



Como tramitar o Processo das Contraordenações Rodoviárias – Aspectos práticos | 5.ª Edição

Formação Online

Datas: 13 e 14 de novembro de 2024

Horário: 09h00 às 13h00

OBJETIVOS

- Através de uma abordagem teórico-prática, dar a conhecer a **tramitação do processo contraordenacional rodoviário – Infrações ao Código da Estrada**;
- Proporcionar os conhecimentos necessários à boa tramitação do processo das contraordenações rodoviárias;
- Planificar uma **atuação estratégica e preventiva na abordagem aos processos de contraordenações** e maximizar os procedimentos que contribuirão para a maior eficácia e eficiência desta área de atuação do município;
- Abordagem prática do **regime processual específico das contraordenações rodoviárias**.

PROGRAMA

1. REGIME GERAL DAS CONTRAORDENAÇÕES E PROCESSO CONTRAORDENACIONAL
2. PRINCÍPIOS ESTRUTURANTES DO DIREITO DAS CONTRAORDENAÇÕES
3. O PROCESSO DAS CONTRAORDENAÇÕES RODOVIÁRIAS

FASE ADMINISTRATIVA

- Competência para a fiscalização;
- Responsabilidade pela prática das infrações;
- Da notícia da infração;
- Da notificação;
- Meios de defesa do infrator;
- Da instrução do processo;
- Da decisão administrativa;
- Das custas do processo.

FASE JUDICIAL

- Da impugnação judicial;
- Da execução da decisão - coima e custas.



FORMADORA

Isabel Paiva

Licenciatura em Direito, no ramo de Ciências Jurídicas;

Exerce o cargo de Chefe de Divisão Municipal de Contraordenações e Execuções Fiscais da CMP, desde 2008;

Diretora do Projeto das Contraordenações Municipais no Município do Porto, cargo que exerceu até 2008;

Jurista da Direcção-Geral de Viação departamento de contraordenações, de 1994 a 2006;

Formadora de Cursos de Formação na área do Direito Contraordenacional na Administração Pública Local.

Datas, Horário e Duração

Datas: 13 e 14 de novembro de 2024

Horário: 09h00 às 13h00

Duração: 8 horas

REGRAS DE FUNCIONAMENTO

- O Seminário tem o formador presente, em direto com os participantes, realizando a formação através da plataforma ZOOM;
- Esta formação é certificada;
- Durante as sessões os participantes poderão colocar questões verbais, mediante as regras que serão anunciadas no início da formação (quais os tempos, em que fase, qual a ordem, etc.). Ainda durante as sessões haverá possibilidade também de colocação de questões por escrito ao formador, através do chat do ZOOM. As questões serão respondidas durante a sessão ou, na sessão subsequente, mediante envio de documento com as possíveis respostas;
- Será fornecida toda a documentação de suporte à formação.
- Independentemente da duração do seminário:
 - Para a emissão do Certificado, é necessária uma taxa de presença mínima de 80%;
 - Se a taxa de presença for inferior a 80% e superior a 50%, será emitido um Certificado de Presença com a indicação do número de horas frequentado;
 - Se a taxa de presença for igual ou inferior a 50%, será emitida uma Declaração.

INSCRIÇÕES

Limite de inscrições: 25 participantes

Inscrição: 220 € + IVA (23%)

Inscrição de dois ou mais participantes da mesma entidade: 190 € + IVA (23%), **por participante**

Inclui:

- Documentação;
- Certificado de participação.

