



## Orçamento de Estado 2022

### Implicações ao Nível da Gestão de Recursos Humanos na Administração Local

2ª edição

#### Formação Online

**Datas: 27 e 30 de junho de 2022**

**Horário: 14h00 às 17h00**

#### OBJETIVOS

- Analisar a política atual e o papel do Orçamento de Estado na atividade público-administrativa na Administração Local.
  - Conhecer as novas regras e medidas decorrentes do Orçamento de Estado para 2022, com repercussão nas áreas referidas, designadamente no ciclo avaliativo de 21/22. Análise de disposições sobre empresas públicas.
- Analisar e fazer a aplicação prática das novas regras decorrentes de alteração legislativa.

#### PROGRAMA

##### 1 - ORCAMENTO DE ESTADO - 2022

1.1 - Enquadramento da Lei do Orçamento de Estado no Setor Público Local

##### 2 - DISPOSICOES RELATIVAS A TRABALHADORES DO SETOR PÚBLICO (LOCAL)

2.1 – Análise das alterações em sede de recursos humanos;

2.2 – Disposições relativas ao setor local e empresas municipais.

##### 3 - ANÁLISE DE ALTERAÇÕES LEGISLATIVAS NO ÂMBITO DE DIPLOMAS INERENTES À GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS

3.1 – Análise das respetivas alterações e sua repercussão legal

#### FORMADORA

##### **Cristina Andrade**

Diretora do Departamento de Recursos Humanos da Câmara Municipal de Matosinhos;  
Consultora Jurídica do Quadro de Pessoal dos Serviços Municipalizados de Águas e Saneamento de Matosinhos (2004);

Licenciatura em Direito Universidade Católica (Porto); Pós-Graduação em Direito Administrativo e Administração Pública;

Mestre em Economia e Gestão de Recursos Humanos – Faculdade de Economia da Universidade do Porto.



## DESTINATÁRIOS

Quadros Dirigentes e de Chefia, Técnicos Superiores e Técnicos com intervenção na área da Gestão de Recursos Humanos; Advogados; Consultores Jurídicos da Administração Pública.

## Datas e Horário

Datas: 27 e 30 de junho de 2022

Horário: 14h00 às 17h00

Duração: 6 horas

## REGRAS DE FUNCIONAMENTO

- O Seminário tem a formadora presente, em direto com os participantes, realizando a formação através da plataforma ZOOM;
- Esta formação é certificada;
- Durante as sessões os participantes poderão colocar questões verbais, mediante as regras que serão anunciadas no início da formação (quais os tempos, em que fase, qual a ordem, etc.). Ainda durante as sessões haverá possibilidade também de colocação de questões por escrito ao formador, através do chat do ZOOM. As questões serão respondidas durante a sessão ou, na sessão subsequente, mediante envio de documento com as possíveis respostas;
- Será fornecida toda a documentação de suporte à formação.

## INSCRIÇÕES

**Limite de inscrições:** 25 participantes

**Inscrição:** 180 € + IVA (23%)

**Inscrição de dois ou mais participantes da mesma entidade:** 160 € + IVA (23%), **por participante**

### inclui:

- Documentação
- Certificado de participação

## COMO RESERVAR A SUA PARTICIPAÇÃO

Através do envio de ficha de inscrição via e-mail ([eva.tf@quadrosetas.pt](mailto:eva.tf@quadrosetas.pt)) ou por correio para:

QUADROS & METAS - Consultores de Gestão e Formação, Lda.

Rua da Constituição, 2105 2º sala 8 – 4250-170 Porto

Tel.: 228 301 302

Poderá também fazer a inscrição no nosso site [www.quadrosetas.pt](http://www.quadrosetas.pt)

Se desejar, e uma vez que o número de inscrições é limitado, poderá efetuar uma pré-marcação telefónica e confirmar posteriormente através do envio da ficha de inscrição.



### Condições de pagamento

O pagamento deverá ser efetuado por transferência bancária (CGD, IBAN: PT50 0035 0651 0051 0352 9303 8) ou por cheque (à ordem da Quadros & Metas – Consultores de Gestão e Formação, Lda., contribuinte nº 503 586 730).

O cancelamento da inscrição só dará lugar ao reembolso se for efetuado 10 dias úteis antes da realização do Seminário. Após esse período o cancelamento, se for efetuado até 5 dias úteis antes da realização do seminário, dará lugar à retenção de 25% do pagamento, para compensação das despesas administrativas realizadas. Os cancelamentos efetuados com menos de 3 dias úteis da data de realização do seminário serão faturados na sua totalidade.

A Quadros & Metas aceita, mediante comunicação escrita, que qualquer pessoa inscrita possa ser substituída

### SECRETARIADO

Olívia Alves

[olivia.alves@quadrosemetas.pt](mailto:olivia.alves@quadrosemetas.pt)

Tel.: 228 301 302

## QUADROS & METAS

**26 anos a criar Formação Especializada para a Administração Pública**

Siga-nos no

