



4. **O título para registo**
5. **A organização do registo**
 - Territorialidade;
 - Suportes documentais (ficheiro real e pessoal) e arquivo.
6. **Atos de registo**
 - Descrições – averbamentos – anotações;
 - Inscrições e seus averbamentos;
 - Atos de registo provisórios e definitivos.
7. **Efeitos e princípios do registo**
 - *Efeitos;*
 - *Princípios:*
 - Princípio da tipicidade;
 - Princípio da especialidade;
 - Princípio da prioridade;
 - Princípio da legitimação de direitos;
 - Princípio do trato sucessivo;
 - Princípio da instância;
 - Princípio da legalidade.
8. **Obrigatoriedade do registo**
 - Factos sujeitos a registo obrigatório;
 - Sujeitos da obrigação de registo;
 - Prazos para a promoção do registo – incumprimento da obrigação de registo.
9. **Cessação dos efeitos do registo – caducidade e cancelamento**
10. **Publicidade e prova do registo**
 - Publicidade;
 - Prova do registo;
 - Certidão de teor;
 - Certidão permanente do registo predial;
 - Conteúdo da certidão – art. 112º C.R.Predial.
11. **Casos práticos: Análise e interpretação de certidões prediais**

FORMADORA

Raquel Machado

Licenciada em direito pela [Universidade Católica do Porto](#);

Exerce desde 2010 funções relacionadas com a Fiscalização Municipal, na qualidade de Coordenadora de Equipas de Fiscalização e Instrutora de Processos Administrativos nos serviços de Fiscalização e Contraordenações do Município de Vila Nova de Gaia.



DESTINATÁRIOS

Funcionários municipais, autarcas, juristas, dirigentes e outros quadros das autarquias locais ou empresas municipais, que exerçam funções ou assumam responsabilidades na área da Fiscalização.

Data, Horário e Duração

Data: 23 de janeiro de 2024

Horário: 09h00 às 13h00

Duração: 4 horas

REGRAS DE FUNCIONAMENTO

- O Seminário tem o formador presente, em direto com os participantes, realizando a formação através da plataforma ZOOM;
- Esta formação é certificada;
- Durante as sessões os participantes poderão colocar questões verbais, mediante as regras que serão anunciadas no início da formação (quais os tempos, em que fase, qual a ordem, etc.). Ainda durante as sessões haverá possibilidade também de colocação de questões por escrito ao formador, através do chat do ZOOM. As questões serão respondidas durante a sessão ou, na sessão subsequente, mediante envio de documento com as possíveis respostas;
- Será fornecida toda a documentação de suporte à formação.
- Independentemente da duração do seminário:
- Para a emissão do Certificado, é necessária uma taxa de presença mínima de 80%;
- Se a taxa de presença for inferior a 80% e superior a 50%, será emitido um Certificado de Presença com a indicação do número de horas frequentado;
- Se a taxa de presença for igual ou inferior a 50%, será emitida uma Declaração.

INSCRIÇÕES

Limite de inscrições: 25 participantes

Inscrição: 140 € + IVA (23%)

Inscrição de dois ou mais participantes da mesma entidade: 110 € + IVA (23%), **por participante**

Inclui:

- Documentação;
- Certificado de participação.

COMO RESERVAR A SUA PARTICIPAÇÃO

Poderá fazer a inscrição no nosso site www.quadrosemetas.pt.

Se preferir, poderá fazer download da ficha de inscrição disponível no nosso site e enviar via e-mail (info@quadrosemetas.pt).

Se desejar, e uma vez que o número de inscrições é limitado, poderá efetuar uma pré-marcação telefónica e confirmar posteriormente através do envio da ficha de inscrição.

