



## Os Regulamentos no CPA Uma abordagem prática

### Formação Online

**Datas: 26, 27 e 29 de novembro de 2024**

**Horário: 09h30 às 12h30**

#### OBJETIVOS

Explorar o **regime legal previsto no CPA** de forma transversal e abrangente procedendo ao respetivo enquadramento legal desde a formação, vigência e eficácia, bem como as **consequências em matéria de validade ou invalidade ou das respetivas normas**, e analisar os meios de controlo judicial previstos.

#### PROGRAMA

1. O conceito e função de Regulamento
2. Os Regulamentos na administração
3. Os Regulamentos de entidades privadas com funções administrativas
4. O procedimento regulamentar: aspetos gerais
  - A marcha do procedimento;
  - Validade e invalidade do Regulamento;
  - Eficácia do Regulamento.
5. O Contencioso dos Regulamentos
  - O controlo judicial do exercício do poder regulamentar pelos tribunais;
  - As garantias dos administrados.
6. A Cessação do Regulamento

#### FORMADORA

##### Márcia Saraiva

Licenciatura em Direito (Universidade Católica do Porto);

Responsável pelo gabinete jurídico e contencioso da empresa municipal MatosinhosHabit, EM desde 2016;

Advogada desde 2004;



Exerceu funções como assessora de grupo parlamentar no Parlamento Europeu entre 1998 e 2004;

Pós-graduação em Direito administrativo, Pós-graduação em Regulamento geral de proteção de dados, e Pós-Graduação de Especialização em Direito na área de Direito Público, Internacional e Europeu (parte curricular de mestrado em Direito Público, Internacional e Europeu) todos pela UCP- Porto.

## DESTINATÁRIOS

Dirigentes e Quadros Técnicos da Administração Pública.

## Datas, Horário e Duração

Datas: 19, 20 e 22 de novembro de 2024

Horário: 09h30 às 12h30

Duração: 9 horas

## REGRAS DE FUNCIONAMENTO

- O Seminário tem o formador presente, em direto com os participantes, realizando a formação através da plataforma ZOOM;
- Esta formação é certificada;
- Durante as sessões os participantes poderão colocar questões verbais, mediante as regras que serão anunciadas no início da formação (quais os tempos, em que fase, qual a ordem, etc.). Ainda durante as sessões haverá possibilidade também de colocação de questões por escrito ao formador, através do chat do ZOOM. As questões serão respondidas durante a sessão ou, na sessão subsequente, mediante envio de documento com as possíveis respostas;
- Será fornecida toda a documentação de suporte à formação.
- Independentemente da duração do seminário:
  - Para a emissão do Certificado, é necessária uma taxa de presença mínima de 80%;
  - Se a taxa de presença for inferior a 80% e superior a 50%, será emitido um Certificado de Presença com a indicação do número de horas frequentado;
  - Se a taxa de presença for igual ou inferior a 50%, será emitida uma Declaração.

## INSCRIÇÕES

**Limite de inscrições:** 25 participantes

**Inscrição:** 220 € + IVA (23%)

**Inscrição de dois ou mais participantes da mesma entidade:** 190 € + IVA (23%), **por participante**

### Inclui:

- Documentação;
- Certificado de participação.

## COMO RESERVAR A SUA PARTICIPAÇÃO

