



Transferência de Competências

Uma Perspetiva Prática na Área dos Recursos Humanos

Formação Online

Datas: 25 e 26 de julho de 2022

Horário: 9h00 às 12h30

OBJETIVOS

Enquadrar a descentralização administrativa no âmbito da legislação em vigor.
As alterações que a organização tem de fazer em sede de organização, no âmbito dos recursos humanos, de modo a integrar de uma forma eficaz os novos recursos.
Perceber, através de exemplos práticos as alterações na área cadastral e de vencimentos resultantes da respetiva delegação.

PROGRAMA

1 – Quadro da transferência de competências para as autarquias locais e para as entidades intermunicipais:

- 1.1 – Princípios Subjacentes;
- 1.2 – Descentralização Administrativa;
- 1.3 – Contrato Interadministrativo.

2 – Alterações dentro da estrutura organizativa, na sequência da transferência de competências:

- 2.1 – Alterações no âmbito da macroestrutura e do mapa de pessoal;
- 2.2 – Higiene e Segurança no Trabalho;
- 2.3 – Medicina no Trabalho.

3 – Alterações nos Procedimentos associados à gestão de cadastro e vencimentos:

- 3.1 – Processamento de Remunerações / Suplementos;
- 3.2 – Férias e Faltas;
- 3.3 – Avaliação de desempenho;
- 3.4 – ADSE.



DESTINATÁRIOS

Quadros Dirigentes e de Chefia; Técnicos Superiores e Técnicos das Autarquias Locais e Empresas Municipais; Advogados; Consultores Jurídicos da Administração Pública.

FORMADORA

Cristina Andrade

Diretora do Departamento de Recursos Humanos da Câmara Municipal de Matosinhos; Consultora Jurídica do Quadro de Pessoal dos Serviços Municipalizados de Águas e Saneamento de Matosinhos (2004);

Licenciatura em Direito Universidade Católica (Porto); Pós-Graduação em Direito Administrativo e Administração Pública;

Mestre em Economia e Gestão de Recursos Humanos – Faculdade de Economia da Universidade do Porto.

Datas e Horário

Datas: 25 e 26 de julho de 2022

Horário: 9h00 às 12h30

REGRAS DE FUNCIONAMENTO

- O Seminário tem a formadora presente, em direto com os participantes, realizando a formação através da plataforma ZOOM;
- Esta formação é certificada;
- Durante as sessões os participantes poderão colocar questões verbais, mediante as regras que serão anunciadas no início da formação (quais os tempos, em que fase, qual a ordem, etc.). Ainda durante as sessões haverá possibilidade também de colocação de questões por escrito ao formador, através do chat room do ZOOM. As questões serão respondidas durante a sessão ou, na sessão subsequente, mediante envio de documento com as possíveis respostas;
- Será fornecida toda a documentação de suporte à formação.

INSCRIÇÕES

Limite de inscrições: 25 participantes

Inscrição: 180 € + IVA (23%)

Inscrição de dois ou mais participantes da mesma entidade: 160 € + IVA (23%), **por participante**

inclui:

- Documentação
- Certificado de participação



COMO RESERVAR A SUA PARTICIPAÇÃO

Através do envio de ficha de inscrição via e-mail (olivia.alves@quadrosetas.pt) ou por correio para:

QUADROS & METAS - Consultores de Gestão e Formação, Lda.

Rua da Constituição, 2105 2º sala 8 – 4250-170 Porto

Tel.: 228 301 302

Poderá também fazer a inscrição no nosso site www.quadrosetas.pt

Se desejar, e uma vez que o número de inscrições é limitado, poderá efetuar uma pré-marcação telefónica e confirmar posteriormente através do envio da ficha de inscrição.

Condições de pagamento

O pagamento deverá ser efetuado por transferência bancária (CGD, IBAN: PT50 0035 0651 0051 0352 9303 8) ou por cheque (à ordem da Quadros & Metas – Consultores de Gestão e Formação, Lda., contribuinte nº 503 586 730).

O cancelamento da inscrição só dará lugar ao reembolso se for efetuado 10 dias úteis antes da realização do Seminário. Após esse período o cancelamento, se for efetuado até 5 dias úteis antes da realização do seminário, dará lugar á retenção de 25% do pagamento, para compensação das despesas administrativas realizadas. Os cancelamentos efetuados com menos de 3 dias úteis da data de realização do seminário serão faturados na sua totalidade.

A Quadros & Metas aceita, mediante comunicação escrita, que qualquer pessoa inscrita possa ser substituída

SECRETARIADO

Olívia Alves

olivia.alves@quadrosetas.pt

Tel.: 228 301 302

QUADROS & METAS

26 anos a criar Formação Especializada para a Administração Pública

Siga-nos no

