

Se desejar, e uma vez que o número de inscrições é limitado, poderá efetuar uma prémarcação telefónica e confirmar posteriormente através do envio da ficha de inscrição.

Condições de pagamento

O pagamento deverá ser efetuado por transferência bancária (CGD, IBAN: PT50 0035 0651 0051 0352 9303 8) ou por cheque (à ordem da Quadros & Metas – Consultores de Gestão e Formação, Lda., contribuinte nº 503 586 730).

O cancelamento da inscrição só dará lugar ao reembolso se for efetuado 10 dias úteis antes da realização do Seminário. Após esse período o cancelamento, se for efetuado até 5 dias úteis antes da realização do seminário, dará lugar á retenção de 25% do pagamento, para compensação das despesas administrativas realizadas. Os cancelamentos efetuados com menos de 3 dias úteis da data de realização do seminário serão faturados na sua totalidade.

A Quadros & Metas aceita, mediante comunicação escrita, que qualquer pessoa inscrita possa ser substituída.

SECRETARIADO

Carina Romano

carina.romano@quadrosemetas.pt

Tel.: 228 301 302

QUADROS & METAS

28 anos a criar Formação Especializada para a Administração Pública

Siga-nos no



Entre em contacto connosco através do WhatsApp (+ 351) 910 531 329

