



## Como tramitar o Processo de Execução Fiscal nos Municípios: Principais Etapas – 3.ª Edição

### Formação Online

**Datas: 4 e 6 de dezembro de 2024**

**Horário: 09h00 às 13h00**

#### OBJETIVOS

- Proporcionar uma **abordagem geral da tramitação do processo de execução fiscal**;
- Facultar os conhecimentos necessários sobre as **regras processuais do processo de cobrança coerciva dos tributos municipais**;
- Adquirir competências (conhecimentos, capacidades e comportamentos) que permitam conhecer e ultrapassar os diversos **constrangimentos na tramitação do processo de execução fiscal**, bem como conhecer as diversas **fases do processo**.

#### PROGRAMA

##### 1. Problemas e propostas de organização/atuação em matéria de processo de execução fiscal

- Medidas excepcionais de recuperação de créditos;
- Medidas de combate à ilegalidade: Nova atuação da fiscalização;
- Medidas de racionalização do processo: Rejeição liminar.

##### 2. Da tramitação do processo de execução fiscal

- Da instauração do processo de execução fiscal: O título executivo;
- Da citação: Formas de realização e efeitos da citação;
- As formas de reação do executado: Pagamento da dívida exequenda e acrescido;
- Da contestação da execução fiscal: Apresentação da oposição – modo, prazos e formalidades;
- Da suspensão do processo de execução fiscal: Causas de suspensão;
- Da penhora: Tramitação e limites à penhorabilidade de direitos;
- A responsabilidade tributária subsidiária;
- A reversão;
- A prescrição da dívida exequenda.



## FORMADORA

### Isabel Paiva

Licenciatura em Direito, no ramo de Ciências Jurídicas;

Exerce o cargo de Chefe de Divisão Municipal de Contraordenações e Execuções Fiscais da CMP, desde 2008;

Diretora do Projeto das Contraordenações Municipais no Município do Porto, cargo que exerceu até 2008;

Jurista da Direcção-Geral de Viação Departamento de Contraordenações, de 1994 a 2006;

Formadora de Cursos de Formação na área do Direito Contraordenacional na Administração Pública Local.

### Datas, Horário e Duração

Datas: 4 e 6 de dezembro de 2024

Horário: 09h00 às 13h00

Duração: 8 horas

### REGRAS DE FUNCIONAMENTO

- O Seminário tem o formador presente, em direto com os participantes, realizando a formação através da plataforma ZOOM;
- Esta formação é certificada;
- Durante as sessões os participantes poderão colocar questões verbais, mediante as regras que serão anunciadas no início da formação (quais os tempos, em que fase, qual a ordem, etc.). Ainda durante as sessões haverá possibilidade também de colocação de questões por escrito ao formador, através do chat do ZOOM. As questões serão respondidas durante a sessão ou, na sessão subsequente, mediante envio de documento com as possíveis respostas;
- Será fornecida toda a documentação de suporte à formação.
- Independentemente da duração do seminário:
- Para a emissão do Certificado, é necessária uma taxa de presença mínima de 80%;
- Se a taxa de presença for inferior a 80% e superior a 50%, será emitido um Certificado de Presença com a indicação do número de horas frequentado;
- Se a taxa de presença for igual ou inferior a 50%, será emitida uma Declaração.

### INSCRIÇÕES

**Limite de inscrições:** 25 participantes

**Inscrição:** 220 € + IVA (23%)

**Inscrição de dois ou mais participantes da mesma entidade:** 190 € + IVA (23%), **por participante**

### Inclui:

- Documentação;
- Certificado de participação.



## COMO RESERVAR A SUA PARTICIPAÇÃO

Poderá fazer a inscrição no nosso site [www.quadrosemetas.pt](http://www.quadrosemetas.pt).

Se preferir, poderá fazer download da ficha de inscrição disponível no nosso site e enviar via e-mail ([info@quadrosemetas.pt](mailto:info@quadrosemetas.pt)).

Se desejar, e uma vez que o número de inscrições é limitado, poderá efetuar uma pré-marcação telefónica e confirmar posteriormente através do envio da ficha de inscrição.

### Condições de pagamento

O pagamento deverá ser efetuado por transferência bancária (CGD, IBAN: PT50 0035 0651 0051 0352 9303 8) ou por cheque (à ordem da Quadros & Metas – Consultores de Gestão e Formação, Lda., contribuinte nº 503 586 730).

O cancelamento da inscrição só dará lugar ao reembolso se for efetuado 10 dias úteis antes da realização do Seminário. Após esse período o cancelamento, se for efetuado até 5 dias úteis antes da realização do seminário, dará lugar á retenção de 25% do pagamento, para compensação das despesas administrativas realizadas. Os cancelamentos efetuados com menos de 3 dias úteis da data de realização do seminário serão faturados na sua totalidade.

A Quadros & Metas aceita, mediante comunicação escrita, que qualquer pessoa inscrita possa ser substituída.

### SECRETARIADO

Ana Rocha

[ana.rocha@quadrosemetas.pt](mailto:ana.rocha@quadrosemetas.pt)

Tel.: 228 301 302

## QUADROS & METAS

**28 anos a criar Formação Especializada para a Administração Pública**

Siga-nos no

