

Datas: 3 e 4 de dezembro de 2020

Horário: das 14h30 às 17h30

## OBJETIVOS

Analisar a metodologia a utilizar na construção de uma avaliação de desempenho de uma unidade orgânica, as suas dificuldades de implementação e técnicas a utilizar para ultrapassar essas mesmas dificuldades, com particular incidência na fixação de objetivos e sua mensurabilidade.

Integrar a avaliação dos dirigentes com o Siadap I e o Siadap III, de forma a que o período respeitante à comissão de serviço se traduza numa ferramenta eficiente na interligação com os dois subsistemas de avaliação de desempenho.

Compreender as dificuldades da avaliação dos trabalhadores no ciclo avaliativo e perceber que ferramentas se encontram ao dispor da organização para ultrapassar essas mesmas dificuldades dentro do quadro legislativo

## PROGRAMA

### 1. SIADAP I – AVALIAÇÃO DAS UNIDADES ORGÂNICAS NOS MUNICÍPIOS

- 1.1 – Análise e metodologia (com exemplo prático da construção de avaliação de uma unidade orgânica)
  - Pârametros
  - Monitorização
  - Relatório de Desempenho
  - Distinção do Mérito e expressão da avaliação.

### 2 – SIADAP II – AVALIAÇÃO DOS DIRIGENTES

- 2.1 – Análise e metodologia
  - Pârametros;
  - Avaliação Intercalar;
  - Objetivos / Competências e expressão da avaliação.

### 3 – SIADAP III – AVALIAÇÃO DOS TRABALHADORES

- 3.1 – Análise e metodologia
  - Problema associado ao estabelecimento de quotas;
  - Objetivos / Competências e expressão da avaliação.

## FORMADORA

### Dra. Cristina Maria Magalhães Andrade Espassandim

Directora do Departamento de Recursos Humanos da Câmara Municipal de Matosinhos;  
Consultora Jurídica do Quadro de Pessoal dos Serviços Municipalizados de Águas e Saneamento de Matosinhos (2004);

Licenciatura em Direito Universidade Católica (Porto);  
Pós-Graduação em Direito Administrativo e Administração Pública;  
Mestre em Economia e Gestão de Recursos Humanos – Faculdade de Economia da  
Universidade do Porto.

## DESTINATÁRIOS

Quadros Dirigentes e de Chefia, Técnicos Superiores e Técnicos com intervenção na área da  
Gestão de Recursos Humanos; Advogados; Consultores Jurídicos da Administração Pública.

## Datas e Horário:

3 e 4 de dezembro das 9h30 às 12h30

## REGRAS DE FUNCIONAMENTO

- O Seminário tem o formador presente, em direto com os participantes, realizando a formação através da plataforma ZOOM;
- Esta formação é certificada;
- Durante as sessões os participantes poderão colocar questões verbais, mediante as regras que serão anunciadas no início da formação (quais os tempos, em que fase, qual a ordem, etc.). Ainda durante as sessões haverá possibilidade também de colocação de questões por escrito ao formador, através do chat room do ZOOM. As questões serão respondidas durante a sessão ou, na sessão subsequente, mediante envio de documento com as possíveis respostas;
- Será fornecida toda a documentação de suporte à formação.

## INSCRIÇÕES

**Inscrição:** € 180 + IVA (23%)

**Inscrição de dois ou mais participantes da mesma entidade:** 160 € + IVA (23%), por participante

**Limite de inscrições:** 20 participantes

### inclui:

- Documentação
- Certificado de participação

## COMO RESERVAR A SUA PARTICIPAÇÃO

Através do envio de ficha de inscrição via e-mail ([francisco.viegas@quadrosetmetas.pt](mailto:francisco.viegas@quadrosetmetas.pt)) ou por correio para:

QUADROS & METAS - Consultores de Gestão e Formação, Lda.

Rua da Constituição, 2105 2ª sala 8. – 4250-170 Porto

Telef: 22 830 13 02

Poderá também fazer a inscrição no nosso site [www.quadrosetmetas.pt](http://www.quadrosetmetas.pt)

Se desejar, e uma vez que o número de inscrições é limitado, poderá efetuar uma pré-marcação telefónica e confirmar posteriormente através do envio da ficha de inscrição

### Condições de pagamento

O pagamento deverá ser efetuado logo após a realização do evento por transferência bancária (CGD, NIB: 0035 0651 0051 035 293 038) ou por cheque (à ordem da Quadros & Metas – Consultores de Gestão e Formação, Lda, contribuinte nº 503 586 730).

O cancelamento da inscrição só dará lugar ao reembolso se for efetuado 10 dias úteis antes da realização do Seminário. Após esse período o cancelamento, se for efetuado até 5 dias úteis antes da realização do seminário, dará lugar à retenção de 25% do pagamento, para compensação das despesas administrativas realizadas. Os cancelamentos efetuados com menos de 3 dias úteis da data de realização do seminário serão faturados na sua totalidade. A Quadros & Metas aceita, mediante comunicação escrita, que qualquer pessoa inscrita possa ser substituída

### SECRETARIADO

Francisco Viegas  
francisco.viegas@quadrosetas.pt  
Telef: 22 830 13 02

**QUADROS & METAS: 24 anos a criar Formação Especializada para a Administração Pública**

Siga-nos no 