



- Fase das candidaturas;
- Aplicação dos métodos de seleção;
- Ordenação final e recrutamento;
- Garantias de imparcialidade e reserva de recrutamento.

5. Desenvolvimento em termos práticos de um Processo de Contratação de Prestação de Serviços: Avença e Tarefa.

- Tramitação do procedimento de prestação de serviços desde a informação base/cabimento até à conclusão do processo.

6. O Período Experimental

- Caraterização do período experimental;
- Peças processuais a desenvolver;
- Classificação final.

FORMADORA

Cristina Andrade

Atualmente é Diretora-Delegada dos Serviços Municipalizados de Águas e Saneamento da Câmara Municipal da Maia;

Foi Diretora do Departamento de Recursos Humanos da Câmara Municipal de Matosinhos de 2005 até maio 2023;

Consultora Jurídica do Quadro de Pessoal dos Serviços Municipalizados de Águas e Saneamento de Matosinhos (2004);

Licenciatura em Direito Universidade Católica (Porto);

Pós-Graduação em Direito Administrativo e Administração Pública;

Mestre em Economia e Gestão de Recursos Humanos – Faculdade de Economia da Universidade do Porto;

Formadora desde 2000 para a Administração Local na área da Gestão dos Recursos Humanos.

DESTINATÁRIOS

Dirigentes, Técnicos Superiores e Técnicos com intervenção na área da Gestão de Recursos Humanos; Advogados; Consultores Jurídicos da Administração Pública.

Data, Horário e Duração

Datas: 3, 4, 9, 10, 11, 15, 16, 18, 30 e 31 de outubro e 4, 6, 12 e 13 de novembro de 2024

Horário: 17h30 às 19h30

Duração: 28 horas

REGRAS DE FUNCIONAMENTO

- O Seminário tem o formador presente, em direto com os participantes, realizando a formação através da plataforma ZOOM;
- Esta formação é certificada;
- Durante as sessões os participantes poderão colocar questões verbais, mediante as regras que serão anunciadas no início da formação (quais os tempos, em que fase, qual a ordem, etc.). Ainda durante as sessões haverá possibilidade também de colocação de questões por escrito

