



- Cláusulas de revisão de preços: quando aplicar;
- Cláusulas de modificações objetivas: condições;
- Cláusulas de adiantamentos de preço.

3. O Regime de Erros e Omissões na Fase Pré-Contratual e de Execução (Artigo 378º do CCP)

- Aspectos a considerar no âmbito dos erros e omissões e o impacto na execução contratual;
- Erros e omissões na fase de apresentação de propostas: como detetar e corrigir;
- Especificidades do processo de formação do contrato de empreitada e aquisição de projeto;
- Prazos: interpretação e aplicação no contexto dos erros e omissões;
- Esclarecimentos, retificações e suprimento de erros e omissões na fase de execução;
- Imputação de responsabilidades: quem é responsável pelos erros e as consequências jurídicas;
- Competências do júri no processo de deteção e resolução de erros e omissões.

4. Liberação de Cauções

- Fases;
- Modo de libertação;
- Consequências de não libertação;
- Reforço caução;
- Empreitadas
 - Prazos libertação vs prazo garantia artigo 397º.

5. Suspensão Contratual

- Fundamentos gerais
 - Formalização;
 - Consequências.
- Fundamentos específicos empreitadas
 - Pelo dono de obra;
 - Pelo empreiteiro.

6. Modificação Objetiva dos Contratos (Artigos 311º a 315º do CCP)

- Definição e enquadramento legal das modificações objetivas;
- Fontes;
- Fundamentos;
- Consequências;
- Casos em que as modificações objetivas podem ser justificadas;
- Limites e condições para a modificação dos contratos;
- Procedimentos a adotar e responsabilidades das partes.

7. O Regime dos Trabalhos Complementares

- Enquadramento legal dos trabalhos complementares;
- Prazos de execução e pagamento: como gerir os tempos de execução e os processos de pagamento associados;
- Responsabilidades das partes envolvidas (adjudicante e adjudicatário) em relação aos trabalhos complementares;



- Trabalhos a menos: o que considerar e como gerir a redução de trabalhos previstos no contrato;
- Direitos e obrigações das partes no âmbito dos trabalhos complementares.

8. Vicissitudes na Execução do Contrato de Empreitada

- Consignação da empreitada: definição e procedimentos;
- Execução dos trabalhos: boas práticas e acompanhamento da execução do projeto;
- Suspensão dos trabalhos: motivos, procedimentos e consequências;
- Subempreitadas: regime jurídico e responsabilidades associadas;
- Medições e pagamento na empreitada: como efetuar e aprovar medições;
- Receção provisória e definitiva da obra: processos e procedimentos legais;
- Liquidação da empreitada e relatório final: etapas de encerramento do contrato e a importância do relatório final;
- Incumprimento do contrato: consequências e penalidades aplicáveis ao incumprimento por parte do adjudicatário;
- Extinção do contrato: causas e processos associados ao fim do contrato de empreitada;
- Suspensão e prorrogação de prazo: análise das causas que justificam prorrogações e os procedimentos legais necessários;
- Aplicação de multas contratuais: em que casos aplicar multas e como calcular os valores;
- Desvios de prazo: como gerir atrasos e/ou antecipações no cumprimento do plano de pagamentos, aplicando as respetivas multas;
- Métodos de revisão de preços: procedimentos e regras para a revisão de preços nos contratos de empreitada.

9. Vicissitudes na Execução dos Contrato de Aquisição e Locação de Bens e Aquisição de Serviços

- Definição e identificação de trabalhos, serviços e bens complementares;
- Fundamentação legal: condições previstas no artigo 378º do CCP;
- Trabalhos, serviços e bens a menos (Artigo 381º);
- Prorrogação de prazo
 - Critérios para justificar a prorrogação de prazo;
 - Procedimentos para formalizar o pedido de prorrogação e as implicações.
- Gestão do prazo de execução: monitorização e cumprimento do cronograma de execução, considerando eventuais atrasos ou desvios;
- Aplicação de multas contratuais
 - Multas contratuais e sanções: como aplicar penalidades em caso de incumprimento dos prazos ou de outras obrigações contratuais;
 - Critérios de cálculo das multas: como calcular as penalidades em função dos atrasos ou desvios na execução contratual;
- Subcontratação;
- Regras de subcontratação: condições e procedimentos legais para a subcontratação de terceiros para a execução de parte do contrato;
- Responsabilidade pela subcontratação: responsabilidades do adjudicatário no caso de subcontratação e limites estabelecidos pelo CCP.



