



## Guia Prático do Processo de Contraordenação Municipal: Fases e Documentos do Processo – Casos Práticos | 4.ª Edição

### Formação Online

Datas: 21 e 22 de maio de 2024

Horário: 09h00 às 13h00

#### OBJETIVOS

- Facilitar a **compreensão e instrução do processo de contraordenação municipal** através de um **guião prático** e exemplos de minutas de apoio à tramitação do mesmo.
- Dotar os profissionais que trabalham, ou pretendam trabalhar, na área das contraordenações de **competências técnicas e científicas** que lhes permitam melhorar o seu desempenho profissional;
- Dotar os formandos dos conhecimentos teórico/práticos necessários para a **instrução do processo de contraordenação da competência dos municípios**.

#### PROGRAMA

##### 1. Princípios gerais e aspetos estruturantes do processo das contraordenações

##### 2. As fases do processo de contraordenação

- Fase administrativa;
- Fase judicial.

##### 2. Boas práticas na instrução do processo de contraordenação

##### 4. Guia prático para o desenrolar do processo de contraordenação na fase:

###### Fase administrativa:

- da notícia da infração;
- da imputação da infração;
- da instrução;
- do pagamento voluntário;
- da decisão.

###### Fase judicial - Impugnação e Execução

- da impugnação;
- da execução da coima;



- cobrança coerciva de custas aplicadas na fase administrativa de processos de contraordenação - competência para a instauração de execução.

## 5. Exemplos de minutas de apoio à instrução do processo de contraordenação

### FORMADORA

#### Isabel Paiva

Licenciatura em Direito, no ramo de Ciências Jurídicas;

Exerce o cargo de Chefe de Divisão Municipal de Contraordenações e Execuções Fiscais da CMP, desde 2008;

Diretora do Projeto das Contraordenações Municipais no Município do Porto, cargo que exerceu até 2008;

Jurista da Direcção-Geral de Viação departamento de contraordenações, de 1994 a 2006;

Formadora de Cursos de Formação na área do Direito Contraordenacional na Administração Pública Local.

### Datas, Horário e Duração

Datas: 21 e 22 de maio de 2024

Horário: 09h00 às 13h00

Duração: 8 horas

### REGRAS DE FUNCIONAMENTO

- O Seminário tem o formador presente, em direto com os participantes, realizando a formação através da plataforma ZOOM;
- Esta formação é certificada;
- Durante as sessões os participantes poderão colocar questões verbais, mediante as regras que serão anunciadas no início da formação (quais os tempos, em que fase, qual a ordem, etc.). Ainda durante as sessões haverá possibilidade também de colocação de questões por escrito ao formador, através do chat do ZOOM. As questões serão respondidas durante a sessão ou, na sessão subsequente, mediante envio de documento com as possíveis respostas;
- Será fornecida toda a documentação de suporte à formação.
- Independentemente da duração do seminário:
  - Para a emissão do Certificado, é necessária uma taxa de presença mínima de 80%;
  - Se a taxa de presença for inferior a 80% e superior a 50%, será emitido um Certificado de Presença com a indicação do número de horas frequentado;
  - Se a taxa de presença for igual ou inferior a 50%, será emitida uma Declaração.

### INSCRIÇÕES

**Limite de inscrições:** 25 participantes

**Inscrição:** 180 € + IVA (23%)

**Inscrição de dois ou mais participantes da mesma entidade:** 160 € + IVA (23%), **por participante**



**Inclui:**

- Documentação;
- Certificado de participação.

**COMO RESERVAR A SUA PARTICIPAÇÃO**

Poderá fazer a inscrição no nosso site [www.quadrosemetas.pt](http://www.quadrosemetas.pt).

Se preferir, poderá fazer download da ficha de inscrição disponível no nosso site e enviar via e-mail ([info@quadrosemetas.pt](mailto:info@quadrosemetas.pt)).

Se desejar, e uma vez que o número de inscrições é limitado, poderá efetuar uma pré-marcação telefónica e confirmar posteriormente através do envio da ficha de inscrição.

**Condições de pagamento**

O pagamento deverá ser efetuado por transferência bancária (CGD, IBAN: PT50 0035 0651 0051 0352 9303 8) ou por cheque (à ordem da Quadros & Metas – Consultores de Gestão e Formação, Lda., contribuinte nº 503 586 730).

O cancelamento da inscrição só dará lugar ao reembolso se for efetuado 10 dias úteis antes da realização do Seminário. Após esse período o cancelamento, se for efetuado até 5 dias úteis antes da realização do seminário, dará lugar á retenção de 25% do pagamento, para compensação das despesas administrativas realizadas. Os cancelamentos efetuados com menos de 3 dias úteis da data de realização do seminário serão faturados na sua totalidade.

A Quadros & Metas aceita, mediante comunicação escrita, que qualquer pessoa inscrita possa ser substituída.

**SECRETARIADO**

Francisco Viegas

[francisco.viegas@quadrosemetas.pt](mailto:francisco.viegas@quadrosemetas.pt)

Tel.: 228 301 302

**QUADROS & METAS**

**27 anos a criar Formação Especializada para a Administração Pública**

Siga-nos no

