Quadros & Metas

Como preparar os Documentos de Relato em SNC-AP

Formação Online

Datas: 11, 12 e 13 de fevereiro de 2025
Horário: 09h00 às 13h00

OBJETIVOS

- Conhecer as principais características do **Sistema de Normalização Contabilística para as Administrações Públicas (SNC-AP)**;
- Reconhecer as **potencialidades do SNC-AP enquanto sistema de informação para a gestão**;
- Compreender a importância da estrutura concetual prevista no SNC-AP;
- Perceber a **articulação entre os subsistemas contabilísticos de contabilidade orçamental e financeira**;
- Analisar, de forma detalhada, as **demonstrações financeiras e de relato orçamental** e identificar os seus **principais aspetos críticos;**
- Conhecer o impacto resultante do **Regime Financeiro das Autarquias Locais e Entidades Intermunicipais (RFALEI)** em matéria de prestação de contas, em especial ao nível da consolidação de contas;
- Utilizar alguns indicadores passíveis de serem construídos e adotados em ambiente SNC-AP.

PROGRAMA

1. **Apresentação do tema**
2. **A elaboração e aprovação dos documentos previsionais**
3. **Apresentação e análise dos vários documentos de prestação de contas da contabilidade orçamental**
4. **A estrutura concetual prevista no SC-AP**
5. **Apresentação e análise dos vários documentos de prestação de contas da contabilidade financeira e de gestão**
6. **Exemplos de alguns trabalhos de fim de exercício**
7. **A prestação de contas consolidadas pelos municípios – A necessária articulação com o RFALEI**

DGERT ENTIDADE FORMADORA CERTIFICADA

8. **Verificação das Contas pelo Tribunal de Contas, Certificação legal de Contas / Auditoria Externa, Publicidade e Sanções de natureza tutelar administrativa e financeira**
9. **Análise de alguns aspetos críticos em matéria de prestação de contas**

- *Algumas sugestões sobre os procedimentos a adotar com o objetivo de aperfeiçoar a informação constante dos documentos de relato financeiro e orçamental.*

10. **Ferramentas de análise dos documentos de relato, em especial, alguns indicadores**

FORMADORA
Paula Duarte

Inspetora de Finanças Diretora – Inspeção-Geral de Finanças;
Desde 2018, docente convidada da Coimbra Business School, na Unidade Curricular "Rendimento de Transações" da Pós-Graduação em Contabilidade Pública;
Desde 2021, docente convidada da NOVA Information Management School (NOVA IMS) – Universidade Nova de Lisboa, na Unidade Curricular "Contabilidade Pública – SNC-AP" da Pós-Graduação em Gestão e Controlo Financeiro e Orçamental;
Bacharelato em Contabilidade e Administração;
Licenciatura e Mestrado em Contabilidade e Auditoria;
Coautora de guiões de trabalho da IGF na área das Autarquias: Consolidação de Contas, Endividamento Municipal e Concessões Municipais;
Autora e coautora de vários artigos de especialidade.

DESTINATÁRIOS

Autarcas, Dirigentes e Quadros Técnicos da área das Finanças e Contabilidade; Responsáveis e Quadros Técnicos de Auditoria Interna: Revisores Oficiais de Contas e Técnicos Oficiais de Contas.

Datas, Horário e Duração

Datas: 11, 12 e 13 de fevereiro de 2025
Horário: 09h00 às 13h00
Duração: 12 horas

REGRAS DE FUNCIONAMENTO

- O Seminário tem o formador presente, em direto com os participantes, realizando a formação através da plataforma ZOOM;
- Esta formação é certificada;
- Durante as sessões os participantes poderão colocar questões verbais, mediante as regras que serão anunciadas no início da formação (quais os tempos, em que fase, qual a ordem, etc.). Ainda durante as sessões haverá possibilidade também de colocação de questões por escrito ao formador, através do chat do ZOOM. As questões serão respondidas durante a sessão ou, na sessão subsequente, mediante envio de documento com as possíveis respostas;
- Será fornecida toda a documentação de suporte à formação.

- Independentemente da duração do seminário:

- Para a emissão do Certificado, é necessária uma taxa de presença mínima de 80%;
- Se a taxa de presença for inferior a 80% e superior a 50%, será emitido um Certificado de Presença com a indicação do número de horas frequentado;
- Se a taxa de presença for igual ou inferior a 50%, será emitida uma Declaração.

INSCRIÇÕES

Limite de inscrições: 25 participantes

Inscrição: 250 € + IVA (23%)
Inscrição de dois ou mais participantes da mesma entidade: 220 € + IVA (23%), **por participante**

Inclui:
- Documentação;
- Certificado de participação.

COMO RESERVAR A SUA PARTICIPAÇÃO

Poderá fazer a inscrição no nosso site www.quadrosemetas.pt.

Se preferir, poderá fazer download da ficha de inscrição disponível no nosso site e enviar via e-mail (info@quadrosemetas.pt).

Se desejar, e uma vez que o número de inscrições é limitado, poderá efetuar uma pré-marcação telefónica e confirmar posteriormente através do envio da ficha de inscrição.

Condições de pagamento

O pagamento deverá ser efetuado por transferência bancária (CGD, IBAN: PT50 0035 0651 0051 0352 9303 8) ou por cheque (à ordem da Quadros & Metas – Consultores de Gestão e Formação, Lda., contribuinte nº 503 586 730).
O cancelamento da inscrição só dará lugar ao reembolso se for efetuado 10 dias úteis antes da realização do Seminário. Após esse período o cancelamento, se for efetuado até 5 dias úteis antes da realização do seminário, dará lugar á retenção de 25% do pagamento, para compensação das despesas administrativas realizadas. Os cancelamentos efetuados com menos de 3 dias úteis da data de realização do seminário serão faturados na sua totalidade.
A Quadros & Metas aceita, mediante comunicação escrita, que qualquer pessoa inscrita possa ser substituída.

SECRETARIADO

Ana Rocha
ana.rocha@quadrosemetas.pt
Tel.: 228 301 302

QUADROS & METAS
28 anos a criar Formação Especializada para a Administração Pública
Siga-nos no