10. Cessão e Subcontratação

- Limites;
- Requisitos legais;
- Proibições.

11. Casos Práticos

- Discussão e análise de casos práticos: aplicação das normas abordadas a casos reais de execução contratual, considerando situações de modificação objetiva, penalidades, prorrogações e desvios.

FORMADORA

Andreia Magalhães

Licenciatura em Direito;

Pós-Graduada em Contratos em Especial;

Pós-graduada em Gestão de Compras Abastecimentos, pela Porto Business School;

Atualmente é Diretora do Serviço de Compras e Gestão Contratual dos Serviços Partilhados da Universidade do Porto;

De novembro de 2016 a julho de 2021 foi na Universidade do Porto Chefe da Unidade de Compras dos Serviços Partilhados (U.PORTO);

Integrou o Instituto de Conservação da Natureza e das Florestas (ICNF, I.P.) de 2013 a novembro de 2016 – Chefe do Gabinete de Auditoria e Qualidade;

De 1999 a 2012 integrou o Departamento Municipal Jurídico e de Contencioso da Câmara Municipal do Porto, afeta ao Gabinete Jurídico da Divisão Municipal de Compras, como Técnica Superior Consultora Jurídica na área da contratação pública;

A atividade de formadora na área das autarquias locais é exercida desde 2001;

Formadora especializada na área da Contratação Pública.

DESTINATÁRIOS

Dirigentes e Quadros Técnicos da Administração Pública.

Datas, Horário e Duração

Datas: 7, 14, 21 e 28 de fevereiro e 7, 14 e 21 de março de 2025

Horário: 09h00 às 13h00

Duração: 28 horas

REGRAS DE FUNCIONAMENTO

- O Seminário tem o formador presente, em direto com os participantes, realizando a formação através da plataforma ZOOM;
- Esta formação é certificada;
- Durante as sessões os participantes poderão colocar questões verbais, mediante as regras que serão anunciadas no início da formação (quais os tempos, em que fase, qual a ordem, etc.). Ainda durante as sessões haverá possibilidade também de colocação de questões por escrito ao formador, através do chat do ZOOM. As questões serão respondidas durante a sessão ou, na sessão subsequente, mediante envio de documento com as possíveis respostas;
- Será fornecida toda a documentação de suporte à formação.
- Independentemente da duração do seminário:
- Para a emissão do Certificado, é necessária uma taxa de presença mínima de 80%;



- Se a taxa de presença for inferior a 80% e superior a 50%, será emitido um Certificado de Presença com a indicação do número de horas frequentado;
- Se a taxa de presença for igual ou inferior a 50%, será emitida uma Declaração.

INSCRIÇÕES

Limite de inscrições: 25 participantes

Inscrição: 540 € + IVA (23%)

Inscrição de dois ou mais participantes da mesma entidade: 490 € + IVA (23%), **por participante**

Inclui:

- Documentação;
- Certificado de participação.

COMO RESERVAR A SUA PARTICIPAÇÃO

Poderá fazer a inscrição no nosso site www.quadrosemetas.pt.

Se preferir, poderá fazer download da ficha de inscrição disponível no nosso site e enviar via e-mail (info@quadrosemetas.pt).

Se desejar, e uma vez que o número de inscrições é limitado, poderá efetuar uma pré-marcação telefónica e confirmar posteriormente através do envio da ficha de inscrição.

Condições de pagamento

O pagamento deverá ser efetuado por transferência bancária (CGD, IBAN: PT50 0035 0651 0051 0352 9303 8) ou por cheque (à ordem da Quadros & Metas – Consultores de Gestão e Formação, Lda., contribuinte nº 503 586 730).

O cancelamento da inscrição só dará lugar ao reembolso se for efetuado 10 dias úteis antes da realização do Seminário. Após esse período o cancelamento, se for efetuado até 5 dias úteis antes da realização do seminário, dará lugar á retenção de 25% do pagamento, para compensação das despesas administrativas realizadas. Os cancelamentos efetuados com menos de 3 dias úteis da data de realização do seminário serão faturados na sua totalidade.

A Quadros & Metas aceita, mediante comunicação escrita, que qualquer pessoa inscrita possa ser substituída.

SECRETARIADO

Carina Romano

carina.romano@quadrosemetas.pt

Tel.: 228 301 302

QUADROS & METAS

28 anos a criar Formação Especializada para a Administração Pública

Siga-nos no

