



## Acidentes em Serviço

### Formação Online

**Data: 5 e 6 de dezembro de 2024**

**Horário: 09h00 às 13h00**

#### OBJETIVOS

- **Enquadrar juridicamente** o tema de modo a perceber a área em questão;
- Analisar os **diferentes riscos a que o posto de trabalho está sujeito** e como ultrapassá-los;
- Analisar juridicamente a **figura do acidente em serviço**, causas de descaraterização do acidente, tramitação do processo, tipo de incapacidades e faltas ao trabalho decorrentes do acidente em serviço;
- Compreender o **processo associado às doenças profissionais** através da **explicação prática** de um processo de doença profissional;
- Análise de várias **figuras legais decorrentes do acidente em serviço/ doenças profissionais** no âmbito desta temática.

#### PROGRAMA

##### 1. Segurança física e saúde dos trabalhadores

- Enquadramento legal;
- Saúde e trabalho;
- Organização dos serviços da segurança e da saúde no trabalho.

##### 2. Os riscos que rodeiam o posto de trabalho

- Riscos físicos;
- Riscos químicos;
- Riscos biológicos;
- Riscos ergonómicos.

##### 3. Acidente em serviço

- Conceito de acidente em serviço e tramitação do processo;
- Incapacidade temporária absoluta;
- Incapacidade temporária parcial;
- Incapacidade permanente parcial.



#### 4. Doenças profissionais

- Enquadramento legal;
- Tramitação do processo.

#### 5. Recidiva, agravamento e recaída

- Da revisão das incapacidades e prestações;
- Reparação em espécie e em dinheiro;
- Pagamento de indemnização resultante de acidente de trabalho e doença profissional.

#### FORMADORA

##### Cristina Andrade

Atualmente é Diretora-Delegada dos Serviços Municipalizados de Águas e Saneamento da Câmara Municipal da Maia;

Foi Diretora do Departamento de Recursos Humanos da Câmara Municipal de Matosinhos de 2005 até maio 2023;

Consultora Jurídica do Quadro de Pessoal dos Serviços Municipalizados de Águas e Saneamento de Matosinhos (2004);

Licenciatura em Direito Universidade Católica (Porto);

Pós-Graduação em Direito Administrativo e Administração Pública;

Mestre em Economia e Gestão de Recursos Humanos – Faculdade de Economia da Universidade do Porto;

Formadora desde 2000 para a Administração Local na área da Gestão dos Recursos Humanos.

#### DESTINATÁRIOS

Dirigentes, Técnicos Superiores e Técnicos com intervenção na área da Gestão de Recursos Humanos; Advogados; Consultores Jurídicos da Administração Pública.

#### Data, Horário e Duração

Data: 5 e 6 de dezembro de 2024

Horário: 09h00 às 13h00

Duração: 8 horas

#### REGRAS DE FUNCIONAMENTO

- O Seminário tem o formador presente, em direto com os participantes, realizando a formação através da plataforma ZOOM;
- Esta formação é certificada;
- Durante as sessões os participantes poderão colocar questões verbais, mediante as regras que serão anunciadas no início da formação (quais os tempos, em que fase, qual a ordem, etc.). Ainda durante as sessões haverá possibilidade também de colocação de questões por escrito ao formador, através do chat do ZOOM. As questões serão respondidas durante a sessão ou, na sessão subsequente, mediante envio de documento com as possíveis respostas;
- Será fornecida toda a documentação de suporte à formação.
- Independentemente da duração do seminário:
- Para a emissão do Certificado, é necessária uma taxa de presença mínima de 80%;



- Se a taxa de presença for inferior a 80% e superior a 50%, será emitido um Certificado de Presença com a indicação do número de horas frequentado;
- Se a taxa de presença for igual ou inferior a 50%, será emitida uma Declaração.

## INSCRIÇÕES

**Limite de inscrições:** 25 participantes

**Inscrição:** 220 € + IVA (23%)

**Inscrição de dois ou mais participantes da mesma entidade:** 190 € + IVA (23%), **por participante**

### Inclui:

- Documentação;
- Certificado de participação.

## COMO RESERVAR A SUA PARTICIPAÇÃO

Poderá fazer a inscrição no nosso site [www.quadrosemetas.pt](http://www.quadrosemetas.pt).

Se preferir, poderá fazer download da ficha de inscrição disponível no nosso site e enviar via e-mail ([info@quadrosemetas.pt](mailto:info@quadrosemetas.pt)).

Se desejar, e uma vez que o número de inscrições é limitado, poderá efetuar uma pré-marcação telefónica e confirmar posteriormente através do envio da ficha de inscrição.

## Condições de pagamento

O pagamento deverá ser efetuado por transferência bancária (CGD, IBAN: PT50 0035 0651 0051 0352 9303 8) ou por cheque (à ordem da Quadros & Metas – Consultores de Gestão e Formação, Lda., contribuinte nº 503 586 730).

O cancelamento da inscrição só dará lugar ao reembolso se for efetuado 10 dias úteis antes da realização do Seminário. Após esse período o cancelamento, se for efetuado até 5 dias úteis antes da realização do seminário, dará lugar á retenção de 25% do pagamento, para compensação das despesas administrativas realizadas. Os cancelamentos efetuados com menos de 3 dias úteis da data de realização do seminário serão faturados na sua totalidade.

A Quadros & Metas aceita, mediante comunicação escrita, que qualquer pessoa inscrita possa ser substituída.

## SECRETARIADO

Francisco Viegas

[francisco.viegas@quadrosemetas.pt](mailto:francisco.viegas@quadrosemetas.pt)

Tel.: 228 301 302

## QUADROS & METAS

**28 anos a criar Formação Especializada para a Administração Pública**

Siga-nos no



**Entre em contacto connosco através do WhatsApp**

**(+ 351) 910 531 329**