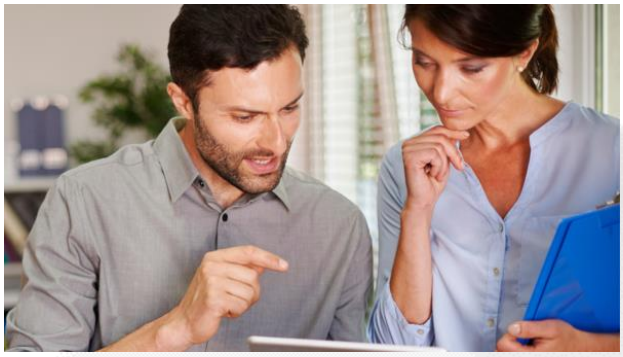

CURSO GERAL PARA ESPECIALIZAÇÃO NO ÂMBITO DO PROCESSO AVALIATIVO

Formação Online

Datas: 14, 15, 20, 21, 28 e 29 de janeiro e
4, 5, 11, 12, 18, 19, 25 e 26 de fevereiro de 2025
Horário: 17h30 às 19h30

OBJETIVO

Dotar os formandos com ferramentas sobre as **regras procedimentais do SIADAP I, II e III**, de modo a conseguirem efetuar o processo de SIADAP com eficácia, recorrendo-se a **exemplos práticos** para o efeito.

PROGRAMA

1. SIADAP I - Avaliação do desempenho no âmbito do quadro de avaliação e responsabilização (avaliação das unidades orgânicas)

As regras de avaliação de desempenho dos serviços;
Desenvolvimento de um processo de avaliação de serviços em termos práticos:
- *Definição dos Objetivos Estratégicos;*
- *Objetivos indicados em parâmetros de eficácia, eficiência e qualidade;*
- *Objetivos operacionais e concretização dos resultados.*

Elaboração do mapa de avaliação das unidades orgânicas;
Elementos fundamentais para uma tramitação procedimental simples;
Auto-avaliação e heteroavaliação;
Reconhecimento da distinção de excelente;
Efeitos da avaliação;
Casos Práticos.

2. SIADAP II - Avaliação dos Dirigentes

Regras de avaliação de desempenho do pessoal dirigente;
O ciclo de gestão de avaliação dos dirigentes;
Avaliação do desempenho dos dirigentes superiores;

Avaliação do desempenho dos dirigentes intermédios;
Efeitos de avaliação: prémios de desempenho;
Casos Práticos.

3. SIADAP III - Avaliação dos Trabalhadores

As regras de avaliação de desempenho dos trabalhadores;
Análise e caraterização de cada uma das Fases do procedimento avaliativo:
- Planeamento do processo de avaliação, definição de competências, objetivos e resultados a atingir;
- Controlo do cumprimento da contratualização dos parâmetros de avaliação;
- Realização da auto-avaliação e da avaliação;
- Harmonização e validação das propostas de avaliação e reconhecimento de desempenhos excelentes;
- Reunião entre avaliador e avaliado para comunicação da avaliação de desempenho anterior e contratualização dos objetivos, respetivos indicadores e fixação das competências e formação associada;
- Apreciação do processo de avaliação pela comissão paritária;
- Homologação;
- Reclamação e outras impugnações;
- Monitorização e revisão dos objetivos.

Metodologia do Siadap III:
- Avaliador;
- Avaliado;
- Conselho Coordenador de Avaliação (CCA);
- Dirigente Máximo do Serviço;
- Requisitos funcionais para avaliação do trabalhador;
- Cálculo da quota;
- Avaliação Final;
- Menção de Excelente;
- Menção de Inadequado.

4. Casos Práticos

FORMADORA

Cristina Andrade

Atualmente é Diretora-Delegada dos Serviços Municipalizados de Águas e Saneamento da Câmara Municipal da Maia;
Foi Diretora do Departamento de Recursos Humanos da Câmara Municipal de Matosinhos de 2005 até maio 2023;
Consultora Jurídica do Quadro de Pessoal dos Serviços Municipalizados de Águas e Saneamento de Matosinhos (2004);
Licenciatura em Direito Universidade Católica (Porto);

Pós-Graduação em Direito Administrativo e Administração Pública;
Mestre em Economia e Gestão de Recursos Humanos – Faculdade de Economia da Universidade do Porto;
Formadora desde 2000 para a Administração Local na área da Gestão dos Recursos Humanos.

DESTINATÁRIOS

Dirigentes, Técnicos Superiores e Técnicos com intervenção na área da Gestão de Recursos Humanos; Advogados; Consultores Jurídicos da Administração Pública.

Datas, Horário e Duração

Datas: 14, 15, 20, 21, 28 e 29 de janeiro e 4, 5, 11, 12, 18, 19, 25 e 26 de fevereiro de 2025
Horário: 17h30 às 19h30
Duração: 28 horas

REGRAS DE FUNCIONAMENTO

- O Seminário tem o formador presente, em direto com os participantes, realizando a formação através da plataforma ZOOM;
- Esta formação é certificada;
- Durante as sessões os participantes poderão colocar questões verbais, mediante as regras que serão anunciadas no início da formação (quais os tempos, em que fase, qual a ordem, etc.). Ainda durante as sessões haverá possibilidade também de colocação de questões por escrito ao formador, através do chat do ZOOM. As questões serão respondidas durante a sessão ou, na sessão subsequente, mediante envio de documento com as possíveis respostas;
- Será fornecida toda a documentação de suporte à formação.

- Independentemente da duração do seminário:
- Para a emissão do Certificado, é necessária uma taxa de presença mínima de 80%;
- Se a taxa de presença for inferior a 80% e superior a 50%, será emitido um Certificado de Presença com a indicação do número de horas frequentado;
- Se a taxa de presença for igual ou inferior a 50%, será emitida uma Declaração.

INSCRIÇÕES

Limite de inscrições: 25 participantes

Inscrição: 540 € + IVA (23%)
Inscrição de dois ou mais participantes da mesma entidade: 490 € + IVA (23%), **por participante**

Inclui:
- Documentação;
- Certificado de participação.

COMO RESERVAR A SUA PARTICIPAÇÃO

Poderá fazer a inscrição no nosso site www.quadrosemetas.pt.

Se preferir, poderá fazer download da ficha de inscrição disponível no nosso site e enviar via e-mail (info@quadrosemetas.pt).

Se desejar, e uma vez que o número de inscrições é limitado, poderá efetuar uma pré-marcação telefónica e confirmar posteriormente através do envio da ficha de inscrição.

Condições de pagamento

O pagamento deverá ser efetuado por transferência bancária (CGD, IBAN: PT50 0035 0651 0051 0352 9303 8) ou por cheque (à ordem da Quadros & Metas – Consultores de Gestão e Formação, Lda., contribuinte nº 503 586 730).
O cancelamento da inscrição só dará lugar ao reembolso se for efetuado 10 dias úteis antes da realização do Seminário. Após esse período o cancelamento, se for efetuado até 5 dias úteis antes da realização do seminário, dará lugar á retenção de 25% do pagamento, para compensação das despesas administrativas realizadas. Os cancelamentos efetuados com menos de 3 dias úteis da data de realização do seminário serão faturados na sua totalidade.
A Quadros & Metas aceita, mediante comunicação escrita, que qualquer pessoa inscrita possa ser substituída.

SECRETARIADO

Francisco Viegas
francisco.viegas@quadrosemetas.pt
Tel.: 228 301 302

QUADROS & METAS

28 anos a criar Formação Especializada para a Administração Pública

Siga-nos no

Entre em contacto connosco através do WhatsApp
(+ 351) 910 531 329