



## MECANISMOS PROCEDIMENTAIS POTENCIADORES DA CRIAÇÃO DE VALOR NAS COMPRAS PÚBLICAS - ACORDOS QUADRO

### Formação Online

**Datas: 22 e 23 de setembro de 2022**

**Horário: das 9h00 às 12h30**

### OBJETIVOS

Dotar os participantes de conhecimentos sobre a implementação de estratégias de compras públicas adequadas à organização em que estão inseridos.

No final da sessão os participantes deverão ser capazes de identificar os processos mais eficazes à gestão do processo aquisitivo, nomeadamente a utilização dos acordos quadro como ferramenta de gestão e planeamento

### PROGRAMA

#### 1. COMO CRIAR VALOR NA ORGANIZAÇÃO COM AS COMPRAS PÚBLICAS:

- a. Negociar reduções de preço;
- b. Adiar aumentos de preço;
- c. Reduzir os custos administrativos;
- d. Reduzir/aumentar o número de fornecedores;
- e. Sugerir alterações às especificações;
- f. Procurar produtos standard.

#### 2. CARACTERIZAÇÃO DA ESTRATÉGIA DE COMPRAS:

- a. Fornecedores;
- b. Bens e serviços;
- c. Indicadores.

#### 3. OS ACORDOS QUADRO COMO MECANISMO DE CRIAÇÃO DE VALOR:

- a. Quais os bens, serviços ou empreitadas (análise da estratégia);
- b. Como formular o caderno de encargos (especificações e especialização do comprador);
- c. O programa de procedimento, qual o melhor critério de adjudicação;
- d. Exemplificação de acordos quadro.

### FORMADORA

**Andreia Alexandra Mendonça Magalhães**

Licenciatura em Direito;

Pós-Graduada em Contratos em Especial;

Pós-graduada em Gestão de Compras Abastecimentos, pela Porto Business School;



Atualmente é Diretora do Serviço de Compras e Gestão Contratual dos Serviços Partilhados da Universidade do Porto;

De novembro de 2016 a julho de 2021 foi na Universidade do Porto Chefe da Unidade de Compras dos Serviços Partilhados da Universidade do Porto (U.PORTO). Compete-lhe, designadamente:

De 2013 a novembro de 2016 integrou o Instituto de Conservação da Natureza e das Florestas (ICNF, I.P.) – Chefe do Gabinete de Auditoria e Qualidade – Acompanhamento da organização e o funcionamento dos serviços do ICNF, I. P., conceber e adotar os procedimentos mais adequados com vista a garantir a eficiência, eficácia e qualidade nos serviços.

De 1999 a 2012 integrou o Departamento Municipal Jurídico e de Contencioso da Câmara Municipal do Porto, afeta ao Gabinete Jurídico da Divisão Municipal de Compras, como Técnica Superior Consultora Jurídica na área da contratação pública;

A atividade de formadora na área das autarquias locais é exercida desde 2001 tendo assegurado, desde então, um vasto conjunto de ações de formação e participado em conferências e seminários;

Formadora especializada na área da Contratação Pública.

### **DESTINATÁRIOS**

Autarcas, Dirigentes e Quadros da área Financeira, do Aprovisionamento e Jurídica das Autarquias Locais;

Administradores, Dirigentes e Quadros da área Financeira e da área Jurídica das Empresas Municipais;

Dirigentes e Quadros da área Jurídica e do Aprovisionamento da Administração Central;  
Revisores Oficiais de Contas

### **Datas e Horário**

Datas: 22 e 23 de setembro de 2022

Horários: das 9h00 às 12h30

Duração: 7 horas

### **REGRAS DE FUNCIONAMENTO**

- O Seminário tem a formadora presente, em direto com os participantes, realizando a formação através da plataforma ZOOM;
- Esta formação é certificada;
- Durante as sessões os participantes poderão colocar questões verbais, mediante as regras que serão anunciadas no início da formação (quais os tempos, em que fase, qual a ordem, etc.). Ainda durante as sessões haverá possibilidade também de colocação de questões por escrito ao formador, através do chat room do ZOOM. As questões serão respondidas durante a sessão ou, na sessão subsequente, mediante envio de documento com as possíveis respostas;
- Será fornecida toda a documentação de suporte à formação.

### **INSCRIÇÕES**

**Limite de inscrições:** 25 participantes

**Inscrição:** 180 € + IVA (23%)



**Inscrição de dois ou mais participantes da mesma entidade: 160 € + IVA (23%), por participante**

**inclui:**

- Documentação
- Certificado de participação

**COMO RESERVAR A SUA PARTICIPAÇÃO**

Através do envio de ficha de inscrição via e-mail ([eva.tf@quadrosetas.pt](mailto:eva.tf@quadrosetas.pt)) ou por correio para:

QUADROS & METAS - Consultores de Gestão e Formação, Lda.

Rua da Constituição, 2105 2º sala 8 – 4250-170 Porto

Tel.: 228 301 302

Poderá também fazer a inscrição no nosso site [www.quadrosetas.pt](http://www.quadrosetas.pt)

Se desejar, e uma vez que o número de inscrições é limitado, poderá efetuar uma pré-marcação telefónica e confirmar posteriormente através do envio da ficha de inscrição.

**Condições de pagamento**

O pagamento deverá ser efetuado por transferência bancária (CGD, IBAN: PT50 0035 0651 0051 0352 9303 8) ou por cheque (à ordem da Quadros & Metas – Consultores de Gestão e Formação, Lda., contribuinte nº 503 586 730).

O cancelamento da inscrição só dará lugar ao reembolso se for efetuado 10 dias úteis antes da realização do Seminário. Após esse período o cancelamento, se for efetuado até 5 dias úteis antes da realização do seminário, dará lugar á retenção de 25% do pagamento, para compensação das despesas administrativas realizadas. Os cancelamentos efetuados com menos de 3 dias úteis da data de realização do seminário serão faturados na sua totalidade.

A Quadros & Metas aceita, mediante comunicação escrita, que qualquer pessoa inscrita possa ser substituída

**SECRETARIADO**

Eva Tagliaferri

[eva.tf@quadrosetas.pt](mailto:eva.tf@quadrosetas.pt)

Tel.: 228 301 302

**QUADROS & METAS**

**26 anos a criar Formação Especializada para a Administração Pública**

Siga-nos no

