

O SIADAP NA ADMINISTRAÇÃO LOCAL construção prática do processo

Porto, 19 de março de 2020

OBJETIVOS

Sendo a parte fulcral do sistema de avaliação de desempenho, pretende-se analisar a metodologia a utilizar na construção de uma avaliação de desempenho de uma unidade orgânica, as suas dificuldades de implementação e técnicas a utilizar para ultrapassar essas mesmas dificuldades, com particular incidência na fixação de objetivos e sua mensurabilidade.

Particular incidência para o problema associado ao estabelecimento de quotas, Objetivos / Competências e expressão da avaliação.

Breve reflexão sobre os problemas associados ao sistema de avaliação / apresentação de algumas técnicas que podem ajudar a ultrapassar os problemas do procedimento avaliativo.

PROGRAMA

1 – SIADAP I - Avaliação do desempenho das unidades orgânicas dos municípios– Administração Local

1.1 – Análise e metodologia

1.2 – Elementos essenciais para a construção do sistema de Avaliação do desempenho das unidades orgânicas dos municípios no âmbito do ciclo de gestão

1.3 – Construção de uma Avaliação do desempenho de uma unidade orgânica– exemplo prático com definição de objetivos de eficácia, eficiência e qualidade; definição dos indicadores de medida; monitorização; avaliação e expressão qualitativa da mesma; resultados obtidos e efeitos da avaliação.

2 – SIADAP III – Avaliação dos Trabalhadores

2.1 – Análise e metodologia

2.2 – Como fixar objetivos aos trabalhadores? – exemplo prático.

2.3 - O problema do desempenho dos trabalhadores centrado no cumprimento / superação dos objetivos.

2.4 – Avaliação de um trabalhador: exemplo prático (como realizar uma avaliação)

3 – Análise crítica ao processo da avaliação de desempenho

3.1 – Principais problemas do processo

3.2 – Técnicas de melhoria

FORMADORA

Dra. Cristina Maria Magalhães Andrade Espassandim

Directora do Departamento de Recursos Humanos da Câmara Municipal de Matosinhos;

Consultora Jurídica do Quadro de Pessoal dos Serviços Municipalizados de Águas e Saneamento de Matosinhos (2004);

Licenciatura em Direito Universidade Católica (Porto);

Pós-Graduação em Direito Administrativo e Administração Pública;

Mestre em Economia e Gestão de Recursos Humanos – Faculdade de Economia da Universidade do Porto.

DESTINATÁRIOS

Quadros Dirigentes e de Chefia, Técnicos Superiores e Técnicos com intervenção na área da Gestão de Recursos Humanos; Advogados; Consultores Jurídicos da Administração Pública.

HORÁRIO

9H00 Recepção dos participantes; 9h15 Início dos trabalhos; 11h00 Coffee-break; 13h00 Pausa para almoço livre; 14h30 Reinício; 17h30 Fim dos trabalhos.

LOCAL DE REALIZAÇÃO

HF Tuela Porto

Rua Arq. Marques da Silva, 200 4150 - 483 PORTO (Metro Casa da Música)

Tel.: (+351) 226 004 747 Fax.: (+351) 226 003 709

e-mail: hftuelaporto@hfhotels.com

CONDIÇÕES ESPECIAIS DE ALOJAMENTO

O hotel HF Tuela Porto efetuou com a Quadros & Metas um protocolo sobre condições especiais de alojamento para todos os participantes deste Seminário. Para usufruir destas condições deverá contactar diretamente o Hotel para efetuar a reserva. Hotel HF Tuela Porto Tel.: 226 004 747

INSCRIÇÕES

Inscrição: € 290 + IVA

Inscrição de dois ou mais participantes da mesma entidade: 260 € + IVA, **por participante**

Limite de inscrições: 20 participantes

inclui: Documentação; Coffee-breaks; Certificado de participação;

COMO RESERVAR A SUA PARTICIPAÇÃO

Através do envio de ficha de inscrição via e-mail, correio ou fax para:

QUADROS & METAS - Consultores de Gestão e Formação, Lda.

Rua da Constituição, 2105 2º sala 8. – 4250-170 Porto

Fax: 22 830 13 04 Telef: 22 830 13 02

Poderá também fazer a inscrição no nosso site www.quadrosemetas.pt

Se desejar, e uma vez que o número de inscrições é limitado, poderá efetuar uma pré-marcação telefónica e confirmar posteriormente através do envio da ficha de inscrição

Condições de pagamento

O pagamento deverá ser efetuado, até à data de realização do evento, por cheque (à ordem da Quadros & Metas – Consultores de Gestão e Formação, Lda, contribuinte nº 503 586 730) ou transferência bancária (CGD, NIB: 0035 0651 0051 035 293 038).

O cancelamento da inscrição só dará lugar ao reembolso se for efetuado 10 dias úteis antes da realização do Seminário. Após esse período o cancelamento, se for efetuado até 5 dias úteis antes da realização do seminário, dará lugar à retenção de 25% do pagamento, para compensação das despesas administrativas realizadas. Os cancelamentos efetuados com menos de 3 dias úteis da data de realização do seminário serão faturados na sua totalidade.

A Quadros & Metas aceita, mediante comunicação escrita, que qualquer pessoa inscrita possa ser substituída

SECRETARIADO

Francisco Viegas

francisco.viegas@quadrosemetas.pt

Telef: 22 830 13 02

Siga-nos no  www.facebook.com/QuadroseMetas

QUADROS & METAS: 24 anos a criar Formação Especializada para a Administração Pública