

Guimarães, 15 e 16 de abril de 2020

### OBJETIVOS

- ✓ Compreender o contexto das finanças locais e a evolução recente ocorrida ao nível do quadro legal enquadrados da gestão orçamental e financeira dos municípios;
- ✓ Assinalar a importância da elaboração de orçamentos de rigor e, conseqüentemente, do cumprimento das regras previsionais previstas no POAL, para a sustentabilidade futura das finanças municipais;
- ✓ Conhecer as principais características do Sistema de Normalização Contabilística para as Administrações Públicas (SNC-AP);
- ✓ Reconhecer as potencialidades do SNC-AP enquanto sistema de informação para a gestão;
- ✓ Perceber a articulação entre os subsistemas contabilísticos de contabilidade orçamental e financeira quanto ao processamento das despesas, das receitas, dos gastos e dos rendimentos;
- ✓ Contabilizar, adequadamente, as diversas fases do processamento da despesa e da receita ao nível das contabilidades orçamental e financeira;
- ✓ Efetuar, corretamente, os trabalhos de fim de exercício, quer na contabilidade orçamental, quer na financeira;
- ✓ Conhecer, de forma detalhada, os documentos de prestação de contas e identificar os seus principais aspetos críticos;
- ✓ Conhecer o impacto resultante do Regime Financeiro das Autarquias Locais e Entidades Intermunicipais (RFALEI) em matéria de prestação de contas, em especial ao nível da consolidação de contas;
- ✓ Utilizar alguns indicadores de gestão passíveis de serem construídos e adotados em ambiente SNC-AP.

### PROGRAMA

#### **A – CONSIDERAÇÕES PRÉVIAS**

1. Apresentação do tema
2. Breve referência a alguns aspetos relevantes no contexto das finanças locais

- 2.1. Alguns dados financeiros e a origem do desequilíbrio financeiro dos municípios
- 2.2. Instrumentos legais que visaram contribuir para ultrapassar as situações e fragilidades referidas, em especial:
  - A Lei de Compromissos e Pagamentos em atraso (abordagem dos principais aspetos)
  - O Regime Financeiro das Autarquias Locais e Entidades Intermunicipais (principais áreas e sentido da revisão da lei das finanças locais)

## **B – A ELABORAÇÃO, APROVAÇÃO E EXECUÇÃO DOS DOCUMENTOS PREVISIONAIS**

3. Os documentos previsionais e os respetivos mapas de acompanhamento e controlo previstos no SNC-AP
4. A elaboração e aprovação dos documentos previsionais
  - 4.1. As regras previstas no POCAL, no SNC-AP, na Lei de Enquadramento Orçamental e no Regime Financeiro das Autarquias Locais
  - 4.2. Os documentos previsionais previstos no SNC-AP e no RFALEI
5. Os processos/regras de execução do Plano Plurianual de Investimentos e do Orçamento
6. Os subsistemas de contabilidade previstos no SNC-AP (orçamental, financeira e de gestão) para proporcionarem o acompanhamento da execução dos documentos previsionais e a elaboração da prestação de contas

## **C – A PRESTAÇÃO DE CONTAS EM SNC-AP E NO REGIME FINANCEIRO DAS AUTARQUIAS LOCAIS E ENTIDADES INTERMUNICIPAIS**

7. Trabalhos de fim de exercício ao nível das contas da contabilidade orçamental e financeira
8. Apresentação e análise dos vários documentos de prestação de contas da contabilidade orçamental e financeira
9. A prestação de contas consolidadas pelos municípios – A necessária articulação com regime Financeiro das Autarquias Locais e Entidades Intermunicipais
10. Verificação das Contas pelo Tribunal de Contas
11. Certificação legal de Contas / Auditoria Externa

12. Publicidade
13. Sanções de natureza tutelar administrativa e financeira
14. Análise de alguns aspectos críticos em matéria de prestação de contas, designadamente através da elencação das principais insuficiências e irregularidades das contas entretanto apresentadas
  - 14.1. Algumas sugestões sobre os procedimentos a adotar com o objetivo de aperfeiçoar a informação constante da prestação de contas dos municípios
15. Ferramentas de análise das demonstrações financeiras em ambiente SNC-AP
  - 15.1. Indicadores/rácios relacionados com a informação produzida pelos subsistemas contabilísticos referidos
  - 15.2. Perspetiva mais alargada da aplicação de indicadores/rácios à gestão pública, em especial, municipal

## FORMADORAS

### **Dra. Paula Idalina Garcia Duarte**

Chefe de Equipa Multidisciplinar da Inspeção-Geral de Finanças;  
Bacharelato em Contabilidade e Administração;  
Licenciatura e Mestrado em Contabilidade e Auditoria;  
Coautora de guiões de trabalho da IGF na área das Autarquias: Consolidação de Contas, Endividamento Municipal e Concessões Municipais;  
Autora e coautora de vários artigos de especialidade.

