



- Âmbito de aplicação subjetivo – a que entidades se aplica o CCP;
- Âmbito de aplicação objetivo:
- Aplicabilidade da parte II e da parte III do CCP;
- Contratação excluída da parte II do CCP;
- Contratos excluídos do CCP;
- Quais os procedimentos a utilizar.

3. ASPETOS GERAIS

Escolha do procedimento:

- Em função do valor;
- Critérios materiais;
- Outros.

Fundamentação da decisão de contratar;

A consulta preliminar;

Impedimentos.

4. AS DIVERSAS FASES DO PROCEDIMENTO DE FORMAÇÃO DO CONTRATO – REGRAS COMUNS

Análise das questões relevantes, diretamente relacionadas com a fase de formação do contrato:

- Peças procedimentais;
- Erros e Omissões detetáveis na fase de formação do contrato;
- Relatório preliminar, audiência prévia e relatório final;
- Notificação da adjudicação e formalidades associadas;
- Dever de adjudicação e causas de não adjudicação;
- O regime da habilitação do adjudicatário e as causas de caducidade da adjudicação;
- Prestação de caução;
- Minuta do contrato e ajustamentos ao contrato;
- Celebração do contrato.

5. ASPETOS ESPECÍFICOS

Aspetos específicos da tramitação processual do ajuste direto e consulta prévia:

- Disposições gerais;
- Limitações e impedimentos;
- Regime geral;
- Regras específicas;
- Elementos do convite;
- Esclarecimentos sobre as peças procedimentais;
- Agrupamentos;
- Negociações;
- Formalidades.

Especificidades do ajuste direto e da consulta prévia: em especial, limites à contratação reiterada do mesmo operador económico;

Ajuste direto simplificado;

Aspetos específicos da tramitação processual do concurso público e concurso limitado por prévia qualificação;



FORMADORA

Andreia Magalhães

Licenciatura em Direito;

Pós-Graduada em Contratos em Especial;

Pós-graduada em Gestão de Compras Abastecimentos, pela Porto Business School;

Atualmente é Diretora do Serviço de Compras e Gestão Contratual dos Serviços Partilhados da Universidade do Porto;

De novembro de 2016 a julho de 2021 foi na Universidade do Porto Chefe da Unidade de Compras dos Serviços Partilhados (U.PORTO);

De 2013 a novembro de 2016 integrou o Instituto de Conservação da Natureza e das Florestas (ICNF, I.P.) – Chefe do Gabinete de Auditoria e Qualidade;

De 1999 a 2012 integrou o Departamento Municipal Jurídico e de Contencioso da Câmara Municipal do Porto, afeta ao Gabinete Jurídico da Divisão Municipal de Compras, como Técnica Superior Consultora Jurídica na área da contratação pública;

A atividade de formadora na área das autarquias locais é exercida desde 2001;

Formadora especializada na área da Contratação Pública.

DESTINATÁRIOS

Dirigentes e Quadros Técnicos da Administração Pública.

Datas, Horário e Duração

Datas: 18, 25 e 31 de outubro e 8, 15, 22 e 29 de novembro de 2024

Horário: 09h00 às 13h00

Duração: 28 horas

REGRAS DE FUNCIONAMENTO

- O Seminário tem o formador presente, em direto com os participantes, realizando a formação através da plataforma ZOOM;
- Esta formação é certificada;
- Durante as sessões os participantes poderão colocar questões verbais, mediante as regras que serão anunciadas no início da formação (quais os tempos, em que fase, qual a ordem, etc.). Ainda durante as sessões haverá possibilidade também de colocação de questões por escrito ao formador, através do chat do ZOOM. As questões serão respondidas durante a sessão ou, na sessão subsequente, mediante envio de documento com as possíveis respostas;
- Será fornecida toda a documentação de suporte à formação.
- Independentemente da duração do seminário:
 - Para a emissão do Certificado, é necessária uma taxa de presença mínima de 80%;
 - Se a taxa de presença for inferior a 80% e superior a 50%, será emitido um Certificado de Presença com a indicação do número de horas frequentado;
 - Se a taxa de presença for igual ou inferior a 50%, será emitida uma Declaração.



INSCRIÇÕES

Limite de inscrições: 25 participantes

Inscrição: 540 € + IVA (23%)

Inscrição de dois ou mais participantes da mesma entidade: 490 € + IVA (23%), **por participante**

Inclui:

- Documentação;
- Certificado de participação.

COMO RESERVAR A SUA PARTICIPAÇÃO

Poderá fazer a inscrição no nosso site www.quadrosemetas.pt.

Se preferir, poderá fazer download da ficha de inscrição disponível no nosso site e enviar via e-mail (info@quadrosemetas.pt).

Se desejar, e uma vez que o número de inscrições é limitado, poderá efetuar uma pré-marcação telefónica e confirmar posteriormente através do envio da ficha de inscrição.

Condições de pagamento

O pagamento deverá ser efetuado por transferência bancária (CGD, IBAN: PT50 0035 0651 0051 0352 9303 8) ou por cheque (à ordem da Quadros & Metas – Consultores de Gestão e Formação, Lda., contribuinte nº 503 586 730).

O cancelamento da inscrição só dará lugar ao reembolso se for efetuado 10 dias úteis antes da realização do Seminário. Após esse período o cancelamento, se for efetuado até 5 dias úteis antes da realização do seminário, dará lugar á retenção de 25% do pagamento, para compensação das despesas administrativas realizadas. Os cancelamentos efetuados com menos de 3 dias úteis da data de realização do seminário serão faturados na sua totalidade.

A Quadros & Metas aceita, mediante comunicação escrita, que qualquer pessoa inscrita possa ser substituída.

SECRETARIADO

Ana Rocha

ana.rocha@quadrosemetas.pt

Tel.: 228 301 302

QUADROS & METAS

28 anos a criar Formação Especializada para a Administração Pública

Siga-nos no



Entre em contacto connosco através do WhatsApp

(+ 351) 910 531 329