



## Arrendamento Social: Perguntas e Respostas para uma Gestão Eficaz 2.ª Edição

### Formação Online

**Datas: 7, 8 e 10 de maio de 2024**

**Horário: 09h00 às 13h00**

#### OBJETIVOS

- Adquirir conhecimentos e desenvolver as competências necessárias no âmbito da **gestão do arrendamento social**;
- Coexistência e enquadramento nas **“novas políticas de habitação”**;
- Explorar o **quadro legal atual**, bem como as convergência/divergências com o regime de arrendamento urbano: A implementação de um **sistema de candidaturas**; Os **diferentes procedimentos**; **acesso, manutenção e cessação** do direito ao arrendamento social, procedimentos a implementar, soluções a propor;
- A relevância a conceder à **proteção dos dados pessoais** dos candidatos e arrendatários.

#### PROGRAMA

1. O regime de arrendamento apoiado no contexto da nova geração das políticas de habitação – Enquadramento geral;
2. O regime jurídico do arrendamento social: possível harmonização entre diferentes regimes jurídicos;
3. A importância do regulamento municipal: até onde regular? Em especial o Acórdão do Tribunal Constitucional n.º 197/2023, de 18 de abril de 2023;
4. Procedimentos de atribuição, manutenção e cessação dos contratos de arrendamento;

#### Em particular:

1. a) As modalidades de atribuição de habitação social;
2. b) O regime de Exceção;
3. c) As ocupações sem título.

#### 5. As vicissitudes do contrato de arrendamento apoiado:

- A atualização e revisão de renda;



- A mobilidade no arrendamento;
- Direitos e obrigações das partes.

## **6. O incumprimento e a cessação do contrato e execução de despejo: poder de autotutela?**

### **7. Breve abordagem à proteção de dados no âmbito do arrendamento social:**

- Os direitos dos titulares versus legitimidade no acesso;
- A importância da proteção dos dados, e implementação de medidas.

#### **FORMADORA**

##### **Márcia Saraiva**

Licenciatura em Direito (Universidade Católica do Porto);

Responsável pelo gabinete jurídico e contencioso da empresa municipal MatosinhosHabit, EM desde 2016;

Advogada desde 2004;

Exerceu funções como assessora de grupo parlamentar no Parlamento Europeu entre 1998 e 2004;

Pós-graduação em Direito administrativo, Pós-graduação em Regulamento geral de proteção de dados, e Pós-Graduação de Especialização em Direito na área de Direito Público, Internacional e Europeu (parte curricular de mestrado em Direito Público, Internacional e Europeu) todos pela UCP- Porto.

#### **DESTINATÁRIOS**

Dirigentes e Quadros Técnicos da Administração Pública.

#### **Datas, Horário e Duração**

Datas: 7, 8 e 10 de maio de 2024

Horário: 09h00 às 13h00

Duração: 12 horas

#### **REGRAS DE FUNCIONAMENTO**

- O Seminário tem o formador presente, em direto com os participantes, realizando a formação através da plataforma ZOOM;
  - Esta formação é certificada;
  - Durante as sessões os participantes poderão colocar questões verbais, mediante as regras que serão anunciadas no início da formação (quais os tempos, em que fase, qual a ordem, etc.). Ainda durante as sessões haverá possibilidade também de colocação de questões por escrito ao formador, através do chat do ZOOM. As questões serão respondidas durante a sessão ou, na sessão subsequente, mediante envio de documento com as possíveis respostas;
  - Será fornecida toda a documentação de suporte à formação.
- Independentemente da duração do seminário:  
Para a emissão do Certificado, é necessária uma taxa de presença mínima de 80%;





Se a taxa de presença for inferior a 80% e superior a 50%, será emitido um Certificado de Presença com a indicação do número de horas frequentado;  
Se a taxa de presença for igual ou inferior a 50%, será emitida uma Declaração.

## INSCRIÇÕES

**Limite de inscrições:** 25 participantes

**Inscrição:** 220 € + IVA (23%)

**Inscrição de dois ou mais participantes da mesma entidade:** 190 € + IVA (23%), **por participante**

### Inclui:

- Documentação;
- Certificado de participação.

## COMO RESERVAR A SUA PARTICIPAÇÃO

Poderá fazer a inscrição no nosso site [www.quadrosemetas.pt](http://www.quadrosemetas.pt).

Se preferir, poderá fazer download da ficha de inscrição disponível no nosso site e enviar via e-mail ([info@quadrosemetas.pt](mailto:info@quadrosemetas.pt)).

Se desejar, e uma vez que o número de inscrições é limitado, poderá efetuar uma pré-marcação telefónica e confirmar posteriormente através do envio da ficha de inscrição.

## Condições de pagamento

O pagamento deverá ser efetuado por transferência bancária (CGD, IBAN: PT50 0035 0651 0051 0352 9303 8) ou por cheque (à ordem da Quadros & Metas – Consultores de Gestão e Formação, Lda., contribuinte nº 503 586 730).

O cancelamento da inscrição só dará lugar ao reembolso se for efetuado 10 dias úteis antes da realização do Seminário. Após esse período o cancelamento, se for efetuado até 5 dias úteis antes da realização do seminário, dará lugar á retenção de 25% do pagamento, para compensação das despesas administrativas realizadas. Os cancelamentos efetuados com menos de 3 dias úteis da data de realização do seminário serão faturados na sua totalidade.

A Quadros & Metas aceita, mediante comunicação escrita, que qualquer pessoa inscrita possa ser substituída.

## SECRETARIADO

Carina Romano

[carina.romano@quadrosemetas.pt](mailto:carina.romano@quadrosemetas.pt)

Tel.: 228 301 302

## QUADROS & METAS

**27 anos a criar Formação Especializada para a Administração Pública**

Siga-nos no