### **Dra. Sónia Maria da Silva Barbosa**

Chefe de Equipa Multidisciplinar da Inspeção-Geral de Finanças;  
Licenciatura em Contabilidade e Auditoria;  
Mestrado em Ciências Empresariais;  
Coautora de artigos de especialidade

## DESTINATÁRIOS

Autarcas, Dirigentes e Quadros Técnicos da área das Finanças e Contabilidade;  
Responsáveis e Quadros Técnicos de Auditoria Interna: Revisores Oficiais de contas e Técnicos Oficiais de Contas

## HORÁRIO

9H00 Receção dos participantes; 9h15 Início dos trabalhos; 11h00 Coffee-break; 13h00 Pausa para almoço na Casa Amarela ( incluído) ; 14h30 Reinício; 17h30 Fim dos trabalhos.



## LOCAL DE REALIZAÇÃO

### CASA AMARELA

Rua de Donães, nº 24 Guimarães (no centro histórico de Guimarães)

[www.casaamarela.pt](http://www.casaamarela.pt);

## CONDIÇÕES ESPECIAIS DE ALOJAMENTO

O HOTEL IBIS Guimarães efetuou com a Quadros & Metas um protocolo sobre condições especiais de alojamento para todos os participantes deste Seminário. Para usufruir destas condições deverá contactar diretamente o Hotel para efetuar a reserva e indicar expressamente a participação no seminário da Quadros e Metas, de forma a obter o respetivo desconto.

HOTEL IBIS - Avenida Conde de Margaride 12, 4810-537 Guimarães

Telef.253 424 900 e-mail: H3230@ACCOR.COM

## INSCRIÇÕES

**Inscrição:** € 380 + IVA

**Inscrição de dois ou mais participantes da mesma entidade:** 340 € + IVA, **por participante**

**Limite de inscrições:** 20 participantes

**inclui:** Documentação; almoço; Coffee-breaks; Certificado de participação

## COMO RESERVAR A SUA PARTICIPAÇÃO

Através do envio de ficha de inscrição via e-mail, correio ou fax para:

QUADROS & METAS - Consultores de Gestão e Formação, Lda.

Rua da Constituição, 2105 2º sala 8. – 4250-170 Porto

Fax: 22 830 13 04 Telef: 22 830 13 02

**Poderá também fazer a inscrição no nosso site [www.quadrosemetas.pt](http://www.quadrosemetas.pt)**

Se desejar, e uma vez que o número de inscrições é limitado, poderá efetuar uma pré-marcação telefónica e confirmar posteriormente através do envio da ficha de inscrição

## Condições de pagamento

O pagamento deverá ser efetuado, até à data de realização do evento, por cheque (à ordem da Quadros & Metas – Consultores de Gestão e Formação, Lda, contribuinte nº 503 586 730) ou transferência bancária (CGD, NIB: 0035 0651 0051 035 293 038).

O cancelamento da inscrição só dará lugar ao reembolso se for efetuado 10 dias úteis antes da realização do Seminário. Após esse período o cancelamento, se for efetuado até 5 dias úteis antes da realização do seminário, dará lugar á retenção de 25% do pagamento, para compensação das despesas administrativas realizadas. Os cancelamentos efetuados com menos de 3 dias úteis da data de realização do seminário serão faturados na sua totalidade.

A Quadros & Metas aceita, mediante comunicação escrita, que qualquer pessoa inscrita possa ser substituída

## SECRETARIADO

Francisco Viegas

francisco.viegas@quadrosemetas.pt

Telef: 22 830 13 02

Siga-nos no  [www.facebook.com/QuadroseMetas](http://www.facebook.com/QuadroseMetas)

**QUADROS & METAS: 23 anos a criar Formação Especializada para a Administração Pública**